



**REFURBISHMENT ALLESTIMENTI
TOILETTE APERTE AL PUBBLICO IN
AEROSTAZIONE PASSEGGERI**

CAPITOLATO SPECIALE

1. OGGETTO

Costituiscono oggetto del presente Capitolato gli interventi di progettazione, fornitura e posa di allestimenti e componenti finalizzati al riallestimento di n. 14 corpi toilette (nelle sezioni femminile, maschile e ove presente disabili) aperti al pubblico all'interno dell'aerostazione passeggeri dell'Aeroporto "Sandro Pertini" di Torino Caselle, nonché successivi servizi di assistenza e manutenzione.

I 14 corpi toilette sono rappresentati nella documentazione grafica allegata e sono nominalmente identificati nel modo seguente:

N.	Ubicazione nel fabbricato aerostazione passeggeri	Denominazione	Da eseguire a carico del fornitore oltre agli allestimenti	Allestimenti
1	Liv.+0,00 Landside	"Arrivi taxi"	Progetto Esecutivo	Allestimento
2	Liv. +3,52 Mezzanino Air.	"Lato nord"	Progetto Esecutivo	Allestimento (*)
3	Liv. +3,52 Mezzanino Air.	"Lato sud"	Progetto Esecutivo	Allestimento
4	Liv.+6,61 Airside	"Gate 1/2/3/4"	Progetto Esecutivo	Allestimento
5	Liv.+6,61 Airside	"Pizzeria l'Amme"	Progetto Esecutivo	Allestimento
6	Liv.+6,61 Airside	"Avancorpo Piazza Castello"	Progetto Esecutivo	Allestimento
7	Liv.+6,61 Airside	"Sky Lounge"	Progetto Esecutivo	Allestimento
8	Liv.+6,61 Airside	"Gate 22"	Progetto Esecutivo	Allestimento
9	Liv.+6,61 Landside	"Lato sud c/o uffici biglietteria"	Progetto Esecutivo	Allestimento
10	Liv.+6,61 Landside	"Lato nord c/o ufficio P.H. Terminal"	Progetto Esecutivo	Allestimento
11	Liv.+10,53 Airside	"c/o Sala Baby Lounge"	Progetto Esecutivo	Allestimento
12	Liv.+10,53 Landside	"c/o ex Sala Vip Alitalia"	Progetto Esecutivo	Allestimento
13	Liv.+10,53 Landside	"c/o Ascensori Varco Vip"	Progetto Esecutivo	Allestimento
14	Liv.+10,53 Landside	"c/o ristorante"	Progetto Esecutivo	Allestimento (*)

(*) Corpi toilette con allestimenti in fornitura e posa a cura dell'Affidatario, ma con ristrutturazione edile ed impiantistica condotta da SAGAT su progetto esecutivo dell'Affidatario.

Il riallestimento comprende il rinnovo di serramentistica ed accessoristica e più nel dettaglio:

- igienizzanti e profumatori,
- portasapone,
- porta scopini completi,
- portarotoli carta wc,
- dispenser carta asciugamani,
- contenitori rifiuti igienici ed assorbenti,
- ganci appendiabiti e mensole portaborse,
- asciugatori elettrici,
- fasciatoi con accessori,
- arredo e rubinetterie bagno,
- specchiere retroilluminate o con illuminazione diretta,
- sostituzioni complete di top bagni e lavelli,
- separatori orinatoj,
- altri componenti ed accessori .

Gli interventi riguarderanno inoltre il ripristino dei rivestimenti a parete ed a pavimento dei corpi bagni, per l'eliminazione di forature, tassellature, rotture derivate da precedenti allestimenti o interventi, ovvero prodotesi a seguito delle attività oggetto del presente Capitolato. Il ripristino dovrà essere realizzato mediante sostituzioni localizzate di tutte le piastrelle di rivestimento forate o danneggiate. Si precisa che alcune tipologie di piastrelle di rivestimento, specificate al punto 4.2.3 secondo comma del presente capitolato, saranno messe a disposizione per il ritiro da parte dell'affidatario nei magazzini di SAGAT, pertanto

la fornitura di tali tipologie non è da considerarsi compresa nel prezzo offerto, per i corpi toilette nei quali tali tipologie sono presenti.

Per ciascuno dei corpi toilette oggetto di intervento di riallestimento, l'Affidatario dovrà preventivamente realizzare la **progettazione esecutiva architettonico-edile ed impiantistica** e produrre, a fine intervento, tutta la documentazione certificativa impiantistica nonché tutte le certificazioni inerenti i materiali e componenti (dichiarazioni di conformità impianti, certificati e schede tecniche materiali e componenti).

Gli interventi di fornitura e posa (con esclusione di quanto ricompreso nei canoni di manutenzione successivi alle installazioni ed al periodo di garanzia) rientrano nel piano quadriennale di investimenti della SAGAT S.p.A. del contratto di programma 2016-2019, e sono associati a parametri di qualità sulle toilette oggetto di monitoraggio da parte di SAGAT e degli Enti preposti.

Gli interventi di fornitura e posa per il riallestimento dei corpi toilette aperti al pubblico sono inoltre previsti nel piano di utilizzo aerostazione approvato da ENAC per gli anni 2016-2017.

La fornitura con posa è disciplinata dal presente Capitolato, dai relativi allegati e dall'offerta presentata dall'Affidatario in sede di gara.

2. CRITERI GENERALI DI ESECUZIONE

Il decoro delle toilette è elemento essenziale dell'immagine che l'aeroporto offre all'utenza, ai suoi visitatori e agli operatori. Le attività di cui al presente capitolato dovranno pertanto essere rese con standard qualitativi elevati, in modo da garantire decoro, funzionalità e resa estetica degli ambienti, degli arredi, dei sistemi, delle suppellettili ecc..

Le attività oggetto del presente Capitolato dovranno essere rese in modo tale da non recare intralcio alcuno al regolare svolgimento delle operazioni aeroportuali nonché pregiudizio alcuno all'immagine aziendale della Committente.

3. PROGETTAZIONE ESECUTIVA CORPI TOILETTE E CERTIFICAZIONI

L'Affidatario dovrà provvedere a realizzare la progettazione esecutiva, architettonica ed impiantistica, di tutti i 14 corpi toilette.

In particolare, in fase di gara l'Affidatario ha presentato la propria idea architettonica di restyling coordinato dei seguenti 4 corpi toilette dalle caratteristiche attualmente diversificate in termini di età di ristrutturazione ed accessori ad oggi presenti, da considerarsi quali campioni della complessiva proposta di riallestimento coordinato:

1	Liv.+0,00 Landside	"Arrivi taxi"	Progetto Esecutivo	Allestimento
10	Liv.+6,61 Landside	"Lato nord c/o ufficio P.H. Terminal"	Progetto Esecutivo	Allestimento
12	Liv.+10,53 Landside	"C/o ex Sala Vip Alitalia"	Progetto Esecutivo	Allestimento
14	Liv.+10,53 Landside	"C/o ristorante"	Progetto Esecutivo	Allestimento (*)

(*) Corpi toilette con allestimenti in fornitura e posa a cura dell'Affidatario, ma con ristrutturazione edile ed impiantistica condotta da SAGAT su progetto esecutivo dell'Affidatario.

Per tali corpi bagni, l'Affidatario ha fornito in sede di gara, a partire dalla documentazione messa a disposizione dal Committente, propri rendering progettuali di proposta di restyling coordinato tecnico-architettonico, elaborati di presentazione, schede tecniche di materiali e componenti proposti, unitamente all'offerta economica di dettaglio corredata da proposte migliorative.

La progettazione esecutiva dovrà essere coerente con l'idea architettonica presentata dall'Affidatario in sede di gara. Essa dovrà comprendere:

- Relazione illustrativa (comprendente parti generali e specifiche per ogni corpo toilette);
- Elaborati grafici di tipo architettonico ed edile in scala adeguata, con posizionamento di componenti ed accessori;
- Particolari costruttivi;
- Particolari di dettaglio top bagni e specchiere;
- Renderings e prospetti in scale adeguate;
- Capitolato tecnico-descrittivo esecutivo corredato di schede tecniche materiali e componenti;
- Progettazione esecutiva impiantistica elettrica ed idrico sanitaria di tutti i corpi toilette;
- Documentazione attestante le scelte progettuali effettuate in termini di efficienza e risparmio energetico, in conformità a quanto previsto al successivo art. 36;
- Aggiornamento definitivo delle schede di computo tecnico-economico secondo i prezzi di scontati di aggiudicazione.

Tutta la documentazione progettuale esecutiva dovrà essere consegnata entro 20 giorni solari dalla data di stipula del contratto. SAGAT la esaminerà (indicativamente entro 5 giorni solari dalla consegna) tramite il proprio ufficio progettazione e manutenzione, fornendo eventuali richieste di revisione e/o correzione che l'Affidatario dovrà provvedere ad implementare (tramite propri professionisti qualificati) senza pretesa di oneri aggiuntivi.

L'approvazione della versione finale della progettazione esecutiva sarà fatta risultare da un apposito verbale sottoscritto dalla SAGAT e dall'Affidatario.

Al termine della realizzazione degli allestimenti di fornitura e posa sarà onere dell'Affidatario aggiornare e ripresentare al responsabile dell'ufficio progettazione SAGAT gli eventuali elaborati esecutivi progettuali as-built di quanto realizzato, se difforme dalla progettazione esecutiva iniziale già consegnata. Le difformità eventuali saranno esaminate in contraddittorio tra il referente dell'Affidatario ed il responsabile dell'ufficio progetti SAGAT.

Insieme a tale documentazione, l'Affidatario dovrà fornire all'ufficio progetti SAGAT tutta la documentazione certificativa dei materiali e componenti installati, gli elaborati as built, il piano di manutenzione aggiornato e le dichiarazioni di conformità degli impianti delle toilette ove modificati. La consegna di tale documentazione, con lettera formale, sarà preceduta da un controllo in contraddittorio con il responsabile dell'ufficio progettazione SAGAT. In mancanza di tale documentazione la SAGAT si riserva la possibilità di non procedere ai pagamenti delle forniture corrispondenti, e di applicare le penali di cui al successivo art. 12 del presente Capitolato.

Tutti i documenti progettuali dovranno essere timbrati e firmati da professionisti abilitati per le rispettive specifiche competenze, secondo le leggi vigenti. Le progettazioni, oltre agli elaborati architettonici ed impiantistici esecutivi dovranno contenere una relazione tecnica capitolare completa di schede prestazionali e tecniche di tutti i prodotti e componenti in fornitura installati, nonché il relativo piano di manutenzione.

4. FORNITURE E POSA - CRITERI E SPECIFICHE TECNICHE

4.1 CRITERI GENERALI

Coordinamento estetico e funzionale

I 14 corpi toilette oggetto di riallestimento, sono stati realizzati in tempi diversi e presentano scarsa uniformità estetico-funzionale.

Principale obiettivo ed elemento qualificante degli interventi di fornitura e posa di cui al presente Capitolato è il coordinamento armonico, estetico e funzionale delle soluzioni di allestimento dei corpi toilette, sia all'interno del singolo corpo toilette, che globalmente per tutti i corpi toilette oggetto di intervento.

Tutte le forniture di componenti ed accessori dovranno risultare di tipo tra loro coordinato, cioè appartenere ad una stessa linea tipologica in quanto a primaria marca, materiali, fattezze estetiche, ecc. In particolare i top bagni, i relativi lavelli e rubinetterie e le specchiere dovranno risultare della medesima tipologia, design e fattura in tutte le toilette e coordinati in modo armonico con tutti i componenti di accessoristica previsti. Anche tutta l'accessoristica elencata per tutti i corpi bagni dovrà risultare della medesima tipologia design e fattura in tutte le toilette.

Qualità tecnica - Durabilità

Tutte le forniture dei corpi toilette dovranno rispondere ai più elevati criteri e standard di qualità ad oggi reperibili sul mercato, tenuto conto dell'elevatissima frequenza di utilizzo pubblico aeroportuale. Dovranno risultare di primarie ditte/case fornitrici, e garantire la massima durabilità e robustezza per un utilizzo intensivo. Dovranno inoltre rispondere a precisi criteri di cui ai successivi paragrafi.

Manutenibilità

Tutte le forniture dovranno rispondere a criteri di estrema facilità manutentiva. Tale facilità manutentiva è da intendersi nella doppia veste di garanzia di facilità di reperimento sul mercato di componentistica di ricambio e facilità sostitutiva e/o di installazione.

Pulizia

In considerazione dell'elevata frequenza di utilizzo dei corpi toilette aperti al pubblico, tutte le forniture dovranno rispondere a criteri di massima facilità di pulizia e resistenza ad agenti anche aggressivi di tipo fisico e chimico. In particolare l'assenza di punti a spigolo vivo (in particolare per le soluzioni dei top bagni) costituisce elemento di primaria importanza. Sono escluse soluzioni di top bagni con lavelli in appoggio come molti di quelli oggetto di sostituzione.

Reperibilità, economicità e facilità di reintegro materiali di consumo

Tutta la componentistica in fornitura per i corpi toilette sarà utilizzata e reintegrata per quel che riguarda esclusivamente i materiali di consumo (carta igienica, carta mani, sapone, deodoranti, igienizzanti, sacchetti per rifiuti, ecc.) dall'impresa appaltatrice dei servizi di pulizia degli spazi aeroportuali. Pertanto il criterio di fornitura di tutta la componentistica ed accessoristica (quali: portasapone, portarotoli carta igienica, dispenser o portatolo carta per mani, igienizzanti wc ed orinatoi, profumatori ambientali, ecc.) dovrà, secondo la documentazione giustificativa a corredo presentata in sede di offerta, rispondere ai seguenti requisiti:

- a) facilità ed economicità di reperimento dei materiali di consumo adatti alla tipologia di tutti gli accessori forniti: dovrà essere garantito e documentato che gli accessori forniti siano adatti per essere facilmente caricati con materiali di consumo facilmente reperibili a basso costo sul mercato, da qualsiasi operatore di servizi di pulizia.
- b) facilità di reintegro: tutti gli accessori e componenti forniti dovranno avere caratteristiche tali da agevolare al massimo (facilità di operazione) la sostituzione ed il reintegro dei materiali di consumo senza particolari difficoltà operative da parte degli operatori dei servizi di pulizia.

Sistemi e metodologie antifurto

I componenti ed accessori oggetto di fornitura dovranno essere preferibilmente di tipologie atte a prevenire furti e/o smontaggi.

Caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali e componenti installati

L'aerostazione passeggeri è attività soggetta a controlli di prevenzione incendi di cui al

DPR 151/2011 e tutti i materiali e componenti di costruzione, rivestimento, arredo devono soddisfare i requisiti di reazione al fuoco di cui alla regola tecnica allegata al Decreto 17 luglio 2014 "Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle attività di aerostazioni con superficie coperta accessibile al pubblico superiore a 5.000 m². Pertanto, in particolare, la reazione al fuoco dei materiali e componenti installati dovrà essere conforme al punto 3.2 della medesima regola tecnica. Non potranno essere proposti né installati materiali non corrispondenti a tali caratteristiche, e i materiali di rivestimento ed arredo (compresi i top-lavelli ed eventuali componenti proposti in sede di proposte aggiuntive migliorative) dovranno presentare le particolari caratteristiche di incombustibilità/grado di reazione al fuoco ivi previste, per le quali dovranno essere fornite le relative certificazioni.

4.2 CRITERI SPECIFICI E LAVORAZIONI DI POSA E RIPRISTINO

4.2.1 Rimozione di accessori e componenti attualmente installati

L'Affidatario dovrà rimuovere, a propria cura e spese, tutti gli accessori e componenti attualmente installati presso i corpi toilette oggetto di intervento, ivi compresi top, lavelli, rubinetterie e specchiere esistenti. Gli accessori e i componenti rimossi dovranno essere messi a disposizione del referente tecnico della SAGAT il quale indicherà all'Affidatario gli accessori e/o componenti da smaltire a cura ed onere dell'Affidatario stesso. Gli accessori e componenti non soggetti a smaltimento dovranno essere consegnati presso un magazzino o deposito aeroportuale che saranno indicati da SAGAT.

La rimozione di parte degli accessori e componenti attualmente installati presso taluni dei corpi toilette oggetto di intervento (ad esempio igienizzanti per wc ed orinatoi, profumatori per ambiente, portasapone, portarotoli carta igienica, porta rotoli e dispenser carta mani, porta scopini o scopini...) potrà essere affidata da SAGAT a soggetto diverso dall'Affidatario. L'eventuale comunicazione in tal senso sarà impartita dal referente della SAGAT prima dell'inizio delle operazioni di rimozione da parte dell'Affidatario.

La SAGAT dichiara sin d'ora che, in relazione ai due seguenti corpi bagni

- Corpo bagni "Liv.+3,53 Airside "Lato nord",
- Corpo bagni Liv.+10,93 Landside "C/o ristorante",

la stessa SAGAT provvederà in proprio alla rimozione ed allo smaltimento di tutti i componenti e gli accessori attualmente presenti.

4.2.2 Caratteristiche tecniche di accessori e componenti oggetto di fornitura

Porte e telai in sostituzione

Le porte ed i telai in sostituzione, ove previste, dovranno corrispondere ai seguenti criteri minimi:

- robustezza e fattura di qualità non inferiore a quelle delle tipologie esistenti;
- colorazioni di finitura esterna coordinate con i rivestimenti esistenti;
- blocco serratura e maniglia con assenza di componenti in plastica, di fattura robusta ed adatta ad un utilizzo continuativo, con caratteristiche di durabilità elevatissime, e con soluzioni che privilegino l'indipendenza tra maniglia e blocco porta interno;
- coordinamento e colorazioni identiche per settore femminile, maschile e disabili (sia porte interne che di ingresso ai rispettivi settori).

Si precisa che alcuni gruppi maniglia/serratura esistenti da sostituire sono attualmente provvisti di chiave di chiusura. In tali casi la sostituzione dovrà prevedere la fornitura e posa di gruppo maniglia/serratura provvisto di sistema con chiave di chiusura.

Gruppo maniglia/serratura in acciaio completo in sostituzione

I gruppi maniglia/serratura in acciaio in sostituzione (porte interne e/o esterne) ove previste, dovranno corrispondere ai seguenti criteri minimi:

- robustezza e fattura non inferiori a quelle delle tipologie esistenti o migliori;

- colorazioni di finitura esterna coordinate con i rivestimenti esistenti;
- blocco serratura e maniglia con assenza di componenti in plastica, di fattura robusta ed adatta ad un utilizzo continuativo, con caratteristiche di durabilità elevatissime, e con soluzioni che privilegino l'indipendenza tra maniglia e blocco porta interno;
- coordinamento e colorazioni identiche per settore femminile, maschile e disabili (sia porte interne che di ingresso ai rispettivi settori).

Si precisa che alcuni gruppi maniglia/serratura esistenti da sostituire sono attualmente provvisti di chiave di chiusura. In tali casi la sostituzione dovrà prevedere la fornitura e posa di gruppo maniglia/serratura provvisto di sistema con chiave di chiusura.

Igienizzanti WC e orinatoi

Gli igienizzanti per WC ed orinatoi, dovranno essere di facile installazione, manutenzione e sostituzione. Nelle schede tecniche il numero di igienizzanti occorrenti è stato computato in ragione del numero di sanitari presenti (uno per ogni apparecchio). Poiché l'installazione e l'applicazione del sistema igienizzante è funzione della tipologia esistente di sanitario e del relativo sistema di adduzione acqua (es. con tubazione in vista o meno, ecc.) dovranno essere previste per ogni sanitario soluzioni dedicate che facilitino l'installazione e l'efficace funzionamento dei dispositivi.

Nei casi in cui gli igienizzanti siano attualmente assenti, l'Affidatario dovrà prevedere progettualmente ed operativamente alla realizzazione di idonee soluzioni tecniche di fornitura ed installazione.

Divisori orinatoi

L'intervento prevede la sostituzione dei divisori a parete tra gli orinatoi esistenti e l'installazione dei medesimi divisori ove attualmente non presenti. Tali divisori dovranno essere di fattura robusta, facilmente pulibili, e non presentare parti oggetto di possibili corrosioni e resistenti alla pulizia continuativa con liquidi ed agenti anche aggressivi.

Dovranno inoltre essere di fattura ed estensione tale da garantire una efficace separazione visiva tra gli orinatoi in sequenza a parete.

Profumatori per ambiente

E' richiesta la sostituzione o nuova installazione di profumatori ambientali nelle quantità previste nelle rispettive schede tecniche.

Portasapone

I portasapone dovranno essere coordinati con le forniture dei top bagni e specchiere.

Porta rotoli carta igienica

I porta rotoli carta igienica dovranno essere di fattura estremamente robusta e adatti a sostituzioni continuative e ripetitive anche nell'arco della stessa giornata. Saranno da preferire porta rotoli facilmente pulibili, con materiali non soggetti a fenomeni di invecchiamento e/o ingiallimento precoce ed estremamente compatibili con operazioni di ricarica veloci e non complicate.

Ganci metallici appendiabiti / appendi borse interni ed esterni.

I ganci metallici appendiabiti / appendi borse interni alle singole unità WC o nelle parti comuni dei bagni maschili, femminili e nei bagni disabili dovranno essere coordinati e della stessa tipologia costruttiva, preferibilmente in acciaio inox o in materiali comunque non soggetti ad arrugginimento. Saranno da prediligere soluzioni con sistemi di fissaggio con caratteristiche antifurto.

Asciugamani elettrici.

L'Affidatario dovrà provvedere all'installazione ed allacciamento dei nuovi asciugamani elettrici con opere impiantistiche elettriche ed edili a proprio carico (come più dettagliatamente descritto nei paragrafi successivi), anche qualora la posizione del nuovo asciugamani elettrico sia a diversa altezza e/o posizione rispetto a quella delle attuali

apparecchiature.

Gli asciugamani elettrici proposti ed installati dovranno essere di primaria marca e non dovranno essere del tipo a lama d'aria. Dovranno essere ad azionamento a fotocellula e saranno da evitare soluzioni ad azionamento manuale tramite pulsante.

Si precisa che non è prevista l'installazione e/o sostituzione di asciugamani di tipo elettrico nelle toilette per disabili.

Porta rotoli o dispenser carta mani.

L'Affidatario dovrà provvedere all'installazione dei nuovi porta rotoli o dispenser carta mani con opere edili e di ripristino a proprio carico (come più dettagliatamente descritto nei paragrafi successivi), anche qualora la posizione del nuovo dispenser sia a diversa altezza e/o posizione rispetto a quella degli attuali accessori.

La facilità di utilizzo dei porta rotoli o dispenser e la facilità di sostituzione della carta di consumo costituiranno la caratteristica principale di questo accessorio.

Mensole porta oggetti

L'Affidatario dovrà provvedere all'installazione delle nuove mensole porta oggetti (con opere edili e di ripristino a proprio carico come più dettagliatamente descritto nei paragrafi successivi), anche qualora la posizione delle nuove mensole sia a diversa altezza e/o posizione rispetto a quella degli attuali accessori.

Le mensole porta oggetti dovranno essere fissate con sistemi idonei a garantire il supporto di pesi di media entità (es. bagagli a mano di piccola/media dimensione).

Porta scopino e scopino

I porta scopino e scopino non dovranno essere del tipo con fissaggio a parete, ma del tipo con appoggio a pavimento. Tali accessori dovranno essere di ottima fattura e coordinati con il resto degli accessori bagni in quanto a design e tipologia.

Contenitore sacchetto assorbenti interni al singolo WC

I contenitori sacchetti assorbenti interni ai singoli WC non dovranno essere del tipo con fissaggio a parete, ma del tipo con appoggio a pavimento. Tali accessori dovranno essere di ottima fattura e coordinati con il resto degli accessori bagni in quanto a design e tipologia.

Cestino rifiuti esterno al singolo bagno

I cestini rifiuti esterni ai singoli bagni non dovranno essere del tipo con fissaggio a parete, ma del tipo con appoggio a pavimento. Tali accessori dovranno essere di ottima fattura e coordinati con il resto degli accessori bagni in quanto a design e tipologia.

Si precisa che per ragioni di security aeroportuale i cestini per raccolta rifiuti dovranno essere di materiale trasparente ed idonei al contenimento di contenitori /sacchetti in plastica anch'essi trasparenti per garantire una immediata ispezione visiva del contenuto.

Fasciatoio

I fasciatoi dovranno essere di primaria marca, di struttura il più possibile robusta e di dimensione idonea all'ambiente di installazione; dovranno inoltre essere di tipo con appoggio a pavimento senza fissaggi né a terra né a parete ed essere forniti completi di tutta la accessoristica occorrente.

Si precisa che sarà a carico dell'Affidatario la rimozione e lo smaltimento dei fasciatoi attualmente installati, compresi quelli con fissaggio a parete, o di struttura articolata a mobile. A seguito di tali rimozioni saranno inoltre a carico dell'Affidatario la sostituzione delle piastrelle di rivestimento forate che saranno fornite dal Committente (come meglio specificato nel successivo paragrafo inerente le opere edili a corredo da eseguire nei corpi toilette).

Top – Specchiere – Lavelli e relative rubinetterie

La fornitura dell'insieme coordinato di top per lavelli, lavelli integrati e relative rubinetterie e

delle associate specchiere costituisce l'elemento in posa di maggior impatto visivo ed estetico nell'ambito dell'ordine in oggetto. L'insieme di tali forniture, come di tutte quelle precedenti ed a maggior ragione, si intende chiavi in mano e completo di ogni onere di posa edile, impiantistica, accessoristica e di allacciamento per dare l'insieme coordinato perfettamente operativo e funzionante. L'insieme coordinato di tali forniture dovrà essere armonicamente inserito, dal punto di vista progettuale, nei corpi toilette esistenti tenuto conto delle colorazioni dei pavimenti e rivestimenti attuali, ed in armonia architettonica con l'insieme degli altri accessori di allestimento proposti per il locale.

Sono da escludere top con piano e lavelli superiori in appoggio a causa della difficoltà nelle operazioni di pulizia negli spigoli tra lavelli e piani.

Tutte le soluzioni di top/lavelli/rubinerie/specchiere installate nei diversi corpi toilette dovranno essere realizzati su misura a partire dal rilievo degli ingombri, dimensioni ed allacciamenti impiantistici esistenti, con la specifica che in caso di necessità di modifiche in quanto a predisposizioni, le stesse sono da intendersi ricomprese nei prezzi di fornitura con posa offerti. Sono altresì da intendersi ricomprese nei prezzi offerti tutte le opere di demolizione, smaltimento materiali e successivi ripristini di rivestimenti e pavimenti al contorno dei gruppi top/specchiere di nuova installazione.

Si precisa che alcune tipologie di piastrelle di rivestimento, specificate al punto 4.2.3 secondo comma del presente capitolato, saranno messe a disposizione per il ritiro da parte dell'affidatario nei magazzini di SAGAT, pertanto la fornitura di tali tipologie non è da considerarsi compresa nel prezzo offerto, per i corpi toilette nei quali tali tipologie sono presenti. Tutte le altre tipologie di piastrelle di pavimentazione e rivestimento occorrenti per lavorazioni e ripristini estesi e/o localizzati, a parete ed a pavimento, sono a completa fornitura e posa a carico dell'Affidatario.

Per quel che concerne il numero di lavelli e le rubinetterie da installare con i nuovi top forniti, si precisa che:

- a) dovrà essere mantenuto il numero minimo di punti di adduzione acqua per lavaggio mani (e rubinetterie) già presente negli attuali top da sostituire;
- b) il numero di lavelli potrà essere adeguato al numero minimo di lavelli già presenti negli attuali top da sostituire oppure potranno essere adottate soluzioni alternative fermo restando il numero di punti di adduzione acqua;
- c) le rubinetterie dovranno essere di primaria marca ed essere del tipo ad azionamento automatico;
- d) le specchiere dovranno essere di tipo preferibilmente retroilluminato o con illuminazione diretta; in entrambi i casi con tecnologia di illuminazione preferibilmente a led;
- e) il numero delle specchiere dovrà essere idoneo per garantire una superficie specchiante per ogni punto di adduzione acqua, con la possibilità di optare per un massimo di una specchiera per ogni punto di adduzione secondo quanto indicato nelle schede tecniche capitolari (= 1 lavello = 1 rubinetto = 1 specchiera) o alternativamente prediligendo soluzioni estetiche con specchiere di maggiore estensione e dimensione a copertura di più punti di adduzione acqua;
- f) le dimensioni e caratteristiche dei top in fornitura e posa proposti dovranno adeguarsi alle attuali dimensioni dei locali ed al numero di lavelli per mani presenti in ogni corpo toilette; per casi di più lavelli in sequenza, in ogni caso il top proposto dovrà essere prolungato in unica soluzione a copertura di tutti gli attuali punti di adduzione acqua esistenti.

Placchette di comando WC a parete

Nelle schede tecniche per ogni corpo toilette viene specificato il numero di placchette di comando WC a parete da sostituire.

La sostituzione, armonizzata con quella di tutti gli altri componenti ed accessori, si rende necessaria poiché a seguito di ripetuti interventi manutentivi tali placchette in ogni corpo bagni non appaiono più tutte coordinate e della stessa fattura.

Per tal motivo oltre alla gradevolezza estetica le placchette di comando dovranno essere della tipologia più robusta presente sul mercato, adatta ad un uso intensivo e continuativo.

Eventuali opere edili ed impiantistiche a corredo che si rendessero necessarie per l'installazione delle nuove placchette di comando, saranno in ogni caso a carico dell'Affidatario per tutto quanto occorrente (parti impiantistiche, tubazioni, raccorderia, guarnizioni, ecc.) fatta salva la fornitura delle piastrelle di rivestimento che saranno fornite dalla SAGAT (con esclusione di due corpi toilette a livello +10,93 "Baby Lounge e "c/o ex sala Vip Alitalia" per i quali, in caso di mancanza di piastrelle da parte del Committente, le stesse dovranno essere approvvigionate a cura e spese dell'Affidatario).

4.2.3 Opere edili a corredo

Per tutte le forniture con posa descritte nei precedenti paragrafi, l'Affidatario dovrà altresì realizzare tutte le opere edili a corredo per le operazioni di posa, in modo tale da fornire alla SAGAT un risultato "chiavi in mano".

Tutti i materiali, componenti ed accessori per le operazioni di posa dovranno essere forniti dall'Affidatario, ivi comprese le piastrelle di pavimenti e rivestimenti per ripristini localizzati e/o estesi.

Fanno eccezione le piastrelle di rivestimento a pavimento ed a parete in gres porcellanato:

"Graniti Fiandre 60x30 Anthracite Ground semilucidato 1ma scelta"

"Graniti Fiandre 60x30 Silver Ground semilucidato" 1ma scelta"

che saranno fornite dal Committente (e posate dall'Affidatario), per i quantitativi di volta in volta necessari per le operazioni di fornitura e posa e relativi ripristini dei corpi toilette dove tali tipologie di rivestimenti sono attualmente presenti.

Esclusa la fornitura di tali tipologie sopra specificate (il cui prelievo dai magazzini SAGAT e successiva posa è comunque a carico dell'Affidatario e compresa nei prezzi pattuiti di aggiudicazione), tutte le altre tipologie di pavimentazioni e rivestimenti ceramici sono di completa fornitura e posa da parte dell'Affidatario.

E' altresì compresa la fornitura e posa, a carico dell'Affidatario, di tutti gli eventuali pezzi speciali, di raccordo, coprifili, componenti edilizi accessori, necessari e coordinati per dare una situazione di pavimentazione e rivestimento finita in ogni dettaglio, per ogni corpo toilette.

Per gli interventi di ripristino edili nei due corpi toilette a livello +10,93 denominati "Baby Lounge" e "c/o ex Sala Vip Alitalia" la fornitura (oltre che la posa) delle piastrelle di rivestimento occorrenti del tipo "Graniti Fiandre Nero Absolute naturale 30x30" e "Graniti Fiandre White naturale 30x30" sarà invece a completo carico dell'Affidatario.

Le colorazioni di alcuni materiali di posa (come le malte per fughe pavimenti e rivestimenti) dovranno essere concordate di volta in volta per ogni corpo toilette, con il referente tecnico incaricato dal Committente.

Lo smaltimento di tutti i materiali e/o componenti derivanti dalle operazioni di fornitura e posa e delle operazioni edili ed impiantistiche a corredo è a carico dell'Affidatario. Faranno eccezione componenti ed accessori smontati per i quali è previsto il recupero e l'immagazzinamento ai sensi del precedente articolo 3.2.1.

Senza pretesa di esaustività, le opere edili a corredo delle forniture con posa comprenderanno tutto quanto occorrente per le demolizioni, smontaggi, smantellamenti, preparazione di superfici di posa, ripristini, opere da muratore per pavimenti e rivestimenti, opere da fabbro, serramentista, decoratore, cartongessista, relative a tutti gli accessori e componenti smontati e sostituiti e/o di nuova installazione.

Si precisa che in tutti i corpi toilette sono presenti ed in vista forature, tasselli oramai inutilizzati, ganci metallici, residui di precedenti installazioni di accessori e componenti a parete ed a pavimento. Con riguardo a tale problematica si precisa che le opere edili a corredo del presente ordine di fornitura con posa comprenderanno pertanto per ogni corpo

e settore toilette (femminile, maschile, disabile):

- lo smantellamento completo di tasselli, ganci, parti residuali di precedenti installazioni in vista su pavimenti e rivestimenti;
- lo smantellamento completo di tasselli, ganci, parti residuali di precedenti installazioni a seguito dello smontaggio di accessori a parete ed a pavimento eseguiti dall'Affidatario o da ditte terze intervenute per lo smontaggio di accessori di proprietà;
- la rimozione localizzata, quand'anche comportasse la rottura di parti adiacenti di rivestimento ceramico, di tutte le piastrelle di rivestimento per qualsivoglia causa forate o danneggiate;
- il ripristino con prodotti adeguati e collanti dei rispettivi sottofondi di posa;
- la fornitura e posa di nuovi rivestimenti (piastrelle, zoccolini, elementi di finitura ove occorrenti) in sostituzione di quelli precedentemente rimossi

In esito alle operazioni sopra descritte, ai fini del collaudo finale di ogni corpo di toilette oggetto delle operazioni di fornitura e posa, sulle parti di rivestimento in vista non dovrà essere visibile alcun foro o segno di danneggiamento.

Nelle opere edili e nelle rispettive voci a corpo "opere edili a corredo" specificate per ogni corpo toilette, sono comprese quelle relative alle modifiche occorrenti per eseguire le tracce impiantistiche e l'adattamento delle linee impiantistiche elettriche e idrico sanitarie a tutti i nuovi accessori installati, con particolare riferimento a:

- top bagni e relativi lavelli e rubinetterie;
- specchiere retroilluminate o illuminate con relative alimentazioni elettriche che dovranno essere tassativamente sottotraccia a parete;
- modifiche di linee elettriche di alimentazione sottotraccia per asciugamani elettrici;
- eventuali altre modifiche relative all'installazione in sostituzione di componenti idro-termo-sanitari.

4.2.4 Opere impiantistiche (elettriche, meccaniche, idrosanitarie) a corredo

Analogamente a quanto specificato per le opere a corredo di tipo edile, per tutte le forniture con posa descritte nei precedenti paragrafi del presente capitolato speciale, l'Affidatario dovrà realizzare tutte le opere di modifica impianti e di allacciamento necessarie per le operazioni di posa, ivi comprese modifiche alle linee elettriche ed idro-termo-sanitarie ove occorrenti, in modo tale da fornire al Committente un risultato "chiavi in mano".

L'Affidatario dovrà fornire con oneri a proprio carico tutti i materiali, componenti, frutti ed accessori necessari per la realizzazione delle parti impiantistiche.

L'Affidatario dovrà provvedere allo smaltimento tutti i materiali e/o componenti derivanti dalle operazioni di fornitura e posa e delle operazioni impiantistiche a corredo.

Senza pretesa di esaustività, le opere impiantistiche elettriche e meccaniche (di tipo idro-termo-sanitario) a corredo delle forniture con posa comprenderanno tutto quanto occorrente per le demolizioni, smontaggi, smantellamenti, preparazione delle nuove linee, ripristini, raccorderie, cavi, tubazioni, giunzioni, relative a tutti gli accessori e componenti smontati e sostituiti e/o di nuova installazione.

4.2.5 Opere edili ed impiantistiche a corredo dei corpi toilette "Liv.+3,53 Airside "Lato nord" e "Liv.+10,93 Landside "c/o ristorante"

Per i due corpi toilette sotto elencati:

- Corpo bagni "Liv.+3,53 Airside "Lato nord",
- Corpo bagni Liv.+10,93 Landside "c/o ristorante",

la SAGAT provvederà in proprio al rifacimento totale di pavimenti, rivestimenti, controsoffitti, impianti idrici ed elettrici, porte e serramenti, wc-orinatoi e relative

rubinetterie, compresi allestimenti ed attrezzature wc disabili.

In relazione ai corpi toilette citati, le opere edili ed impiantistiche a corredo a carico dell'Affidatario si limiteranno alla installazione dei nuovi materiali, componenti ed accessori e dovranno essere effettuate seguendo di pari passo le attività di ristrutturazione condotte dal Committente, nel rispetto dei principi di sicurezza del lavoro conseguenti alla possibile interferenza delle attività.

Con riferimento ai due corpi toilette sopra elencati, il referente tecnico della SAGAT ed il referente tecnico dell'Affidatario, prima dell'avvio dei lavori a carico della SAGAT, dovranno effettuare un sopralluogo tecnico analitico per determinare l'esatta posizione a parete ed a pavimento dei punti di alimentazione idrica ed elettrica e di scarico occorrenti per le forniture di nuova installazione fornite dall'Affidatario.

Ogni eventuale modifica successiva di tipo edile ed impiantistico rispetto a quanto indicato nel sopra citato verbale resasi necessaria per l'adattamento in posa dei componenti ed accessori di nuova fornitura, sarà a carico dell'Affidatario.

4.3 MODALITA' OPERATIVE – TERMINI DI ESECUZIONE

4.3.1 Una volta approvata la progettazione esecutiva ai sensi del precedente articolo 3, l'Affidatario potrà dar luogo a tutti gli ordinativi di fornitura.

Si precisa a tal proposito che SAGAT non effettuerà alcun magazzinaggio e custodia di prodotti, accessori e componenti per le forniture oggetto di contratto, la cui custodia anche temporanea rimane ad esclusivo onere dell'Affidatario.

4.3.2 Le attività di fornitura e posa dovranno essere condotte secondo un programma esecutivo concordato con il referente tecnico della SAGAT, che prevederà espressamente la presenza di minimo due squadre (rispettivamente di demolizioni/smantellamenti e allestimenti) per ogni corpo toilette e la possibilità di provvedere all'allestimento in contemporanea di massimo tre corpi toilette, impiegando quindi nello stesso momento sino ad un massimo di 6 squadre di 3 persone.

4.3.3 Il tempo di allestimento di un corpo toilette completo per quel che riguarda top-lavelli e specchiere, ed opere edili, impiantistiche e di finitura associate, è di 5-7 giorni consecutivi. Tale tempo potrà essere incrementato di due ulteriori giornate in caso di allestimenti migliorativi qualora previsti contrattualmente.

4.3.4 Ad eccezione dei corpi toilette di cui al precedente articolo 4.2.5, per i quali le tempistiche di allestimento delle forniture seguiranno il corso dei relativi lavori, dovranno in ogni caso essere rispettati i seguenti termini di esecuzione:

- entro 60 giorni dalla data del verbale di approvazione della progettazione esecutiva, tutti gli accessori dei 12 corpi toilette, con esclusione dei top lavelli bagni e delle specchiere, dovranno essere allestiti e montati secondo le specifiche di cui al presente capitolato.
- entro 80 giorni dalla data del verbale di approvazione della progettazione esecutiva, dovrà essere terminato l'allestimento completo di tutti i corpi toilette.

I termini di cui sopra sono da intendersi comprensivi dei tempi di approvvigionamento.

4.3.5 Al termine dell'allestimento completo di ogni corpo toilette (nei settori femminile, maschile e disabili ove presente) il rappresentante dell'Affidatario ed il referente tecnico della SAGAT eseguiranno un sopralluogo tecnico di accettazione e collaudo finale, verbalizzato in contraddittorio. Tale sopralluogo comprenderà, senza pretesa di esaustività, il controllo qualitativo e quantitativo dei componenti ed accessori forniti ed installati, le prove di funzionamento di componenti, accessori, adduzioni, scarichi, il controllo sulla bontà a regola d'arte delle operazioni di tipo edile ed impiantistico

eseguite a corredo delle installazioni. Nel verbale redatto il referente tecnico del Committente potrà esplicitare eventuali interventi finali di ripristino e/o di finitura che dovranno essere sistemati a cura ed onere dell'Affidatario entro un periodo di 7 giorni solari consecutivi dalla data dello stesso verbale. A seguito del riscontro finale sull'avvenuta esecuzione di tali interventi finali, ove richiesti, potrà aver luogo lo svincolo della rata di pagamento per l'allestimento del singolo corpo toilette, secondo le modalità indicate nel successivo articolo 11.

5. GARANZIA

A decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale redatto a seguito del sopralluogo di accettazione e collaudo di cui al precedente articolo 4.3.5, relativo all'allestimento del primo dei corpi toilette, l'Affidatario fornirà una assistenza totale in garanzia su tutti i componenti ed accessori installati. Il costo dell'assistenza di garanzia è da intendersi compreso nel corrispettivo per la fornitura e posa in opera di cui al successivo art. 10.

L'assistenza in garanzia avrà durata sino al decorso di un anno dalla data di sottoscrizione del verbale di accettazione e collaudo di cui al precedente articolo 4.3.5, relativo all'allestimento dell'ultimo dei 14 corpi toilette.

L'assistenza in garanzia comprende:

- l'effettuazione di un sopralluogo almeno mensile da parte di un tecnico dell'Affidatario presso i 14 corpi toilette, effettuato congiuntamente ad un tecnico della SAGAT, per il rilievo degli interventi da eseguire in assistenza e garanzia;
- la sostituzione immediata (comprensiva di manodopera, pezzi di ricambio anche integrali, e materiali accessori) di tutti i componenti ed accessori usurati, malfunzionanti, danneggiati, per semplice usura, deterioramento, scorretto utilizzo, anche a seguito di atti vandalici, o non presenti (a causa di furti / asportazioni);
- la riparazione in loco (ove possibile ma solo se non comporti downgrade estetico o l'installazione di accessori o parti non coordinate e non uguali all'originale) comprensiva di manodopera, pezzi di ricambio, materiali accessori di componenti ed accessori installati
- intervento in emergenza, 365 giorni l'anno, per risolvere aspetti di sostituzione e/o riparazione che per ragioni di carattere operativo richiedano un intervento immediato da parte dell'Affidatario, al di fuori dei controlli periodici di contratto. L'Affidatario si impegna ad intervenire entro il termine massimo di 48 ore dalla chiamata (ovvero nel minor termine indicato in sede di gara).

Sono da intendersi coperti dall'assistenza in garanzia di cui sopra tutti i componenti ed accessori installati oggetto di fornitura e posa.

6. MANUTENZIONE

L'Affidatario dovrà fornire il servizio di manutenzione su tutti i componenti e gli accessori installati nei 14 corpi toilette oggetto del presente Capitolato a decorrere dal termine del periodo di assistenza in garanzia di cui al precedente articolo 5 e per la durata di tre anni.

La manutenzione comprenderà le medesime prestazioni previste per l'assistenza in garanzia ai sensi del precedente articolo 5.

7. RAPPRESENTANTI DELL'AFFIDATARIO

Durante la progettazione esecutiva, l'approvvigionamento e la posa in opera di tutte le

forniture previste, ed il periodo di garanzia e manutenzione successivi, l'Affidatario dovrà assicurare la presenza di almeno un suo rappresentante di comprovata esperienza tecnica in materia di forniture ed allestimenti per toilette con funzioni di coordinamento, riferimento tecnico e quant'altro indispensabile per le esigenze della stessa progettazione, fornitura con posa ed assistenza in garanzia e manutenzione. A questa figura professionale i referenti di SAGAT faranno riferimento per ogni esigenza e per il controllo congiunto degli interventi nelle varie fasi.

Il nominativo e le eventuali variazioni dei rappresentanti nonché le modalità di reperibilità dovranno essere comunicati dall'Affidatario alla SAGAT in concomitanza con la consegna della documentazione amministrativa necessaria alla stipula del contratto.

Il rappresentante dell'Affidatario dovrà garantire la reperibilità telefonica propria, o di un proprio sostituto, per 365 giorni all'anno in orario diurno.

8. REFERENTI TECNICI DEL COMMITTENTE - CONTROLLO DELLE FORNITURE PROGETTAZIONI, DELLE FORNITURE CON POSA, DELLE ASSISTENZE IN GARANZIA E DELLA MANUTENZIONE – PRASSI OPERATIVE

La SAGAT affida a propri referenti tecnici la verifica della conformità dell'operato dell'Affidatario alle condizioni contrattuali.

Qualora il referente tecnico del Committente dovesse riscontrare una mancata, parziale o imperfetta esecuzione in seno alle progettazioni, alle forniture con posa, o all'esecuzione degli interventi di assistenza in garanzia o in manutenzione provvederà a convocare telefonicamente il rappresentante dell'Affidatario per l'effettuazione di un sopralluogo volto alla constatazione dell'inadempimento in contraddittorio tra le parti.

In tali casi il referente della SAGAT potrà richiedere, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la Committente:

- l'immediato rifacimento di quanto non eseguito a perfetta regola d'arte o eseguito in modo difforme da quanto previsto;
- il completamento di eventuali progettazioni/interventi eseguiti parzialmente;
- l'esecuzione di interventi non eseguiti.

Nei casi in cui ciò è previsto, la SAGAT avrà in ogni caso la facoltà di applicare le penali previste nel presente capitolato. La SAGAT si riserva di applicare le penali anche in caso di rifiuto da parte del rappresentante dell'Affidatario di effettuare il sopralluogo richiesto da SAGAT ovvero in caso di irreperibilità dello stesso.

In fase di progettazione e fornitura con posa degli allestimenti il referente tecnico del Committente sarà il responsabile dell'ufficio progettazione o un suo diretto delegato. A seguito di sopralluogo tecnico di accettazione e collaudo finale del singolo corpo toilette, verbalizzato in contraddittorio tra rappresentate dell'Affidatario e referente tecnico dell'ufficio di progettazione SAGAT, il referente del Committente per le operazioni di assistenza in garanzia e successivamente di manutenzione sarà il responsabile delle manutenzioni o un suo diretto incaricato.

Sarà inoltre facoltà del Committente nominare un proprio direttore dei lavori per le opere di installazione di quanto compreso nel presente contratto; in tal caso le mansioni del direttore dei lavori sostituiranno completamente quelle del referente tecnico del Committente, che potrà in ogni caso coadiuvare il Direttore Lavori nelle attività di controllo e collaudo finale.

Il referente tecnico del Committente eseguirà anche l'accettazione di tutti i materiali e componenti in fornitura, accertandosi che corrispondano per caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative a quelle dell'offerta tecnico-economica di aggiudicazione.

9. FORNITURE AGGIUNTIVE – RINUNCIA A PARTE DELLE FORNITURE

9.1 La SAGAT si riserva di richiedere all’Affidatario, durante le operazioni di fornitura e posa, nonché per tutta la durata del periodo di garanzia e del servizio di manutenzione, la fornitura con posa di quantitativi aggiuntivi di componenti, accessori ed apprestamenti delle tipologie offerte in sede di gara dall’Affidatario. In tale caso l’Affidatario si impegna a fornire ed installare i componenti, accessori ed apprestamenti aggiuntivi entro 30 giorni solari dalla richiesta effettuata per iscritto dalla SAGAT.

Per le forniture aggiuntive di cui sopra l’Affidatario si impegna ad applicare gli stessi prezzi offerti in sede di gara.

Nel caso in cui le richieste riguardino la fornitura e posa di componentistica quali top bagni con lavelli e rubinetterie, specchiere o altri articoli di particolare rilevanza che debbano essere inseriti a misura adattandoli a situazioni di corpi toilette che ne siano sprovvisti, si procederà nella quantificazione economica per analogia con i prezzi a misura offerti.

Le forniture aggiuntive eventualmente richieste dal Committente rispetto a quelle iniziali di aggiudicazione dovranno essere fatturate in modo separato da quelle iniziali e riportare chiaramente la dicitura “forniture aggiuntive”. Alle stesse forniture aggiuntive si applicheranno gli stessi criteri di controllo tecnico-qualitativo e di svincolo di pagamento adottate per le forniture iniziali di contratto.

La disponibilità economica complessiva massima per le forniture aggiuntive di cui sopra, sarà pari agli importi risultanti dall’applicazione del ribasso offerto all’importo a corpo posto a base di gara, senza vincolo di affidamento per la SAGAT.

L’Affidatario riconosce sin d’ora che la variazione in aumento dell’oggetto del contratto nei limiti sopra indicati non è sostanziale e non modifica l’equilibrio economico del contratto.

9.2 La SAGAT si riserva la facoltà, prima dell’approvazione del progetto esecutivo ai sensi del precedente articolo 3, di rinunciare alla fornitura di parte dei componenti, accessori ed apprestamenti richiesti sino ad un valore massimo non superiore al 10% del valore totale del contratto. Il valore delle parti di fornitura oggetto di rinuncia sarà scorporato dal prezzo a corpo di cui al successivo articolo 10 e calcolato facendo riferimento ai prezzi unitari offerti dall’Affidatario in sede di gara. L’Affidatario riconosce sin d’ora che la variazione in riduzione dell’oggetto del contratto nei limiti sopra indicati non è sostanziale e non modifica l’equilibrio economico del contratto.

10. CORRISPETTIVI

La SAGAT riconoscerà all’Affidatario i seguenti corrispettivi

- A) Per la progettazione esecutiva dei 14 corpi toilette ai sensi del precedente articolo 3, l’allestimento completo delle forniture con posa comprensive di opere edili ed impiantistiche di cui al precedente articolo 4 e per l’assistenza in garanzia ai sensi del precedente articolo 5, il corrispettivo a corpo offerto in sede di gara, da corrispondersi con le modalità di cui al successivo art. 11.
- B) Per il servizio di manutenzione di cui al precedente articolo 6, il canone, corrisposto con cadenza trimestrale, risultante dall’applicazione dello sconto offerto in sede di gara all’importo posto a base di gara

11. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

I pagamenti relativi all’allestimento di ciascun corpo toilette potranno avvenire a fronte

dell'avvenuto sopralluogo tecnico di accettazione e collaudo finale, verbalizzato in contraddittorio, di cui al precedente articolo 4.3.5.

Potranno essere emesse fatture per singolo corpo bagno completato o viceversa cumulative nel caso di completamento degli allestimenti di più corpi toilette.

A ciascuna fattura dovrà essere allegato il verbale di cui al precedente articolo 4.3.5.

Non è dovuto alcun anticipo per le progettazioni esecutive di corpi toilette di cui al precedente articolo 3.

Il canone di manutenzione di cui al precedente articolo 10 sub B) sarà corrisposto con cadenza trimestrale.

I pagamenti avverranno a 60 gg. fine mese data ricevimento fattura a mezzo bonifico bancario.

L'Affidatario riconosce ed accetta che SAGAT abbia facoltà, ai sensi dell'art.1241 c.c. di compensare in tutto o in parte gli importi dovuti all'Affidatario con i crediti da questa vantati a qualsiasi titolo nei confronti dell'Affidatario stesso.

In deroga a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D.LGS. 231/2002, il rimborso forfettario ivi previsto potrà essere riconosciuto da SAGAT all'Affidatario esclusivamente nel caso in cui il ritardo nei pagamenti abbia ad oggetto somme superiori ad € 10.000,00 e si sia protratto per un periodo non inferiore a 60 giorni decorrenti dalla data di avvenuta esigibilità del pagamento.

Le fatture intestate alla SAGAT dovranno essere trasmesse con raccomandata A/R o con altra modalità idonea a certificarne la data di ricezione. In caso di consegna con modalità non idonee a certificarne la data di ricezione, sarà considerata la data risultante dal timbro di ricezione apposto dalla SAGAT.

Tutti i pagamenti saranno effettuati previa verifica del regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – attestato mediante documento unico di regolarità contributiva (DURC) – dei dipendenti dell'Affidatario medesimo nonché, in caso di ATI dei dipendenti delle imprese associate, in caso di subappalti autorizzati, dei dipendenti dei subappaltatori impiegati, in caso di consorzio dei dipendenti dell'impresa consorziata indicata quale esecutrice dei servizi. Tale verifica, sarà effettuata secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia.

Non saranno effettuati pagamenti a fronte di DURC attestanti inadempienze contributive riferite a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, ovvero riferite all'Affidatario e/o alle imprese associate. In tal caso la SAGAT procederà con l'applicazione dell'art. 4 DPR 207/2010. La sospensione dei pagamenti per le suddette motivazioni si protrarrà fino alla verifica della effettiva regolarità dei versamenti con rilascio di un DURC regolare, senza che l'Affidatario medesimo possa vantare alcun titolo per il mancato pagamento. Le medesime prescrizioni relative alla sospensione dei pagamenti all'Affidatario verranno applicate anche in caso di irregolarità riscontrate sui DURC riferiti alle imprese associate, senza che l'Affidatario medesimo possa vantare alcun titolo per il mancato pagamento.

La Committente si riserva inoltre la facoltà di subordinare il pagamento dovuto alla presentazione, da parte dell'Affidatario, di copia delle buste paga regolarmente quietanziate dai lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto, nonché copia degli attestati di versamento al fondo INPS o al fondo di categoria degli accantonamenti del TFR. Tale documentazione, ove richiesta, dovrà essere allegata a ciascuna fattura emessa dall'Affidatario.

Tutti i pagamenti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010 e s.m.i., verranno effettuati nel rispetto delle modalità previste dalla citata norma. In particolare l'Affidatario si impegna a regolare per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente affidamento, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

A tal proposito l'Affidatario si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell'art. 3 della sopracitata norma, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvederanno, nel corso di validità dell'affidamento, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutte le transazioni tra SAGAT e l'Affidatario, tra quest'ultimo ed eventuali altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente affidamento dovranno riportare il codice identificativo CIG n. 7064663854.

Si rimanda, a completamento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari al successivo articolo "Adempimenti L. 136/2010 e s.m.i." per tutto quanto non specificatamente espresso dal presente articolo.

Il regime IVA applicabile sarà quello stabilito dalla normativa vigente.

12. PENALI

La SAGAT si riserva di applicare le seguenti penali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno:

- A) in caso di mancata consegna delle progettazioni esecutive entro i termini indicati al precedente articolo 3, la SAGAT potrà applicare una penale pari a €. 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo, ferma restando la facoltà per la SAGAT di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di ritardo superiore a 15 giorni, con diritto al risarcimento di tutti i danni patiti;
- B) in caso di mancato rispetto delle tempistiche di cui al precedente articolo 4.3.4 la SAGAT potrà applicare una penale pari a €. 150,00 per ogni giorno solare di ritardo per ogni singolo corpo toilette non completato, ferma restando la facoltà per la SAGAT di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di ritardo superiore a 30 giorni, con diritto al risarcimento di tutti i danni patiti;
- C) in caso di ritardi nell'effettuazione degli interventi di assistenza in garanzia rispetto ai termini indicati al precedente articolo 5, la SAGAT potrà applicare una penale pari a €. 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- D) in caso di ritardi nell'effettuazione degli interventi di manutenzione rispetto ai termini indicati al precedente articolo 6, la SAGAT potrà applicare una penale pari a €. 100,00 per ogni giorno di ritardo;

Le eventuali penali verranno detratte all'Affidatario dall'ammontare totale dei compensi dovuti e regolarizzate mediante emissione di fattura.

In caso di applicazione di almeno 3 penali ai sensi del precedente punti C) e D) nell'arco di 12 mesi, la SAGAT si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta, con diritto al risarcimento di tutti i danni patiti.

13. DANNI CAUSATI ALL'AFFIDATARIO

SAGAT non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per perdite, furti e/o danni

comunque patiti dall'Affidatario e dai suoi dipendenti nell'esecuzione del contratto e non verrà pertanto riconosciuto all'Affidatario alcun risarcimento e/o indennizzo a tale titolo.

14. DANNI CAUSATI DALL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è responsabile della corretta e perfetta esecuzione a regola d'arte delle forniture e dei servizi oggetto del presente capitolato e dell'assolvimento di ogni obbligo direttamente o indirettamente derivante dal medesimo.

L'Affidatario sarà responsabile, civilmente e penalmente, per tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare sia a persone e/o cose della SAGAT, sia a persone e/o cose e/o animali di terzi, in conseguenza diretta o indiretta dell'esecuzione delle forniture con posa e dei servizi di assistenza e manutenzione, o provocati dall'utilizzo delle proprie attrezzature, mezzi o prodotti, o derivanti dal comportamento doloso e/o colposo, anche omissivo, dei propri dipendenti, e dovrà risarcire alla SAGAT tutti gli eventuali danni derivanti.

Parimenti l'Affidatario assumerà a proprio carico le conseguenze delle eventuali infrazioni del suo personale alle leggi, regolamenti e prescrizioni in vigore, aeroportuali incluse.

15. ACCERTAMENTO DANNI E COPERTURE ASSICURATIVE

Sarà cura dell'Affidatario porre in essere e mantenere attive per tutta la durata del contratto le necessarie coperture assicurative da stipularsi con primaria compagnia, oltre a quelle previste per legge a favore del personale.

L'Affidatario dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa RCT che coprirà anche eventuali danni subiti dalla SAGAT nel corso dell'esecuzione del contratto avente un massimale di almeno € 6.000.000.

L'Affidatario s'impegna e si obbliga, inoltre, a stipulare prima dell'inizio dell'attività e a mantenere attiva, per tutta la durata dell'appalto, una copertura assicurativa con adeguato massimale per la responsabilità civile dei prestatori (polizza R.C.O.) per tutti i danni per i quali il lavoratore dipendente dell'Affidatario dovesse risultare non indennizzabile ad opera dell'INAIL.

L'Affidatario si obbliga a presentare alla SAGAT entro 10 giorni della comunicazione di aggiudicazione, copia delle suddette polizze assicurative, nonché a fornire immediatamente ad ogni scadenza annuale o altrimenti periodica copia delle quietanze attestanti il pagamento dei premi assicurativi.

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la facoltà per SAGAT di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cc.

Resta inteso che i massimali di cui ai punti precedenti, in ogni caso, non rappresentano alla responsabilità dell'Affidatario, il quale pertanto risponderà direttamente degli importi eventualmente non coperti dalle polizze assicurative.

L'Affidatario si obbliga a dare tempestiva comunicazione scritta alla SAGAT di ogni danno arrecato a persone e/o infrastrutture e/o animali e/o cose nel corso dell'esecuzione del contratto.

In caso di sinistro l'Affidatario dovrà richiedere immediatamente all'assicuratore il completo reintegro delle somme assicurate, dei massimali e dei limiti di indennizzo ridotti. In difetto la Committente si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cc

16. FIDEJUSSIONE A GARANZIA

- 16.1.** L'Affidatario dovrà produrre alla SAGAT Spa entro il termine che sarà da questa indicato e comunque prima della sottoscrizione del contratto la garanzia definitiva costituita nelle forme di cui all'art. 103 c.1 del D. Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo di cui al precedente articolo 10 sub A) con scadenza 60 giorni dopo la scadenza del termine di garanzia indicato al precedente articolo 5. In caso di ribasso superiore al 10% trova applicazione quanto disposto dall'art. 103 c.1 terzo e quarto periodo. La garanzia di cui sopra sarà svincolata in un'unica soluzione alla sua scadenza.
- 16.2.** In difetto la SAGAT Spa si riserva di non addvenire alla sottoscrizione del contratto e di procedere all'annullamento dell'aggiudicazione.
- 16.3.** Ai fini dello svincolo della garanzia definitiva di cui al precedente articolo 16.1, l'Affidatario dovrà produrre una nuova garanzia costituita nelle forme di cui all'art. 103 c.1 del D. Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'ammontare complessivo dei canoni di manutenzione di cui al precedente articolo 10 sub B) con validità sino a 60 giorni dopo la scadenza del periodo di manutenzione. In caso di ribasso superiore al 10% trova applicazione quanto disposto dall'art. 103 c.1 terzo e quarto periodo. La garanzia di cui sopra sarà svincolata in un'unica soluzione alla sua scadenza.

17. OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Oltre agli oneri ed obblighi prescritti nei precedenti e successivi articoli, l'Affidatario dovrà attenersi a quanto espressamente riportato nel seguente elenco.

- a) L'Affidatario dovrà disporre di operatori, mezzi, materiali, macchinari ed attrezzature in numero e qualità sufficienti per la perfetta esecuzione dei servizi e forniture con posa oggetto del contratto.
- b) L'Affidatario e per suo tramite gli operatori impiegati per l'esecuzione delle attività nel caso di ritrovamento di oggetti e/o somme di denaro dovranno applicare quanto predisposto dal Regolamento di Scalo, consultabile sul sito www.aeroporto.torino.it alla sezione "Sagat" / "Normativa".
- c) L'Affidatario si obbliga ad ottemperare a tutte le disposizioni generali e particolari relative all'accesso all'aerostazione ed alle zone aeroportuali, riferite sia alle persone che agli automezzi, emanate dalla Direzione dell'Aeroporto, da altre Autorità competenti e dalla stessa Committente; in particolare si obbliga a curare che il personale tenga esposta l'apposita tessera relativa al permesso di accesso agli spazi aeroportuali rilasciata dalle Autorità competenti. L'Affidatario prende atto che qualora tale tessera non venisse concessa o venisse ritirata dall'Autorità di controllo, la persona interessata da tale provvedimento non potrà prestare attività in Aeroporto. L'Affidatario in tal caso si impegna comunque a garantire la regolare esecuzione dei contratti di servizi e forniture con posa.
- d) L'Affidatario si obbliga ad inoltrare prima dell'inizio delle attività copia delle seguenti "Dichiarazioni di inizio":
- 1) elenco scritto dei dipendenti impiegati nell'esecuzione delle attività, corredato della relativa documentazione comprovante la loro regolare assunzione;
 - 2) elenco scritto delle posizioni assicurative obbligatorie e delle eventuali polizze assicurative stipulate a favore dei dipendenti;
 - 3) elenco scritto delle attrezzature / macchinari utilizzati;
 - 4) elenco scritto dei prodotti impiegati con relative schede tecniche;
 - 5) apposita dichiarazione con la quale l'Affidatario si impegna:
 - a non impiegare mano d'opera non in regola con la normativa sull'avviamento al lavoro e non inserita nell'elenco comunicato;
 - a non usare attrezzature non rispondenti alle norme di qualità ed

- antinfortunistiche di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza;
 - a non usare prodotti tossici e/o comunque pericolosi o nocivi, sotto qualsiasi forma per le persone e/o che contengono componenti chimici non permessi dalla normativa.
- e) Sono a carico dell'Affidatario i costi relativi:
- alle tessere di riconoscimento ed i distintivi in dotazione al personale impiegato,
 - alla fornitura per il personale impiegato di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle normative vigenti,
 - alla formazione per il personale impiegato prevista dalle normative vigenti sulla sicurezza del lavoro,
 - alla formazione specifica per il personale impiegato necessaria per operare all'interno di uno scalo aeroportuale, ivi compresa la formazione in tema di disabilità e principi di non discriminazione e parità di trattamento,
 - attrezzature mezzi e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione del contratto,
 - ad ogni altro onere necessario per l'espletamento del contratto.
- f) Ai fini del rispetto della normativa antimafia è fatto obbligo all'Affidatario di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione societaria.
- g) L'Affidatario prende atto che il rilascio di ogni permesso di accesso in zona sterile avverrà al costo in vigore al momento della relativa richiesta, sia per persone che per mezzi. L'onere di cui sopra a carico dell'Affidatario si riferisce a tutto il periodo di validità contrattuale ivi inclusi eventuali rinnovi di richieste permessi scaduti e/o nuovo personale e mezzi impiegati, oltre ai rinnovi necessari relativi agli eventuali periodi di proroghe.
- h) L'Affidatario prende atto che il rilascio di eventuali tessere parcheggio per i propri dipendenti a qualsiasi titolo impiegati nell'esecuzione del contratto avverrà al costo in vigore al momento della relativa richiesta. L'onere di cui sopra a carico dell'Affidatario si riferisce a tutto il periodo di validità contrattuale ivi inclusi eventuali rinnovi di richieste di tessere parcheggi scadute, oltre ai rinnovi necessari relativi agli eventuali periodi di proroghe.
- i) L'Affidatario prende atto che la formazione del proprio personale necessaria per l'emissione dei permessi di accesso all'area doganale e relative patenti di cui al successivo articolo 20 verrà svolta da società di formazione accreditate da Enac. I relativi costi, a carico dell'Affidatario saranno definiti direttamente dalle medesime società.
- j) L'Affidatario prende atto che la formazione del proprio personale necessaria per la Designazione del fornitore conosciuto di cui al successivo art. 21 verrà svolta da società di formazione accreditate. I relativi costi a carico dell'Affidatario saranno definiti direttamente dalle medesime società.

18. PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO

Tutto il personale adibito all'esecuzione del contratto dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta esclusiva direzione e responsabilità dell'Affidatario.

Il personale impiegato dovrà essere dall'Affidatario appositamente selezionato e formato per lo svolgimento dell'oggetto del contratto d'appalto e dovrà essere in grado di comprendere e parlare la lingua italiana.

La formazione del personale impiegato per svolgere le attività dovrà essere compiuta a cura e spese dell'Affidatario e dovrà comprendere tutte le prescrizioni di sicurezza occorrenti per operare all'interno di uno scalo aeroportuale.

L'addestramento dovrà riguardare in particolare modo:

- Corso Security;
- Corso di safety;
- Corso di tutela ambientale;
- DGR IATA (trattamento delle merci pericolose);
- rispetto del D. L.gs 81/2008 e s.m. ei. ed obblighi ad esso relativi;
- abilitazioni e patenti per la conduzione dei mezzi assegnati, secondo la normativa vigente.

L'Affidatario dovrà dotare il proprio personale di abbigliamento idoneo ed uniforme tale da consentire una chiara ed immediata identificazione dell'Impresa nell'esecuzione delle attività.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuali (DPI) appropriati all'attività svolta e dovrà sempre esporre il tesserino rilasciato dalla DA di cui al successivo articolo 20, recante oltre alla foto e alla generalità del lavoratore anche l'indicazione dell'Affidatario. Altresì il personale dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento così come all'art. 18, c.1, lettera u, del D. lgs. 81/2008, che dovrà contenere, oltre agli elementi ivi specificati, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, gli estremi della relativa autorizzazione, ex. art. 5 L.136/2010.

L'Affidatario dovrà, ad insindacabile giudizio della SAGAT, allontanare immediatamente il personale che dovesse risultare non gradito per la trasgressione di qualsivoglia disposizione in vigore, non in regola per l'ottenimento dei permessi di accesso nell'ambito aeroportuale, o al quale venisse revocato il permesso di cui sopra, senza che l'Affidatario stesso possa pretendere alcunché nei confronti della Committente, neanche a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La SAGAT si riserva altresì la facoltà a suo insindacabile giudizio di chiedere all'Affidatario l'immediato allontanamento e/o sostituzione di quel personale che non risulterà idoneo e adeguato al servizio, o non compatibile all'organizzazione dello stesso.

Il personale dell'Affidatario dovrà essere dotato di propri mezzi per le comunicazioni tra propri addetti e tra addetti e rappresentante del medesimo Affidatario. In nessun caso sarà consentito l'utilizzo di sistemi generali di comunicazione propri del Committente e dell'aeroporto in generale (es. sistemi di diffusione sonora o radio e similari aeroportuali).

19. ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'Affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Affidatario si impegna ad applicare ai dipendenti impiegati nell'appalto un contratto collettivo nazionale stipulato dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale ed è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicato; è altresì responsabile dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali subappaltatori o di imprese consorziate regolarmente autorizzati nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese.

L'Affidatario non potrà coinvolgere in alcun modo, nei rapporti con il proprio personale, il nome e/o la responsabilità della SAGAT e garantisce che terrà indenne la SAGAT stessa da ogni responsabilità che possa sorgere a carico di questa a seguito degli inadempimenti

dell'Affidatario rispetto agli obblighi retributivi e contributivi nei confronti del personale impiegato nell'appalto.

20. ACCESSO E CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA AEROPORTUALE

Gli interventi oggetto del presente affidamento potrebbero svolgersi all'interno dell'area doganale dell'aeroporto.

In tal caso, l'accesso di persone e mezzi nell'area sarà soggetto al rispetto delle norme vigenti sullo scalo.

- a) Al fine del rilascio del permesso necessario per l'accesso in area doganale, il personale dell'Affidatario dovrà obbligatoriamente e a spese di questo, frequentare preventivamente un corso certificato di security aeroportuale.

La richiesta dei permessi dovrà essere effettuata seguendo le istruzioni disponibili su www.aeroporto.torino.it alla sezione SAGAT – Normativa – Documenti e certificazioni - Accesso e Permessi, nonché allegando tutta la documentazione ivi elencata. Contestualmente a tale richiesta andrà altresì formalizzato dall'Affidatario l'elenco delle persone, per le quali si richiede il permesso per l'accesso in area doganale, autorizzate a effettuare servizio di scorta, come stabilito dal Regolamento (UE) 185/2010, e successivamente recepito dal Programma Nazionale per la Sicurezza dell'aviazione civile – edizione del 24.2.2012 (Capitolo 1, punto 1.2.7.3.2.); ai sensi di tali disposizioni “eccezionalmente”, e cioè per “situazioni inaspettate, improvvise, non programmate e/o programmabili, né in alcun modo prevedibili”, è ammesso l'accesso all'area doganale da parte del personale del Fornitore, così come degli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente affidamento, anche se non in possesso dell'apposito tesserino di ingresso in aeroporto, a condizione che l'accesso avvenga a mezzo di scorta predisposta dal Fornitore stesso.

Si precisa che i mezzi dovranno essere assicurati, oltre che per danni alle persone, anche per danni ad aeromobili, mezzi ed infrastrutture aeroportuali, provocati all'interno delle aree aeroportuali doganali recintate, senza sottolimiti e/o franchigie per un massimale complessivo non inferiore a € 10.000.000,00 per la circolazione su strada perimetrale ed € 20.000.000,00 per interventi in tutte le altre aree interne aeroportuali.

Stessa procedura verrà adottata per i subappaltatori. I contratti assicurativi dovranno espressamente prevedere l'estensione sopra riportata.

L'Affidatario si obbliga ad adeguare i massimali in caso di modifiche normative.

- b) Ai sensi del Regolamento di Scalo, adottato da ENAC con l'Ordinanza 32/2007, i conducenti dei veicoli utilizzati nell'area doganale devono essere muniti di Patente Aeroportuale Airside, rilasciata dal gestore, che attesta il completamento con esito positivo di un programma di addestramento teorico e pratico adeguato per il tipo di funzione da svolgere. Il costo per la suddetta autorizzazione sarà a carico esclusivo dell'Affidatario.

Entro 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'Affidatario dovrà comunicare alla SAGAT S.p.A. le date fissate per i corsi relativi all'ottenimento di permessi e patenti idonee a garantire l'operatività dei cantieri (airside e landside). Quest'ultimo s'impegna altresì a definire le date sopra citate in modo tale che siano compatibili con le tempistiche operative previste a contratto.

Tutti gli oneri relativi al rilascio dei permessi saranno a carico dell'Affidatario. Il listino prezzi relativo al rilascio di tesserini, lasciapassare, patenti per l'accesso nell'area interna aeroportuale ed ulteriori informazioni sulle Norme per l'accesso in area doganale e sulla modalità di rilascio dei permessi sono disponibili su www.aeroporto.torino.it alla sezione: SAGAT - NORMATIVA - DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI - ACCESSO E PERMESSI (Ufficio Tesseramento telefono 011/5676358).

21. ACCESSO DI ARTICOLI E MERCI IN AREA INTERNA AEROPORTUALE: OBBLIGHI DI DESIGNAZIONE DI “FORNITORE CONOSCIUTO PER AEROPORTO”.

Il Capitolo 9 – FORNITURE PER L'AEROPORTO del Programma Nazionale per la Sicurezza dell'aviazione civile e s.m.i. prevede una specifica regolamentazione riguardo le “Forniture per aeroporto”, intendendo con tale espressione tutti quegli articoli destinati ad essere venduti, utilizzati o messi a disposizione per qualsiasi scopo o attività nelle aree sterili degli aeroporti.

Tali forniture devono essere sottoposte a controllo (screening) in aeroporto prima di essere autorizzate all'ingresso nelle aree sterili, salvo i casi in cui siano state sottoposte a controlli di sicurezza da parte di un “fornitore conosciuto” e siano state protette da interferenze illecite dal momento in cui tali controlli vengono effettuati fino a quando vengono portate nell'area sterile.

A tal proposito l'Affidatario, al fine di conseguire la designazione di “Fornitore Conosciuto di aeroporto”, dovrà attenersi a quanto disposto nella procedura PPSA17 allegata in vigore presso l'aeroporto di Torino.

L'Affidatario s'impegna ad osservare e ad adeguarsi alle modifiche legislative e regolamentari che entreranno in vigore durante la vigenza dell'affidamento, impegnandosi altresì a rendere edotti di tutti gli adempimenti di cui al presente articolo gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti coinvolti a vario titolo nell'esecuzione del presente affidamento.

In caso di inadempienza la SAGAT Spa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

Eventuali limitazioni all'accesso in area doganale, imposte dagli Organi di Stato competenti, a personale e/o mezzi e/o merci dell'Affidatario, non potranno essere addotte come giustificazioni per la mancata esecuzione del lavoro.

Per qualsiasi chiarimento in merito al Fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto, è possibile contattare il Servizio Security presso l'Aeroporto di Torino – Caselle (Tel. 011/5676346 - 285).

22. DISPOSIZIONI DI SICUREZZA

E' fatto obbligo al personale dell'Affidatario:

- di non usare in modo improprio le uscite di sicurezza;
- di non usare in modo improprio i varchi per l'accesso in area doganale;
- di usare correttamente il badge di accesso;
- di esporre sui veicoli i relativi permessi.

Comportamenti impropri possono compromettere la continuità e la regolarità operativa dell'aeroporto.

Eventuali danni arrecati direttamente o indirettamente in conseguenza di quanto sopra, saranno oggetto di richiesta di risarcimento da parte della SAGAT.

23. PREVENZIONE INFORTUNI ED IGIENE DEL LAVORO

L'Affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, ed in genere a tutte le persone che per suo conto sono impiegate a qualsiasi titolo nell'esecuzione delle attività di cui al presente Capitolato, le norme di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro e le disposizioni a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori di cui al D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Le attività dovranno essere svolte nel rispetto di quanto contenuto nel piano di sicurezza e coordinamento. Per le attività di cantiere l'Affidatario dovrà, in conformità al titolo IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., presentare un proprio piano operativo di sicurezza al Coordinatore per l'esecuzione dei lavori, la cui approvazione costituirà condizione obbligatoria per poter procedere a qualsiasi allestimento in opera.

L'Affidatario si obbliga comunque a provvedere a cura e a carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in conformità al D. Lgs 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione delle attività di cui al presente appalto, l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e/o danni di qualsiasi natura assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie, esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Alcuni interventi relativi al servizio in oggetto potrebbero svolgersi in aree ad elevata rumorosità. Sarà cura dell'Affidatario dotare il proprio personale degli adeguati mezzi di protezione.

Eventuali ulteriori informazioni in materia di sicurezza verranno fornite dal servizio di Prevenzione e Protezione del Committente.

24. ORDINANZE E NORMATIVE

L'Affidatario si obbliga a rispettare le norme che disciplinano la circolazione delle persone e degli automezzi nell'area interna aeroportuale, contenute nell'ordinanza n. 12/2014 emanate dal dall'ENAC - DA Torino. L'Affidatario si obbliga inoltre ad istruire il proprio personale e ad equipaggiare i propri mezzi con i dispositivi e le segnalazioni richieste dall'Ordinanza citata senza che ciò costituisca variazione al prezzo d'offerta.

L'Affidatario dà altresì atto di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nell'Ordinanza n. 1/2015 della DA riguardante le norme e procedure per stati di emergenza e di incidente aereo e nell'Ordinanza 3/2015, contenente la disciplina della circolazione stradale sulle aree dell'Aeroporto Internazionale di Torino Caselle aperte all'uso pubblico.

25. SUBAPPALTO

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni relative alla fornitura e non potrà sub affidarne a terzi l'esecuzione in tutto o in parte.

Ai sensi dell'art. 105 c.4 sub a), sono tuttavia subappaltabili, in tutto in parte, i servizi di progettazione, le attività di supporto di lavorazioni edili ed impiantistiche a corredo della posa degli allestimenti e le attività di manutenzione di cui al precedente articolo 6 del presente Capitolato, nel rispetto dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs 50/16, a condizione che l'Affidatario abbia, in sede di gara, comunicato l'intenzione di subappaltare le specifiche attività ed indicato tre nominativi di potenziali imprese subappaltatrici nonché i dati identificativi delle stesse.

In difetto o in caso di richiesta di subappalto per lavorazioni non indicate in sede di gara o a favore di impresa non già indicata in sede di gara, la SAGAT si riserva di non autorizzare il ricorso al subappalto.

Si precisa che non verranno prese in considerazione istanze con documentazione a corredo incompleta.

In caso di autorizzazione al subappalto è fatto obbligo all'Affidatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, pena la sospensione dei successivi pagamenti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

I pagamenti tra l'Affidatario ed il subappaltatore dovranno sempre riportare il codice CIG relativo alla procedura in oggetto.

L'Affidatario è responsabile in solido con i subappaltatori degli adempimenti, da parte di questi ultimi, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente, nonché dell'avvenuto versamento dei contributi.

L'Affidatario resta in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della SAGAT Spa per l'esecuzione degli interventi oggetto del subappalto, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi in conseguenza anche degli interventi subappaltati.

26. MUTAMENTI SOGGETTIVI DEL FORNITORE - CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario, laddove si perfezioni (a) un trasferimento di partecipazioni, una modifica della composizione societaria, una trasformazione o altro negozio giuridico che determinino il mutamento del "controllo" dell'Affidatario stesso (così come definito ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, c.c.) ovvero (b) un negozio giuridico che comporti la cessione o il trasferimento, anche se temporaneo, a terzi dell'azienda, o di un ramo di essa, comprendente anche il contestuale trasferimento del presente contratto ai sensi dell'art. 2558 c.c., sarà tenuta e si impegna a darne comunicazione scritta a SAGAT entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui gli atti o i negozi sub (a) o (b) abbiano avuto effetto. Per tali ipotesi SAGAT avrà la facoltà di recedere liberamente e senza onere di preavviso dal presente contratto mediante comunicazione che trasmetterà all'Affidatario tramite raccomandata A.R. o P.E.C. entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra ovvero dalla data in cui venga autonomamente a conoscenza di tale evento in difetto della comunicazione stessa.

È vietata la cessione del contratto. L'inosservanza darà luogo alla risoluzione del contratto

27. DIVIETO DI INTERRUZIONE E SOSPENSIONE PARZIALE O TOTALE DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI

E' fatto divieto all'Affidatario sospendere, interrompere, limitare o modificare le attività contrattuali per qualsivoglia ragione e ciò anche nel caso di ritardi nei pagamenti e/o di altri asseriti inadempimenti della SAGAT, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1460 c.c., con espressa rinuncia dell'Affidatario a sollevare l'eccezione di inadempimento della SAGAT.

28. GESTIONE DEI MATERIALI DI RISULTA

L'Affidatario assumerà la qualifica di produttore e detentore di rifiuti di cui all'art. 183 D.Lgs. 152/2006 e pertanto dovrà provvedere alla rimozione ed allo smaltimento dei materiali di risulta delle lavorazioni, comunicando altresì – preventivamente – le modalità di gestione ed i siti di raccolta dei materiali stessi. Dovrà inoltre fornire preliminarmente a SAGAT ed al Direttore Lavori la certificazione autorizzativa dei siti di conferimento delle risulte e, successivamente, l'idonea documentazione (formulari, ecc.) comprovante l'avvenuto smaltimento o recupero del materiale, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Il mancato smaltimento dei materiali di risulta potrà essere oggetto di applicazione di penali ai sensi del presente capitolato di appalto.

29. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO – FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario Appaltatore la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui 110 del DLGS 50/2016.

30. D. LGS. 231/01

La SAGAT S.p.A. ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Nel caso in cui l'Affidatario durante la vigenza del contratto, sia condannato per il compimento di uno dei reati previsti dal D.Lgs. in questione, la SAGAT S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il presente incarico.

31. ADEMPIMENTI L. 136/2010

L'Affidatario si impegna, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche.

L'Affidatario impegna per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente contratto, a regolare, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'Affidatario si impegna ad inserire nei contratti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessati, o con cui entrerà in contatto in relazione alla fornitura di cui al presente contratto, la seguente clausola, a pena di nullità del contratto in questione: "Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del presente Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i..".

Altresi l'Affidatario in tutte le ipotesi in cui dovesse avere notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. si obbliga, secondo quanto previsto nell'articolo 3, comma 8, legge n. 136/2010 e s.m.i., a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, a darne immediata comunicazione alla SAGAT S.p.A e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore della SAGAT S.p.A. ai sensi di legge o ai sensi del presente affidamento, le Parti convengono che il rapporto contrattuale di cui al presente documento, si risolverà, fatto salvo il risarcimento dei danni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi degli adeguati strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto disposto ai sensi dell'articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in generale in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo e all'art. 3 della Legge 136/2010.

32. ADEMPIMENTI D.LGS 159/2011 – CODICE ANTIMAFIA

Entro il termine indicato da SAGAT, l'Affidatario, se impresa italiana o straniera con sede secondaria in Italia, dovrà presentare la documentazione necessaria per l'inoltro delle informazioni antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs 159/2011.

La mancata presentazione di tale documentazione nel termine richiesto o l'accertata esistenza a carico dei soggetti di cui all'art. 85 D.lgs 159/2011 di provvedimenti e/o procedimenti di cui alla normativa "Antimafia" determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione senza obbligo di messa in mora. In tal caso la SAGAT si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in capo al secondo classificato.

33. PIANO DI EMERGENZA INFRASTRUTTURALE (P.E.I.)

L'Affidatario si impegna ad informare e a far rispettare al proprio personale le disposizioni contenute nel PIANO DI EMERGENZA INFRASTRUTTURALE (P.E.I.) in allegato, da osservare qualora si verificassero nel sito aeroportuale emergenze di varia natura o eventi anomali che possano determinare situazioni di potenziale pericolo.

34. CODICE ETICO

La SAGAT S.p.A. ha adottato un proprio codice etico, di cui un estratto è visionabile sul sito www.aeroporto torino.it. L'Affidatario dichiara di impegnarsi affinché i suoi rapporti con la SAGAT S.p.A. siano rispettosi di quanto in esso descritto.

35. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

La SAGAT ha adottato un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma ISO 9001:2015 al fine di controllare i processi, perseguire il costante miglioramento delle prestazioni ed accrescere la soddisfazione degli utenti.

L'Affidatario s'impegna sin d'ora affinché i propri rapporti con SAGAT siano coerenti con gli obiettivi previsti dalla citata norma.

A tal riguardo riconosce ed espressamente accetta che SAGAT possa effettuare controlli sulla conformità dei processi e/o prodotti e/o servizi forniti dall'Affidatario stesso rispetto ai requisiti richiesti, impegnandosi a seguire le eventuali indicazioni che verranno impartite da SAGAT in occasione di tali controlli.

36. SISTEMA DI GESTIONE DELL'ENERGIA

La SAGAT S.p.A. ha avviato un sistema di gestione dell'energia secondo la norma ISO 50001:2011 ed ha adottato una politica energetica, visionabile sul sito www.aeroportoditorino.it.

Il miglioramento dell'efficienza energetica costituisce per SAGAT S.p.A. un criterio prioritario nelle scelte impiantistiche, tecnologiche, edili e strutturali nel caso di pianificazione degli investimenti per nuove infrastrutture, impianti, apparecchiature e fabbricati o potenziamenti o modifiche. La progettazione (in particolare della tipologia di componenti a funzionamento elettrico e idrico) tiene conto di questo fattore, come evidenziato nella documentazione di progetto, in una relazione dedicata alla stima dell'impatto energetico dell'intervento progettato, con evidenziati i criteri di scelta adottati per ottenere la massima efficienza energetica e con la valutazione dei costi energetici di gestione.

L'Affidatario dichiara sin d'ora di impegnarsi affinché i propri rapporti con la SAGAT S.p.A. siano coerenti con tale sistema e con gli obiettivi di efficienza energetica previsti.

37. SISTEMA DI GESTIONE DELL'AMBIENTE

La SAGAT ha adottato un sistema di gestione dell'ambiente secondo la norma ISO 14001:2015 e gestisce le proprie attività nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale. Con riferimento all'ambito progettuale, il Sistema di Gestione adottato da SAGAT fissa i seguenti obiettivi:

- miglioramento continuo delle performance ambientali;
- prevenzione dell'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- corretta ed efficiente gestione dei rifiuti;
- controllo degli standard ambientali dei fornitori;
- prevenzione del rischio di eventi accidentali e miglioramento della gestione del rischio ambientale;
- conformità costante alle norme di legge;
- Sistema di Gestione basato sul "ciclo di vita" di processi e materiali (dalla progettazione alla filiera dei rifiuti).

L'Affidatario si impegna affinché i propri rapporti con la SAGAT siano coerenti con tale sistema. L'approccio "best performance" per lo sviluppo ed il miglioramento degli indicatori di prestazione ambientale dovrà risultare prioritario nelle scelte progettuali ed esecutive di cui al presente contratto.

In particolare la progettazione dovrà dare evidenza di aver tenuto conto dell'impatto ambientale dell'intervento progettato, esplicitando le considerazioni e i criteri di scelta adottati.

38. DOCUMENTI

I seguenti documenti:

A.	Schede tecniche dei 14 corpi toilette con relativi elaborati grafici planimetrici dei corpi toilette, planimetrie di insieme e documentazione fotografica
B.	Piano di sicurezza e coordinamento
C.	Ordinanze n. 12/2014, n.1/2015, 3/2015
D.	Circolare ENAC Gen-02A
E.	Procedura PS09 "Modalità di accesso all'area interna aeroportuale"
F.	Fornitore conosciuto: Procedura PPSSA17 del 31/10/2015

costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato e saranno consegnati in sede di sopralluogo.

39. CLAUSOLA RISOLUTIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1353 c.c., il contratto sarà risolutivamente condizionato all'esito positivo della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti necessari alla partecipazione dichiarati dall'Appaltatore in fase di partecipazione alla gara. Pertanto, qualora tale verifica dovesse avere esito negativo, SAGAT S.p.A. comunicherà all'Affidatario l'intervenuta risoluzione del contratto con lettera A.R. ovvero a mezzo di posta elettronica certificata.

40. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la SAGAT e l'Affidatario, durante l'esecuzione, come al termine del contratto, sarà applicata la legge italiana e sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.

41. SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese e gli adempimenti di contratto, di bollo, di registro e accessorie sono a carico dell'Affidatario.