

## BANDO DI GARA

### SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO

1. Enti Aggiudicatori: SAGAT S.p.A. e SAGAT HANDLING S.p.A - Strada San Maurizio 12, 10072 Caselle Torinese (TO). Tel. 011/5676.245 fax 011/5676.420 - [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it).
2. Codici ATECO:  
SAGAT S.p.A. - Categoria ATECO : 6 - Codice Istat ATECO: 52:23:00 - Attività dei servizi connesse al trasporto aereo  
SAGAT HANDLING S.p.A. - Categoria ATECO : 6 - Codice Istat ATECO: 52:23:00 - Attività dei servizi connesse al trasporto aereo.
3. Oggetto: servizio di somministrazione di lavoratori a tempo determinato, così come descritto negli Schemi di Contratto (Numero CIG 7146130507).
4. Luogo di esecuzione: Aeroporto di Torino Caselle.
5. Durata: dal 01/11/2017 al 31/10/2019, come meglio precisato negli Schemi di Contratto. Facoltà per SAGAT e SAGAT HANDLING, nonché per l'Appaltatore di recedere anticipatamente prima della scadenza contrattuale con preavviso di almeno novanta giorni.
6. Importo complessivo stimato dell'appalto (per due anni) e disponibilità economiche complessive:

per SAGAT € 405.000,00 (euro quattrocentocinquemila/00)

per SAGAT HANDLING € 295.000,00 (euro duecentonovantacinquemila/00)

Si precisa che gli importi di cui sopra includono il monte retributivo/contributivo da corrispondere alle risorse che opereranno in somministrazione presso la Committente nonché la commissione a remunerazione del servizio prestato dall'agenzia aggiudicataria.

*Lu*

7. Soggetti ammessi alla gara: operatori economici di cui all'art. 45 c.2 sub a), b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ivi compresi operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto all'art. 45 c.1 del D.Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45 c.2 sub b) e c) del D. Lgs 50/2016 che non concorrano in proprio dovranno indicare, pena l'esclusione, un'unica impresa esecutrice del servizio. Non è ammessa la partecipazione in ATI, né la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 c.2 lett. e), f) e g) del D. lgs. 50/2016.

8. Condizioni minime di partecipazione:

(i) possesso dei requisiti generali ed assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016

(ii) non avvalersi dei piani di emersione ex L. 266/02, ovvero conclusione del periodo di emersione alla data di presentazione dell'offerta; non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

(iii) Idoneità professionale:

a) iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto dell'appalto;

b) possesso dell'autorizzazione "a tempo indeterminato" rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per lo svolgimento delle attività di somministrazione, intermediazione e ricerca e selezione del personale (ex art. 4, c.2 D.Lgs 276/2003);

c) possesso della Certificazione di qualità ISO 9001, in corso di validità.

(iv) Capacità economica finanziaria:

a) idonee referenze bancarie (almeno due)

b) fatturato complessivo, per la sola divisione Italia, realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi in data antecedente il termine di presentazione delle offerte pari ad almeno € 50.000.000,00 (euro cinquanta milioni/00)

(v) Capacità tecnica:

- a) avere almeno 3 (tre) filiali in un raggio di 30 chilometri dal Comune di Caselle Torinese, delle quali almeno 1 (una) nella Città di Torino nonché almeno 15 (quindici) filiali nel territorio nazionale italiano con una presenza in almeno 6 (sei) regioni;
  - b) aver prestato nel corso degli ultimi 5 anni e per almeno tre mesi continuativi il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per committenti quali società di gestione aeroportuale e/o società di handling aeroportuale, presso aeroporti italiani o comunitari con un traffico almeno pari a 1,5 milioni di passeggeri all'anno ed in relazione a figure professionali analoghe a quelle oggetto della presente gara;
  - c) essere in possesso di un sistema online per la gestione via WEB di contrattualistica e presenze riferita alla società utilizzatrice e al lavoratore somministrato, oppure impegno, in caso di aggiudicazione, a dotarsi, prima della decorrenza del contratto, del sopracitato sistema per la gestione della contrattualistica, pena la decadenza dell'aggiudicazione.
9. I concorrenti, se ritenuto necessario, potranno richiedere di effettuare un sopralluogo facoltativo ricognitivo previo appuntamento da richiedere con congruo preavviso a mezzo e-mail all'indirizzo [risorseumane@sagat.trn.it](mailto:risorseumane@sagat.trn.it).
10. Eventuali quesiti/ricieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana entro e non oltre il 29/08/2017 e trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo [appalti@sagat.trn.it](mailto:appalti@sagat.trn.it), con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

La scrivente stazione appaltante indica la data del 30/08/2017, come termine ultimo per procedere al riscontro dei requisiti pervenuti entro il termine fissato. Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it), sezione "Gare a appalti", qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.





Si invitano comunque i concorrenti a monitorare per tutta la durata della procedura di gara il sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it), sezione SAGAT — Business e Partners — Opportunità Commerciali — Gare e appalti, al fine di visionare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o avvisi in merito alla procedura in oggetto.

11. A pena di esclusione le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta entro le ore **12:00 del 05/09/2017** all'indirizzo di cui al punto 1, Segreteria Generale, in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi, recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono e fax dell'impresa, la dicitura "GARA SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO" e contenente tre buste opache chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'indicazione: busta n. 1 "documentazione"; busta n. 2 "offerta tecnica" e busta n. 3 "offerta economica". Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

Come meglio precisato nel disciplinare di gara, l'apertura delle buste n. 1 avverrà in seduta pubblica il **05/09/2017 alle ore 14:30** presso la sede della SAGAT. L'esame delle buste n. 2 avverrà in seduta riservata e l'esame delle offerte economiche nuovamente in seduta pubblica presso la SAGAT, in data che sarà comunicata agli offerenti.

12. Pena l'esclusione, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/16 come meglio precisato nel Disciplinare.

13. L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti parametri così come indicati nel disciplinare di gara:



-Prezzo.....	50 punti
-Presentazione complessiva dell'azienda (capitale sociale, fatturato, dipendenti, certificazioni, numero filiali nell'area limitrofa e in Italia ecc).....	10 punti
-In risposta alle specifiche esigenze del servizio di somministrazione richiesto dalle Committenti, presentazione dell'organizzazione del servizio di reclutamento e selezione del personale con indicazione dei canali di reclutamento e delle modalità di selezione che si intendono adottare.....	10 punti
- In risposta alle specifiche esigenze per la formazione del personale, presentazione del relativo piano formativo e dichiarazione di utilizzo di fondi interprofessionali dedicati al lavoro in somministrazione con l'indicazione, per l'anno in corso, del residuo massimo disponibile per il finanziamento dei piani dedicati a SAGAT e SAGAT HANDLING e, per tutta la durata dell'appalto, dichiarazione di utilizzare detto fondo interprofessionale per le esigenze relative al piano di formazione in argomento .....	20 punti
- Proposte migliorative.....	10 punti

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, plurime.

In caso di offerte a pari merito, che abbiano ottenuto identico punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che, tra le imprese a pari merito, abbia ottenuto il punteggio più elevato in relazione al prezzo.

E' facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 133 c.8 del D.Lgs. 50/2016, la SAGAT procederà alla verifica dell'idoneità del solo primo classificato a seguito dell'esame delle offerte e della predisposizione della graduatoria.

SAGAT si riserva di procedere alla verifica della congruità dell'offerta risultata prima classificata e di escludere tale offerta ove la verifica abbia esito negativo. In tale ipotesi si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che segue in graduatoria.

La SAGAT non assumerà verso i concorrenti alcun obbligo, prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti.

La SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, nonché di revocare, annullare, sospendere e reindire la gara, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

14. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi inutilmente 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con comunicazione a mezzo raccomandata o PEC.

*huc*

15. Il concorrente deve presentare la cauzione provvisoria di € 7.000,00 (euro settemila/00) da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/16 come meglio precisato nel Disciplinare di gara.
16. L'aggiudicatario dovrà presentare come meglio specificato nello Schema di contratto:
- polizza assicurativa RCT con massimale pari ad almeno € 2.000.000,00 (euro di milioni/00) a copertura anche di eventuali danni subiti da SAGAT nel corso dell'esecuzione del servizio;
  - polizza per la responsabilità civile dei prestatori di lavoro (polizza R.C.O.) con adeguato massimale, per tutti i danni non indennizzabili dall'INAIL;
17. Il concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica, certificata e non, ed il numero di fax al fine dell'invio delle stesse.
18. Non è ammesso il ricorso al subappalto.
19. Ai sensi del D.M. 14.12.2010 la partecipazione alla presente procedura da parte di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi ove vige un regime fiscale agevolato rispetto a quello italiano (paesi "blacklist"), è subordinata alla richiesta di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze italiano.
20. Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs 50/16 si segnala che i contratti non conterranno la clausola compromissoria. Per ogni controversia sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino.
21. In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la SAGAT e la SAGAT HANDLING si riservano di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/16.
22. La SAGAT si riserva di valutare l'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/16.
23. Il disciplinare è parte integrante del bando.

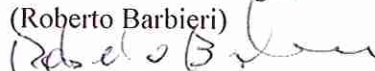
Lu  
96



24. La documentazione integrale di gara è pubblicata sul sito internet della SAGAT – [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) sezione SAGAT — Business e Partners — Opportunità Commerciali — Gare e appalti. Essa è liberamente consultabile e scaricabile. La SAGAT metterà inoltre a disposizione dei concorrenti un prospetto contenente lo schema dettagliato per la ricostruzione del costo del lavoro, le ordinanze dell'ENAC applicabili presso l'Aeroporto di Torino Caselle ed un estratto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Trasporto Aereo nelle parti rispettivamente applicabili a SAGAT e SAGAT HANDLING, da richiedersi con le modalità indicate nel Disciplinare.
25. Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento è la dott.ssa Tiziana Serra.

Caselle, 17/7/2017

L' Amministratore Delegato  
(Roberto Barbieri)



Prot. n. 2017/1472



TORINO  
AIRPORT  
CONNECTED TO



## **SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO**

**DISCIPLINARE**



## AVVISO

### **SI COMUNICA CHE GLI UFFICI DELLA SAGAT SARANNO CHIUSI DAL 14/08/2017 AL 20/08/2017.**

#### **PREMESSA**

La SAGAT si configura quale soggetto privato operante sulla base di diritti speciali ed esclusivi, rientrante nei cosiddetti settori speciali ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 50/16.

La procedura di cui al presente disciplinare (per quanto di competenza della SAGAT) riguarda l'affidamento di servizi di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.

La SAGAT HANDLING, in quanto società privata operante in un settore esposto alla concorrenza, non è soggetta all'applicazione del D.Lgs 50/2016.

La procedura di gara è pertanto disciplinata ai sensi dell'art. 36 c.8 del D. Lgs 50/2016.

Il riferimento nei documenti di gara ad altre specifiche norme contenute nel D.Lgs 50/2016 costituisce, pertanto, una autoregolamentazione della stazione appaltante e non potrà essere interpretata come una diversa qualificazione dei servizi oggetto dell'appalto o della normativa applicabile. Le disposizioni del D. Lgs. 50/2016 sono applicabili soltanto laddove espressamente richiamate dal presente Disciplinare. Altresì nel caso in cui nei documenti di gara e contrattuali vi siano disposizioni in deroga e/o contrarie con le richiamate norme del D.Lgs 50/2016, prevarranno le disposizioni dei documenti di gara e contrattuali.

#### **A. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

##### **A.1 Sopralluogo Facoltativo**

I concorrenti, se ritenuto necessario, potranno richiedere di effettuare un sopralluogo facoltativo ricognitivo previo appuntamento da richiedere con congruo preavviso a mezzo e-mail all'indirizzo [risorseumane@sagat.trn.it](mailto:risorseumane@sagat.trn.it).

##### **A.2 Documentazione di gara**

La documentazione di gara è pubblicata sul sito internet della SAGAT – [www.aeroportoitorino.it](http://www.aeroportoitorino.it) sezione SAGAT — Business e Partners — Opportunità Commerciali — Gare e appalti. Essa è liberamente consultabile e scaricabile.

La SAGAT metterà inoltre a disposizione dei concorrenti un prospetto contenente lo schema dettagliato per la ricostruzione del costo del lavoro, le ordinanze dell'ENAC applicabili presso l'Aeroporto di Torino Caselle ed un estratto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Trasporto Aereo nelle parti rispettivamente applicabili a SAGAT e SAGAT HANDLING. Detta documentazione dovrà essere richiesto **entro le ore 15:00 del 10/08/2017** a mezzo e-mail all'indirizzo [appalti@sagat.trn.it](mailto:appalti@sagat.trn.it) . La richiesta dovrà indicare la denominazione dell'impresa richiedente, l'indirizzo e-mail al quale si desidera ricevere l'invio della documentazione, un recapito telefonico ed il nominativo di un referente.

La SAGAT declina sin d'ora qualsivoglia responsabilità per qualsiasi disguido nell'invio e/o ricezione delle richieste di documentazione a mezzo e-mail e/o dalla ritardata o mancata ricezione della documentazione inviata.

#### **B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

##### **Pena l'esclusione dalla gara l'offerente dovrà osservare le modalità di seguito descritte:**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni, i documenti e le certificazioni, eventualmente redatti in lingua straniera e inseriti nelle buste di seguito specificate, dovranno essere accompagnati da apposita traduzione resa secondo quanto disposto dall'art. 3 D.P.R. 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo posta o a mezzo consegna diretta **entro le ore 12.00 del giorno 05/09/2017** al seguente recapito:

**SAGAT S.P.A.**  
**Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino**  
Segreteria Generale  
Strada San Maurizio, 12  
10072 – Caselle T.se (TO)

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non fa fede la data del timbro postale.

Si precisa che in caso di consegna diretta o mediante corriere, la persona che effettuerà la consegna sarà tenuta a sottoscrivere una apposita dichiarazione attestante la data e l'ora della consegna stessa. In caso di rifiuto gli incaricati della SAGAT non procederanno al ritiro del plico e l'offerta sarà irricevibile.

L'offerta dovrà essere presentata – pena l'esclusione - in un plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura nonché controfirmato sugli stessi recante all'esterno, oltre al nominativo, recapito, numero di telefono e fax dell'impresa, la dicitura:

#### **“GARA SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO”**

Detto plico dovrà contenere 3 buste opache, che dovranno essere chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate sugli stessi.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il numero che la contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

- **busta 1: documentazione**
- **busta 2: offerta tecnica**
- **busta 3: offerta economica**

#### **C. CONTENUTO DELLE BUSTE N. 1, N. 2 E N. 3.**

Le tre buste di cui al precedente punto dovranno, nel dettaglio, contenere tutto quanto di seguito elencato.

##### **C.1 – Busta n.1 – Documentazione**

**C.1.1 Istanza di partecipazione alla gara - Dichiarazione (fac simile Allegato 1)** compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del presente disciplinare.

##### **C.1.2 Allegati all'Istanza - Dichiarazione**

Alla suddetta “Istanza-Dichiarazione” (fac – simile **Allegato 1**) dovranno essere allegati i seguenti **documenti**:

- i) copia dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari l’*Istanza-Dichiarazione*”;
- ii) referenze bancarie (almeno due);

- iii) cauzione provvisoria pari ad Euro 7.000,00 (euro settemila) da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs 50/2016, unitamente all'impegno di un fidejussore a rilasciare le garanzie fidejussorie definitive di cui all'art. 8 degli Schemi di Contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.  
L'importo sopra indicato per la cauzione provvisoria non è suscettibile di ulteriore riduzione, neanche al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 93 c.7 D.Lgs. 50/16 che non è applicabile alla presente procedura.  
La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della SAGAT. La fideiussione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.  
Si richiama il D.M. 21/3/2004 n. 123.
- iv) certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva del possesso di detto certificato redatta dal legale rappresentante, in carta libera, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata alla copia del documento di identità del soggetto firmatario;
- v) copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai sensi della deliberazione del 21 dicembre 2016, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017". Si precisa che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.  
Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" emanate dall'Autorità stessa e consultabili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) Si ricorda che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile mediante il sito internet sopra citato.  
Il codice CIG identificativo della presente procedura di gara: **CIG n. 7146130507**  
Importo del contributo da versare **Euro 35,00.**
- vi) **limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b):** elenco delle imprese consorziate.

## **C.2 – Busta n.2 – Offerta tecnica**

Il documento tecnico dovrà essere suddiviso nei seguenti paragrafi:

1. Presentazione complessiva dell'azienda (capitale sociale, fatturato, dipendenti, certificazioni, numero filiali nell'area limitrofa e in Italia.)
2. In risposta alle specifiche esigenze del servizio di somministrazione richiesto dalle Committenti, presentazione dell'organizzazione del servizio di reclutamento e selezione del personale con indicazione dei canali di reclutamento e delle modalità di selezione che si intendono adottare.
3. In risposta alle specifiche esigenze per la formazione del personale, presentazione del relativo piano formativo e dichiarazione di utilizzo di fondi interprofessionali dedicati al lavoro in somministrazione con l'indicazione, per l'anno in corso, del residuo massimo disponibile per il finanziamento dei piani dedicati a SAGAT e SAGAT HANDLING e, per tutta la durata dell'appalto, dichiarazione di utilizzare detto fondo interprofessionale per le esigenze relative al piano di formazione in argomento.

#### 4. Proposte migliorative.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

#### **C.3 – Busta n. 3 – Offerta economica**

L'offerta economica espressa mediante l'integrale compilazione dello Schema di Offerta allegato al presente disciplinare.

Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione, la Commissione di gara terrà conto esclusivamente della voce "Commissione di Agenzia Offerta".

Si precisa che la Commissione di Agenzia Offerta dovrà essere espressa in Euro con arrotondamento alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la Commissione di Agenzia sia espressa indicando più di due cifre dopo la virgola, la Commissione di gara terrà conto delle sole prime due cifre indicate dopo la virgola, senza praticare alcun arrotondamento.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia ai sensi della normativa vigente.

Saranno escluse dalla gara le imprese che avranno presentato riserve in merito al contenuto di quanto sopra indicato.

#### **D. MANCANZA, INCOMPLETEZZA O IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE**

SAGAT applica l'art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016. La SAGAT assegna al concorrente un termine di norma pari a 2 giorni e comunque non superiore a 10 giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati, pena l'esclusione, i certificati, i documenti e le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

#### **E. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei pesi ponderali di seguito indicati.

##### **E.1 OFFERTA TECNICA**

Alla valutazione del documento tecnico presentato dalle imprese ammesse, redatto secondo le modalità indicate al punto **C2 – busta n.2 "offerta tecnica"** del presente disciplinare ed all'attribuzione dei relativi punteggi procederà una Commissione Giudicatrice appositamente nominata in data successiva al termine di presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun paragrafo un punteggio nel limite dei massimi di seguito elencati:



		P. MAX
1.	Presentazione complessiva dell'azienda (capitale sociale, fatturato, dipendenti, certificazioni, numero filiali nell'area limitrofa e in Italia.)	<b>10</b>
2.	In risposta alle specifiche esigenze del servizio di somministrazione richiesto dalle Committenti, presentazione dell'organizzazione del servizio di reclutamento e selezione del personale con indicazione dei canali di reclutamento e delle modalità di selezione che si intendono adottare.	<b>10</b>
3.	In risposta alle specifiche esigenze per la formazione del personale, presentazione del relativo piano formativo e dichiarazione di utilizzo di fondi interprofessionali dedicati al lavoro in somministrazione con l'indicazione, per l'anno in corso, del residuo massimo disponibile per il finanziamento dei piani dedicati a SAGAT e SAGAT HANDLING e, per tutta la durata dell'appalto, dichiarazione di utilizzare detto fondo interprofessionale per le esigenze relative al piano di formazione in argomento.	<b>20</b>
5.	Proposte migliorative.	<b>10</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>50</b>

Più in particolare, per la determinazione del punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica, ciascun commissario procederà, per ciascun elemento tecnico, all'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra 0 e 1. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente relativo a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai diversi Commissari. I coefficienti medi delle diverse offerte saranno a quel punto confrontati e riparametrati come segue: verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati i coefficienti attribuiti alle altre imprese sull'elemento tecnico in esame. I coefficienti così attribuiti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile ad ogni elemento e i prodotti, per ogni offerta, saranno sommati, determinando così il punteggio tecnico complessivo della singola offerta.

L'attribuzione discrezionale da parte dei commissari del coefficiente variabile tra 0 e 1 verrà elaborata secondo le linee guida dei "criteri motivazionali" di seguito riportati.

<b>1. Presentazione complessiva dell'azienda</b>	Sarà attribuito un punteggio più elevato alle offerte che espongano maggiori dimensioni aziendali, una organizzazione aziendale più strutturata, possesso di certificazioni inerenti il tema della sicurezza sul luogo di lavoro, capillare presenza sul territorio, maggiore esperienza nella gestione di appalti di somministrazione lavoro riguardanti realtà aziendali complesse, pregressa esperienza nel settore aeroportuale o, in subordine, dei trasporti in genere.
<b>2. Presentazione dell'organizzazione del servizio di reclutamento e selezione del personale con indicazione dei canali di reclutamento e delle modalità di selezione che si intendono adottare</b>	Sarà attribuito punteggio più elevato alle offerte che espongano una organizzazione del servizio di selezione del personale che appaiano maggiormente in grado di garantire l'accesso a canali di reclutamento ampi e tali da abbracciare una variegata platea di potenziali candidati nonché procedure, criteri di valutazione e modalità che paiano consentire la selezione, tra i candidati, di quelli dotati di attitudini e capacità adeguate alle prestazioni

	richieste.
<p><b>3. Presentazione del relativo piano formativo e dichiarazione di utilizzo di fondi interprofessionali dedicati al lavoro in somministrazione con l'indicazione, per l'anno in corso, del residuo massimo disponibile per il finanziamento dei piani dedicati a SAGAT e SAGAT HANDLING e, per tutta la durata dell'appalto, dichiarazione di utilizzare detto fondo interprofessionale per le esigenze relative al piano di formazione in argomento.</b></p>	<p>Sarà attribuito un punteggio più elevato alle offerte che espongano un piano formativo più completo, aggiornato alle attuali esigenze del settore, ampio e tale da coprire tutti gli aspetti formativi richiesti dagli schemi di contratto e dalle norme della buona tecnica.</p> <p>Sarà valutato positivamente il ricorso a strumenti formativi innovativi mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.</p> <p>Sarà inoltre premiata la maggiore disponibilità e facilità di accesso ai fondi interprofessionali.</p>
<p><b>4. Proposte migliorative</b></p>	<p>Saranno valutate positivamente le proposte migliorative in grado di determinare, a parità di prezzo corrisposto, la messa a disposizione di servizi aggiuntivi di effettiva e pratica utilità, innovazioni tecnologiche in grado di accelerare e migliorare la fruibilità del servizio da parte della SAGAT, proposte che possano aumentare la qualità delle prestazioni rese dal personale somministrato, la valutazione delle competenze e delle prestazioni rese da quest'ultimo, nonché qualsiasi altro servizio aggiuntivo o miglioramento che la Commissione consideri in grado di incidere in modo effettivo sulla qualità finale del servizio reso a favore degli utenti aeroportuali.</p>

L'attribuzione di un punteggio tecnico inferiore a **26 punti totali** determinerà l'esclusione dell'offerta.

## E.2 OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo, massimo 50 punti, verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X_i = \frac{CdA_{(bassa)} \cdot 50}{CdA_{(i)}}$$

dove:

$CdA_{(bassa)}$  = Commissione di Agenzia più bassa fra le diverse offerte

$CdA_{(i)}$  = Commissione di Agenzia dell'i-esima offerta

$X_i$  = punti da attribuire all'i-esima offerta

\*\*\*    \*\*\*    \*\*\*

Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentate.

In caso di offerte a pari merito, che abbiano ottenuto identico punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che, tra le imprese a pari merito abbia ottenuto il punteggio più elevato in relazione al prezzo.

Ai sensi dell'art. 133 c.8 del D.Lgs. 50/2016, la SAGAT procederà alla verifica dell'idoneità del solo primo classificato a seguito dell'esame delle offerte e della predisposizione della graduatoria.

SAGAT si riserva di procedere alla verifica della congruità dell'offerta risultata prima classificata e di escludere tale offerta ove la verifica abbia esito negativo. In tale ipotesi si procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che segue in graduatoria.

Si precisa che:

- le Commissioni nel rispetto dei criteri di parità di trattamento e trasparenza, potranno richiedere ai concorrenti di chiarire o precisare il contenuto della documentazione in esame;
- ogni seduta di gara, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche, potrà comunque essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno;
- si procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione contenuta nella busta 1, alla verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2 e all'apertura delle offerte economiche. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. La seduta pubblica per la verifica della documentazione contenuta nella busta 1, e la verifica della completezza della documentazione da inserire nella busta 2, si terrà in data **05/09/2017 ore 14:30** presso la sede della SAGAT. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche saranno comunicati alla conclusione dell'esame delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice;
- non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, plurime.
- è facoltà della SAGAT procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi inutilmente 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con comunicazione a mezzo raccomandata o PEC;
- la SAGAT non assumerà verso il concorrente alcun obbligo prima che gli atti inerenti la gara siano stati approvati dagli organi competenti;
- la SAGAT si riserva la facoltà di non aggiudicare, nonché di revocare, annullare, sospendere, reindire la gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- SAGAT e SAGAT HANDLING si riservano inoltre, ciascuna in modo autonomo, la facoltà di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

## **F. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è costituita da:

- 1) Avviso di Gara;
- 2) Disciplinare di gara con Allegato 1), e Schema di compilazione dell'offerta;
- 3) Schema di contratto con relativi allegati
- 4) Prospetto ricostruzione del costo del lavoro
- 5) Ordinanze
- 6) Estratti del CCNL

## G. QUESITI

Eventuali quesiti/ricieste chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulati in lingua italiana **entro e non oltre il 29/08/2017** e trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo [appati@sagat.trn.it](mailto:appati@sagat.trn.it), con indicazione dei recapiti telefonici, ed e-mail al quale poter inviare le risposte.

La scrivente stazione appaltante indica la data del **30/08/2017**, come termine ultimo per procedere al riscontro dei requisiti pervenuti entro il termine fissato. Le risposte ai chiarimenti verranno inviate al recapito e-mail indicato dal concorrente richiedente, oltre ad essere pubblicate sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it), sezione SAGAT — Business e Partners — Opportunità Commerciali — Gare e appalti, qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimenti sottoposti fossero ritenuti di interesse generale.

**Si invitano comunque i concorrenti a monitorare per tutta la durata della procedura di gara il sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it), sezione SAGAT — Business e Partners — Opportunità Commerciali — Gare e appalti, al fine di visionare l'eventuale pubblicazione di precisazioni e/o avvisi in merito alla procedura in oggetto.**

## H. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I concorrenti e l'aggiudicatario avranno facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato.

Titolare del Trattamento: SAGAT s.p.a., strada San Maurizio, 12 Caselle Torinese (TO).

Responsabile del Trattamento: dott. Pietro Paolo Papale

## I. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa risultata prima classificata dovrà presentare a SAGAT la documentazione necessaria per la comprova dei requisiti di partecipazione alla gara entro il termine che sarà da questa assegnato.

La mancata produzione da parte dell'aggiudicatario nel termine indicato da SAGAT di tutta la documentazione richiesta ai sensi di legge o della documentazione di gara ovvero la mancata comprova, entro il medesimo termine ed ove richiesta da SAGAT, dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario, determinerà l'annullamento dell'aggiudicazione senza obbligo di messa in mora. In tal caso SAGAT si riserva di procedere all'aggiudicazione in capo al secondo classificato.

Successivamente, l'impresa prima classificata dovrà presentare, sia a SAGAT che a SAGAT HANDLING, nel termine che sarà assegnato, la documentazione necessaria a procedere alla stipula dei contratti, ed in particolare:

- cauzioni fideiussorie definitive;
- polizze assicurative per i massimali previsti;
- documentazione richiesta per l'Accesso e circolazione di persone e mezzi nell'area interna aeroportuale dello Schema contratto,
- esclusivamente per SAGAT, trasmissione dati conto corrente dedicato ed estremi dei soggetti autorizzati ad operare.



Le due società committenti verificheranno in modo autonomo la completezza e la regolarità della documentazione consegnata ed assumeranno in modo autonomo le reciproche determinazioni in merito alla stipula del rispettivo contratto.

## **L. RISERVATEZZA**

Le informazioni contenute nella documentazione di gara hanno carattere riservato.

I soggetti che, nel corso della procedura, entrano in possesso di detta documentazione, si impegnano a non divulgare i dati in essa contenuti al di fuori della propria struttura aziendale, ed anche in tale ambito a limitarne la diffusione a quanto necessario per la formulazione e l'elaborazione dell'offerta.

E' vietato ogni diverso utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara.

## **ALLEGATO 1)**

### *ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE*

*Si precisa che è possibile utilizzare il presente modulo fac-simile, mediante la sua integrale compilazione e sottoscrizione per adempiere a quanto richiesto al punto C.1 – Busta n. 1 – Documentazione del Disciplinare di Gara parte integrante del Bando di Gara. Si precisa tuttavia che l'utilizzo del presente fac-simile non è previsto pena l'esclusione e che il concorrente potrà trascrivere altrove il contenuto senza che ciò determini di per sè l'esclusione dalla procedura.*

(Il corsivo è inserito a scopo di commento)

Spett.le **SAGAT Spa**

Oggetto: **GARA SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO**

<b>Il sottoscritto</b>
<b>nato il</b> _____ <b>a</b> _____
<b>in qualità di</b>
<b>dell'impresa</b>
<b>con sede in</b>
<b>codice fiscale</b>
<b>tel.</b> _____ <b>fax</b> _____

### **CHIEDE**

di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto in qualità di

Impresa singola  
*ovvero*

Consorzio di cui all'art. 45 c.2 lett. b) D.Lgs 50/16  
*ovvero*

Consorzio di cui all'art. 45 c.2 lett. c) D.Lgs 50/16  
*ovvero*

Impresa Consorziata indicata per l'esecuzione del servizio

altro: .....

## DICHIARA

a)\* che l'Impresa è iscritta nel **Registro delle imprese della Camera di Commercio** di

<b>Numero di iscrizione</b>	
<b>Numero REA</b> .....	<b>P. IVA</b> .....
<b>Data d'iscrizione</b> .....	
<b>Settore di attività</b> .....	
<b>Forma giuridica attuale</b>	
<b>Sede</b> .....	
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b> ..... <b>C.F.</b> .....	
<b>INPS matricola n.</b> ..... <b>sede di</b> .....	
<b>INAIL codice ditta n.</b> ..... <b>sede di</b> .....	
<b>Sede Ufficio delle Entrate competente:</b> .....	
<b>Dimensione Aziendale:</b> <input type="checkbox"/> da 1 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre	
<b>Domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto</b>	
<b>Via</b> ..... <b>n.</b> ..... <b>CAP</b> ..... <b>Città</b> .....	
<b>Indirizzo di posta elettronica certificata</b> .....	
<b>Fax</b> .....	

- per le sole imprese italiane:

<b>Codice attività</b>
------------------------



**b) \* [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**

- che in capo all'impresa non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), comma 6, del D. Lgs. 50/2016;

**c) \* [per effettuare la dichiarazione, barrare la casella]**

- che in capo al sottoscritto e agli altri soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non sussistono motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2 del D.Lgs 50/2016;

- d)** di possedere i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica di cui al bando di gara e, in particolare:

**[per effettuare la dichiarazione barrare le caselle]**

- d.1) di essere in possesso dell'autorizzazione "a tempo indeterminato" rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali per lo svolgimento delle attività di somministrazione, intermediazione e ricerca e selezione del personale (ex art. 4, c.2 D.Lgs 276/2003)

**[in caso di aggiudicazione – l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto sopra dichiarato]**

- d.2) di essere in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001, in corso di validità, della quale allega copia
- d.3) di essere in possesso di idonee referenze bancarie (almeno due) delle quali allega copia
- d.4) di aver realizzato, per la sola divisione Italia, negli ultimi tre esercizi chiusi in data antecedente il termine di presentazione delle offerte, un fatturato complessivo pari ad almeno € 50.000.000,00 (euro cinquanta milioni/00)
- d.5) di avere almeno 3 filiali in un raggio di 30 chilometri dal Comune di Caselle Torinese, delle quali almeno 1 nella Città di Torino nonché almeno 15 filiali nel territorio nazionale italiano con una presenza in almeno 6 regioni
- d.5) di aver prestato negli ultimi 5 anni e per almeno tre mesi continuativi il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per committenti quali società di gestione aeroportuale e/o società di handling aeroportuale, presso aeroporti italiani o comunitari con un traffico almeno pari a 1,5 milioni di passeggeri all'anno ed in relazione a figure professionali analoghe a quelle oggetto della presente gara

**[in caso di aggiudicazione – l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre documentazione probatoria a conferma di quanto sopra dichiarato]**

- d.6) di essere in possesso di un sistema online per la gestione via WEB di contrattualistica e presenze riferita alla società utilizzatrice e al lavoratore somministrato

**oppure**



(oppure)

pari o superiore a 15 (quindici) e attesta l'ottemperanza agli obblighi di cui alla predetta legge; sede Ufficio di competenza \_\_\_\_\_ *[indicare l'ufficio competente]*

g) \*  di aver regolarmente assolto gli obblighi contributivi al momento della presentazione dell'offerta.;  
***[per effettuare la dichiarazione barrare la casella - la SAGAT procederà d'ufficio alle idonee verifiche]***

h) \* ***[barrare la fattispecie che ricorre]***

di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art.1bis, comma 14 L.383/01

(oppure)

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta;

i) \*  di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08; ***[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]***

k) **limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.50/16),**  
il consorzio concorre per i seguenti consorziati:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

l) \*  di aver preso visione, del Codice Etico adottato da SAGAT S.p.A. (disponibile sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) sez. Aeroporto/Chi siamo/Gruppo Sagat/Governance), e di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti; ***[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]***

m) \*  di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto; ***[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]***

n) \*  di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; ***[per effettuare la dichiarazione barrare la casella]***

**Si allegano:**

*[barrare i documenti che si allegano]*

- copia fotostatica dei documenti di identità di tutti i soggetti firmatari, a qualunque titolo, della dichiarazione;
- idonee referenze bancarie (almeno 2)
- cauzione provvisoria pari ad Euro 7.000,00 (euro settemila) da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs 50/2016, unitamente all'impegno di un fidejussore a rilasciare le garanzie fidejussorie definitive di cui all'art. 8 degli Schemi di Contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.  
L'importo sopra indicato per la cauzione provvisoria non è suscettibile di ulteriore riduzione, neanche al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 93 c.7 D.Lgs. 50/16 che non è applicabile alla presente procedura.  
La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della SAGAT. La fideiussione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva del possesso di detto certificato redatta dal legale rappresentante, in carta libera, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata alla copia del documento di identità del soggetto firmatario;
- copia della ricevuta del pagamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi della deliberazione del 21 dicembre 2016, ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017";
- limitatamente ai consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b)**: elenco delle imprese consorziate

Lì, \_\_\_\_\_

**Firma**

(del Titolare/Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

\* ***Dichiarazioni da rendersi anche da parte della/e impresa/e consorziate indicate come future assegnatarie dei servizi***



## SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO

### SCHEMA DI OFFERTA

	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	
	PAGA ORARIA	RATEI ED INDENNITA'	RETRIBUZIONE LORDA (A)+(B)	CONTRIBUTI + INAIL	COSTO ORARIO COMPLESSIVO (C)+(D)	COMMISSIONE DI AGENZIA OFFERTA	TARIFFA ORARIA (E)+(F)	
<b>SAGAT</b>								
IMP. VI LIV. Sala vip	8,89	3,15	12,04	3,52	15,56	In cifre € .....	€.....	
IMP. VI. LIV. Shop	8,89	3,15	12,04	3,67	15,71		€.....	
OP. VIII LIV. PRM/BHS/PARK	7,75	2,86	10,61	3,47	14,08		In lettere Euro .....	
<b>SAGAT HANDLING</b>							.....	
	BASE ORARIA PER MAGGIORAZIONI (a1)	INCR. CCNL 2015 (a2)	PAGA ORARIA (A) (a1)+(a2)			.....		
IMP. VI LIV. Addetto di Scalo	8,27	0,62	8,89	2,66	11,55	3,38	14,93	€.....

Impresa: .....

Luogo e data .....

Timbro e firma .....

**Si precisa che, ai fini dell'aggiudicazione, la Commissione di gara terrà conto esclusivamente della voce "Commissione di Agenzia Offerta".**

**Si precisa che le maggiorazioni di cui al documento allegato ... allo Schema di Contratto di SAGAT (art. 4.2) dovranno essere applicate – al ricorrere delle fattispecie per le quali ciò sia previsto ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale – alla sola voce "Paga Oraria" riportata nello Schema di Offerta. In nessun caso le maggiorazioni dovranno essere applicate sulle altre componenti della tariffa oraria offerta.**

**Si precisa che le maggiorazioni di cui al documento allegato ... allo Schema di Contratto di SAGAT HANDLING (art. 4.2) dovranno essere applicate – al ricorrere delle fattispecie per le quali ciò sia previsto ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale – alla sola voce "Base Oraria Per Maggiorazioni" riportata nello Schema di Offerta. In nessun caso le maggiorazioni dovranno essere applicate sulle altre componenti della tariffa oraria offerta.**

**Si precisa che la voce "Costo Orario Complessivo" non include il rateo del TFR che dovrà essere corrisposto al lavoratore, ed aggiunto alla Tariffa Oraria, solo al ricorrere dei presupposti previsti dalla vigente normativa in materia.**

**Si precisa che la Commissione di Agenzia offerta dovrà essere espressa in Euro con arrotondamento alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la Commissione di Agenzia sia espressa indicando più di due cifre dopo la virgola, la Commissione terrà conto delle sole prime due cifre indicate dopo la virgola, senza praticare alcun arrotondamento.**



## **SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO**

## **SCHEMA DI CONTRATTO**

**SAGAT SPA**

**Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino**

**SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

L'anno 2015 addì ..... presso la Sagat S.p.A.

**TRA**

**SAGAT S.p.A.** - Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino, con sede legale in Strada San Maurizio, 12 - 10072 Caselle Torinese (TO), in persona di ....., d'ora innanzi anche "Committente" o "SAGAT"

**E**

.....  
..... d'ora innanzi anche "Appaltatore "

**PREMESSO**

- a) SAGAT S.p.A., in data ..... ha pubblicato un Avviso di gara relativo all'affidamento del servizio di Somministrazione lavoro presso l'aeroporto di Torino Caselle;
- b) che l'Appaltatore ha presentato l'offerta valutata economicamente più vantaggiosa dalla SAGAT, aggiudicandosi il servizio;
- c) che l'Appaltatore, nell'ambito della procedura di cui sopra, ha presentato un'offerta tecnica, e che la medesima, parte integrante e sostanziale del presente contratto, è da intendersi vincolante per l'Appaltatore;
- d) che l'Appaltatore, nell'ambito della procedura di cui sopra, ha presentato un'offerta economica redatta secondo lo schema di compilazione dell'offerta previsto, e che la medesima, allegata al presente contratto, è da intendersi vincolante per l'Appaltatore;

- e) che l'Appaltatore è in possesso dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità tecnica e dei requisiti di capacità economica finanziaria di cui all'Avviso di Gara, così come dichiarato in sede di offerta;
- f) che l'Appaltatore è in possesso di ogni licenza e/o autorizzazione richiesta da leggi e regolamenti del proprio Stato di appartenenza per l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto;
- g) che l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare le leggi, convenzioni ed ordinanze che disciplinano le attività aeroportuali, e gli oneri e obblighi di SAGAT verso le amministrazioni concedenti, al fine di garantire la continuità dei servizi e delle attività aeroportuali;
- h) che l'Appaltatore ha dichiarato di conoscere ed accettare senza riserva alcuna le condizioni tutte che regolano l'appalto;
- i) che l'Appaltatore ha presentato la cauzione definitiva pari ad Euro ..... (.....) di cui al successivo art. 7, la cui copia viene allegata al presente contratto quale parte integrante e sostanziale;
- j) che l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano l'accesso e la circolazione di persone e mezzi nell'area aeroportuale, delle norme e delle procedure per stati di emergenza e di incidente e dei rischi esistenti nelle aree in cui andrà ad operare;
- k) che la SAGAT si configura quale soggetto privato operante sulla base di diritti speciali ed esclusivi, rientrando nei cosiddetti settori speciali ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 50/16;
- l) che il presente contratto è di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 c. 2 del D.Lgs. 50/2016. Il presente contratto pertanto – per quanto non espressamente previsto – è regolato dal codice civile e le disposizioni del citato D.Lgs 50/2016 sono applicabili solo laddove espressamente richiamate;
- m) che l'Appaltatore ha comunicato ..... gli estremi del conto dedicato, nonché il nominativo dei soggetti delegati ad operare sullo stesso ai sensi dell'art. 3, comma 1 della L. 136/2010;

## **TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA**

quanto segue:

### **Articolo 1 OGGETTO**

Oggetto del presente contratto è il servizio di somministrazione di lavoratori a tempo determinato ai sensi del Capo IV del D.Lgs. 81/2015.

### **Articolo 2 PROFILI**

#### **2.1 Figure professionali richieste**

SAGAT intende avvalersi di lavoratori in somministrazione per l'espletamento di alcune attività operative presenti nello scalo dell'Aeroporto di Torino, oltre alla gestione dei picchi stagionali estivi ed invernali.

In particolare SAGAT ricerca lavoratori in somministrazione a tempo determinato per la copertura dei seguenti ruoli:



- a) addetti allo smistamento bagagli/BHS, operai 8° livello
- b) operatori di sala addetti ai servizi di assistenza di persone a ridotta mobilità (PRM), operai di 8° livello,
- c) Addetti parcheggio, operai 8° livello
- d) addetti shop per attività di promozione vendita presso supermercato CRAI, impiegati 6° livello
- e) addetti assistenza di terra per Sala VIP & Fast Track, impiegati 6° livello

Il CCNL di riferimento per l'assunzione del personale per i profili sopracitati è quello applicato **per il personale di terra del trasporto aereo e delle attività aeroportuali, sezione gestori.**

Le stime di utilizzo del personale interinale per i profili richiesti sono le seguenti:

(i) lett **a)** e **b)** di cui al precedente elenco

Weekend invernali (anche solo la domenica), per il periodo da fine dicembre ad inizio aprile

- BHS: 30 teste PT
- PRM: 25 teste PT

Tali lavoratori potranno essere utilizzati anche per picchi operativi in tutto il corso dell'anno, per sostituzioni di personale assente e per la gestione della stagione estiva.

(ii) lett **c)**, **d)** e **e)** di cui al precedente elenco

- Addetti Parcheggio: 1 testa PT  
Tali lavoratori potranno essere utilizzati anche per picchi operativi in tutto il corso dell'anno e per sostituzioni di personale assente
- Addetti retail operativo: 2 teste PT  
Tali lavoratori potranno essere utilizzati anche per picchi operativi in tutto il corso dell'anno e per sostituzioni di personale assente .
- Addetti Fast Track & Sala VIP: 2 teste PT  
Tali lavoratori potranno essere utilizzati anche per picchi operativi in tutto il corso dell'anno, per sostituzioni di personale assente.

In caso di utilizzo di un numero di risorse inferiore alle stime presentate l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere a qualsivoglia titolo dalla Committente.

## 2.2 Requisiti delle figure professionali richieste

Il personale impiegato a qualsiasi titolo a svolgere attività lavorativa presso l'Aeroporto, ove previsto, sarà sottoposto a background check da parte dell' Autorità di Pubblica Sicurezza e dovrà da questa essere valutato idoneo per ricevere il permesso che consente l'accesso alle aree sterili.

Più in particolare il personale in somministrazione proposto dall'Appaltatore dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

(i) Operatori BHS

- Prestanza fisica
- Idoneità fisica allo svolgimento di lavori manuali di spostamento bagagli.
- Possesso di patente di guida categoria B o superiore

(ii) Operatori PRM

- Prestanza fisica.
- Idoneità fisica allo svolgimento di lavori manuali
- Possesso di patente di guida categoria B o superiore
- Attitudine al contatto con il pubblico
- Conoscenza della lingua inglese

(iii) Addetti Parcheggio

- Possesso di patente di guida categoria B o superiore
- Attitudine al contatto con il pubblico
- Conoscenza della lingua inglese

(iv) Addetti RETAIL OPERATIVO

- Diploma o preferibilmente laurea
- Attitudine al contatto con il pubblico
- Conoscenza base della lingua inglese
- Esperienze di vendita.

(v) Addetti SALA VIP & FAST TRACK

- Diploma o preferibilmente laurea
- Attitudine al contatto con il pubblico
- Conoscenza della lingua inglese
- Esperienze di vendita/promozione/relazioni esterne

Tutti i lavoratori dovranno essere sottoposti a visite Mediche preventive secondo il Protocollo sanitario della società committente: dette visite saranno a carico della società di somministrazione. I lavoratori dovranno preventivamente essere muniti di tesserino aeroportuale rilasciato dall'ENAC, ove previsto. I costi relativi al rilascio di tale tesserino saranno a carico della SAGAT, così come i costi relativi alle tessere per il parcheggio (rif. successivo art. 10 )

### **2.3 Formazione delle figure professionali richieste**

Il personale impiegato per le prestazioni di lavoro in somministrazione, dovrà essere adeguatamente formato ed addestrato allo svolgimento dell'attività lavorativa come dettagliato nell'allegato "Curriculum formativi per personale in somministrazione" (ALL. A).

Per la formazione svolta a cura della Committente, sarà richiesto all'Appaltatore un rimborso attraverso l'utilizzo dei Fondi interprofessionali.

L'importo del rimborso sarà di volta in volta determinato in relazione ai contenuti, alle caratteristiche dei formatori, alla durata ed al numero di partecipanti agli eventi formativi.

### **Articolo 3 DURATA – FACOLTA' DI RECESSO**

Il presente contratto avrà durata a decorrere dal 01/11/2017 sino al 31/10/2019, salvo che la disponibilità economica complessiva venga esaurita entro un termine minore così come indicato al successivo articolo 4.1.

La SAGAT e l'Appaltatore avranno entrambi facoltà di recedere anticipatamente prima della scadenza contrattuale, con preavviso di almeno novanta giorni senza che la parte non recedente abbia diritto ad alcun indennizzo a seguito del recesso. L'eventuale recesso dovrà essere comunicato alla parte non recedente a mezzo RACCOMANDATA A7R o posta elettronica certificata.

### **Articolo 4 IMPORTO STIMATO, TARIFFE, CORRISPETTIVO FATTURAZIONI, MODALITÀ DI PAGAMENTO E REGIME IVA**

- 4.1** L'importo contrattuale stimato per il periodo dal 01/11/2017 al 31/10/2019 è pari ad Euro 405.000,00 (euro quattrocentocinquemila/00). Detto importo comprende il monte retributivo/contributivo da corrispondere alle risorse che opereranno in somministrazione presso la Committente nonché la commissione a remunerazione del servizio prestato dall'agenzia aggiudicataria. Esso costituisce altresì un limite alla disponibilità economica complessiva della SAGAT il raggiungimento del quale determinerà la scadenza del contratto. Il limite economico complessivo sopra indicato non è costitutivo di alcun obbligo di affidamento o di esaurimento dell'importo stesso e l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della SAGAT in caso di mancato esaurimento dell'importo entro il termine indicato al precedente articolo 3.
- 4.2** All'Appaltatore verrà riconosciuto per ogni ora di lavoro effettuata dal personale in somministrazione, la Tariffa Oraria così come indicata nello Schema di offerta. Alla sola voce "Paga Oraria" riportata nello Schema di Offerta – al ricorrere delle fattispecie per le quali ciò sia previsto ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale – dovranno essere applicate le maggiorazioni di cui al documento allegato B al presente Contratto. In nessun caso le maggiorazioni dovranno essere applicate sulle altre componenti della tariffa oraria offerta. Si precisa che la tariffa oraria non include il rateo del TFR che dovrà essere corrisposto al lavoratore, ed aggiunto alla Tariffa Oraria, solo al ricorrere dei presupposti previsti dalla vigente normativa in materia.
- 4.3** Nel caso in cui il lavoratore, nel corso della missione, maturi il diritto ad usufruire dei servizi di mensa, avrà accesso ai servizi convenzionati con la SAGAT. In tale ipotesi la SAGAT si farà carico di corrispondere al fornitore dei servizi di ristorazione l'intero importo convenzionalmente pattuito (cfr. ALL. C) e di comunicare all'Appaltatore l'avvenuta fruizione del pasto. L'Appaltatore dovrà provvedere a trattenere dalla retribuzione del lavoratore in missione la quota del 19% del costo del pasto posta a carico di quest'ultimo e, successivamente, a riconoscerla alla SAGAT scomputando la trattenuta dagli importi fatturati
- 4.4** L'Appaltatore riconoscerà alla Committente per la formazione erogata da docenti del Gruppo SAGAT su piano finanziato mediante il Fondo Interprofessionale di cui al precedente art. 2.3, il rimborso orario che sarà determinato dai piani formativi di volta in volta concordati tra le Parti.
- 4.5** L'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara è parte integrante del presente contratto.
- 4.6** Le parti convengono che le condizioni economiche di cui all'offerta presentata in sede di gara, saranno valide per tutta la durata del Contratto. Le tariffe potranno essere adeguate esclusivamente in

base alla variazione del costo del lavoro prevista dalla legislazione nazionale, da rinnovi contrattuali nazionali o in sede locale.

- 4.7** L'Appaltatore emetterà fattura nei confronti della SAGAT con cadenza mensile.
- 4.8** La fatturazione da parte dell'Appaltatore sarà effettuata in base alle ore ordinarie e straordinarie prestate dal Lavoratore, indicate su apposito Foglio Presenze.  
I pagamenti avverranno a 45 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario.  
La SAGAT sottoscriverà il Foglio Presenze in segno di conferma ed approvazione del regolare svolgimento delle prestazioni effettuate da ogni Lavoratore. Il Lavoratore provvederà ad inviare il foglio Presenze all'Appaltatore il primo giorno lavorativo successivo al mese di riferimento.
- 4.9** L'Appaltatore riconosce ed accetta che SAGAT abbia facoltà, ai sensi dell'art.1241 c.c. di compensare in tutto o in parte gli importi dovuti all'Appaltatore con i crediti da questa vantati a qualsiasi titolo nei confronti dell'Appaltatore stesso.
- 4.10** La fattura dovrà essere trasmessa con raccomandata A/R, posta elettronica certificata o con altra modalità idonea a certificarne la data di ricezione. Altresì le fatture potranno essere anticipate a mezzo e-mail all'indirizzo [fornitori@sagat.trn.it](mailto:fornitori@sagat.trn.it). In caso di consegna con modalità non idonee a certificarne la data di ricezione, sarà considerata la data risultante dal timbro di ricezione apposto dalla SAGAT.
- 4.11** In deroga a quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del D.LGS. 231/2002, il rimborso forfettario ivi previsto potrà essere riconosciuto da SAGAT all'Appaltatore esclusivamente nel caso in cui il ritardo nei pagamenti abbia ad oggetto somme superiori ad € 10.000,00 e si sia protratto per un periodo non inferiore a 60 giorni decorrenti dalla data di avvenuta esigibilità del pagamento.
- 4.12** Tutti i pagamenti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010 e s.m.i., verranno effettuati nel rispetto delle modalità previste dalla citata norma. In particolare l'Appaltatore si impegna a regolare per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente ordine, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.  
A tal proposito l'Appaltatore si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 dell'art. 3 della sopracitata norma, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvederanno, nel corso di validità dell'ordine, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.  
Tutte le transazioni tra SAGAT e l'Appaltatore, tra quest'ultimo ed eventuali altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente ordine dovranno riportare il codice identificativo **CIG n. 7146130507**.  
Si rimanda, a completamento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari al successivo articolo "adempimenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i." per tutto quanto non specificatamente espresso dal presente articolo.
- 4.13** Tutti i pagamenti verranno effettuati, previa comprova del regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – attestato mediante documento unico di regolarità contributiva (DURC) – dei dipendenti dell'Appaltatore.  
Non saranno effettuati pagamenti a fronte di DURC attestanti irregolarità contributiva.  
La sospensione dei pagamenti per le suddette motivazioni si protrarrà fino alla verifica della effettiva regolarità dei versamenti con rilascio di un DURC regolare, senza che l'Appaltatore possa vantare alcun titolo per il ritardato pagamento.  
A garanzia dell'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazioni, assistenza, contribuzione e retribuzione dei

lavoratori dell'appaltatore, verrà applicata sull'importo progressivo la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 4, c. 3 D.P.R. 207/2010.

L'appaltatore, nell'emettere le fatture in relazione ai servizi erogati, provvederà ad esporre l'imponibile e la quota relativa ad entrambe le ritenute

La ritenuta sarà svincolata in sede di liquidazione finale, previa verifica della regolarità contributiva e previa acquisizione di un DURC specifico con esito regolare.

**4.14** Il regime IVA applicabile sarà quello stabilito dalla normativa vigente.

## **Articolo 5 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà:

- (a)** stipulare con il Lavoratore prima dell'inizio della missione presso SAGAT, un contratto di prestazione di lavoro in somministrazione per la durata della missione richiesta da SAGAT, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal D. Lgs. 81/2015 e successive modifiche, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori in Somministrazione delle Agenzie per il Lavoro e di tutte le legislazioni vigenti in materia di lavoro e previdenza sociale;
- (b)** corrispondere direttamente al Lavoratore il trattamento economico cui questo ha diritto e versare i relativi contributi assistenziali e previdenziali;
- (c)** provvedere, nel limite del possibile, nel caso in cui il contratto di lavoro in somministrazione fosse interrotto per cause riconducibili al lavoratore, alla relativa sostituzione. Nel caso in cui questa non si realizzi, il contratto si intenderà risolto senza alcun onere aggiuntivo a carico delle parti contraenti;
- (d)** garantire la reperibilità telefonica di un proprio Referente h 24 anche nei giorni festivi, al fine di pianificare la presenza del proprio personale anche in caso di emergenze e/o imprevisti causati da necessità operative. I nominativi delle persone da contattare ed i relativi recapiti sono stati comunicati alla SAGAT in data antecedente la sottoscrizione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna a comunicare con congruo preavviso eventuali variazioni;
- (e)** provvedere alle spese delle visite mediche che dovranno essere effettuate in conformità al Protocollo Sanitario della SAGAT (per addetto PRM/BHS: visita medica di idoneità alla mansione e spirometria – per addetto SHOP Retail visita medica di idoneità alla mansione e visiotest).
- (f)** attivare e rendere operativo alla data di decorrenza del contratto il sistema online per la gestione via WEB di contrattualistica e presenze riferita alla società utilizzatrice e al lavoratore somministrato, così come indicato in sede di offerta.

## **Articolo 6 RISERVATEZZA**

**6.1** L'Appaltatore si impegna a:

- tenere riservate tutte le notizie ed i dati che gli fossero comunicati o di cui venisse a conoscenza – in occasione della esecuzione del Servizio – attinenti l'organizzazione, la struttura, l'attività, i programmi ed i risultati produttivi e commerciali della Committente;
- utilizzare le informazioni ricevute al solo scopo di dare esecuzione al Servizio.

**6.2** L'Appaltatore si impegna ad inserire nel Contratto con il Lavoratore una specifica clausola finalizzata a garantire la massima riservatezza riguardo alle informazioni acquisite dal Lavoratore stesso durante la sua attività presso la SAGAT.

- 6.3** Le Parti si impegnano ad osservare reciprocamente le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al Trattamento dei dati personali e ad effettuare i rispettivi Trattamenti di dati in conformità alla medesima, autorizzando reciprocamente l'altra parte ad effettuare la comunicazione dei propri dati personali per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge, nonché dalla Normativa comunitaria e connessi all'adempimento del contratto.

## **Articolo 7 DANNI – ASSICURAZIONI – CAUZIONE**

- 7.1** L'Appaltatore è responsabile della corretta e perfetta esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto del presente appalto e dell'assolvimento di ogni obbligo direttamente o indirettamente derivante dall'appalto medesimo.

L'Appaltatore sarà responsabile, civilmente e penalmente, per tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare sia a persone e/o cose della SAGAT, sia a persone e/o cose e/o animali di terzi, in conseguenza diretta o indiretta dell'esecuzione del servizio in oggetto, o derivanti – fatto salvo quanto disposto dall'art. 35 c.7 del D.lgs. 81/2015 – dal comportamento doloso e/o colposo, anche omissivo, dei propri dipendenti, e dovrà risarcire alla SAGAT gli eventuali danni derivanti.

Parimenti l'Appaltatore assumerà a proprio carico le conseguenze delle eventuali infrazioni del suo personale alle leggi, regolamenti e prescrizioni in vigore, aeroportuali incluse.

- 7.2** Sarà cura dell'Appaltatore porre in essere e mantenere attive per tutta la durata del contratto le necessarie coperture assicurative da stipularsi con primaria compagnia, oltre a quelle previste per legge a favore del personale.

L'Appaltatore dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa RCT che coprirà anche eventuali danni subiti dalla SAGAT nel corso dell'esecuzione del servizio avente un massimale di almeno € 2.000.000,00.

L'Appaltatore s'impegna a e si obbliga, inoltre, a stipulare prima dell'inizio dell'attività e a mantenere attiva, per tutta la durata dell'appalto, una copertura assicurativa con adeguato massimale per la responsabilità civile dei prestatori (polizza R.C.O.) per tutti i danni per i quali il lavoratore dipendente dall'appaltatore non dovesse risultare indennizzabile ad opera dell'INAIL; anche in tale caso la Compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza.

L'Appaltatore si obbliga a presentare alla Committente entro 10 giorni della comunicazione di aggiudicazione, copia delle suddette polizze assicurative, nonché a fornire immediatamente ad ogni scadenza annuale o altrimenti periodica copia delle quietanze attestanti il pagamento dei premi assicurativi.

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la facoltà per SAGAT di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cc..

Resta inteso che i massimali di cui ai punti precedenti, in ogni caso, non rappresentano una limitazione della responsabilità dell'Appaltatore, il quale pertanto risponderà direttamente degli importi eventualmente non coperti dalle polizze assicurative

- 7.3** A garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali l'Appaltatore ha consegnato, contestualmente alla stipula del presente contratto una fideiussione per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale stimato e avente scadenza il 31 dicembre 2019. L'Appaltatore prende atto che la SAGAT potrà valersi della fideiussione di cui sopra per il recupero, in via di rivalsa, di eventuali importi che la stessa SAGAT sia stata tenuta a corrispondere ai lavoratori somministrati a titolo di debitore solidale ai sensi dell'art. 35 c.2 del D.lgs 81/2015.

- 7.4** La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 C.C., nonché

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **Articolo 8 SUBAPPALTO**

È vietato subappaltare tutto o parte del Contratto.

L'inosservanza darà luogo alla risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'affidamento a società esterna per l'erogazione della formazione secondo il piano previsto di cui al precedente art. 2.3, non costituisce Subappalto di attività.

## **Articolo 9 ACCESSO E CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA AEROPORTUALE**

Le attività oggetto del presente Contratto saranno svolte anche all'interno dell'area doganale dell'aeroporto.

L'accesso di persone e mezzi nell'area sarà soggetto al rispetto delle norme vigenti sullo scalo.

a) Al fine del rilascio del permesso necessario per l'accesso in area doganale, il personale dell'Appaltatore dovrà obbligatoriamente e a spese di questo, frequentare preventivamente un corso certificato di security aeroportuale.

La richiesta dei permessi dovrà essere effettuata entro 4 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, seguendo le istruzioni disponibili su [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) alla sezione SAGAT – Normativa – Accesso e Permessi (<http://www.aeroportoditorino.it/it/sagat/normativa/documenti-e-certificazioni/accesso-e-permessi>) nonché allegando tutta la documentazione ivi elencata. Contestualmente a tale richiesta andrà altresì formalizzato dall'Appaltatore l'elenco delle persone, per le quali si richiede il permesso per l'accesso in area doganale, autorizzate a effettuare servizio di scorta, come stabilito dal Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile Ed. 2, Emendamento 1 del 1/02/2016 – Capitolo 1, che introduce ulteriori specifiche metodologiche e procedurali delle disposizioni già contenute nel Regolamento (UE) della Commissione N. 1998/2015 e nella Decisione della Commissione 8005/2015; ai sensi di tali disposizioni "eccezionalmente", e cioè per "situazioni inaspettate, improvvise, non programmate e/o programmabili, né in alcun modo prevedibili", è ammesso l'accesso all'area doganale da parte del personale dell'Appaltatore, così come degli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente affidamento, anche se non in possesso dell'apposito tesserino di ingresso in aeroporto, a condizione che l'accesso avvenga a mezzo di scorta predisposta dall'Appaltatore stesso.

b) Ai sensi del Regolamento di Scalo, adottato da ENAC con l'Ordinanza 32/2007, i conducenti dei veicoli utilizzati nell'area doganale devono essere muniti di Patente Aeroportuale Airside, rilasciata dal gestore, che attesta il completamento con esito positivo di un programma di addestramento teorico e pratico adeguato per il tipo di funzione da svolgere. Il costo per la suddetta autorizzazione sarà a carico esclusivo dell'Appaltatore.

Entro 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'Appaltatore dovrà comunicare alla SAGAT le date fissate per i corsi relativi all'ottenimento di permessi e patenti idonee a garantire l'operatività dei cantieri (airside e landside). Quest'ultimo s'impegna altresì a definire le date sopra citate in modo tale che siano compatibili con le tempistiche operative previste a contratto.

Tutti gli oneri relativi al rilascio dei permessi saranno a carico dell'Appaltatore.

Il Listino Prezzi relativo al rilascio di tesserini, lasciapassare, patenti per l'accesso nell'area interna aeroportuale è pubblicato e visionabile su [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) alla sezione SAGAT - Normativa – Accesso e Permessi.



Saranno altresì a carico dell'Appaltatore i costi sostenuti per eventuali tessere parcheggio per i propri dipendenti a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto. Il prezzo di listino per le tessere Parcheggio, anno 2017, è pari a € 210/anno/tessera + IVA. L'Appaltatore prende atto ed accetta che lo stesso possa subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso dell'esecuzione del contratto.

Ulteriori informazioni sulle Norme per l'accesso in area doganale e sulla modalità di rilascio dei permessi sono disponibili su [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) alla sezione SAGAT - Normativa – Accesso e Permessi (Ufficio Tesseramento telefono 011/5676358).

## **Articolo 10 ORDINANZE**

L'Appaltatore si obbliga a rispettare le norme che disciplinano la circolazione delle persone e degli automezzi nell'area interna aeroportuale, contenute nell'ordinanza n. 1/2017 emanate dall'ENAC - DA Torino. L'Appaltatore si obbliga inoltre ad istruire il proprio personale e ad equipaggiare i propri mezzi con i dispositivi e le segnalazioni richieste dall'Ordinanza citata senza che ciò costituisca variazione al prezzo d'offerta.

L'Appaltatore da altresì atto di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nell'Ordinanza n. 6/2016 della DA riguardante le norme e procedure per stati di emergenza e di incidente aereo e nell'Ordinanza 3/2015 contenente la disciplina della circolazione stradale sulle aree dell'Aeroporto Internazionale di Torino Caselle aperte all'uso pubblico.

Ai fini del rispetto della normativa antimafia è fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione societaria.

## **Articolo 11 MUTAMENTI SOGGETTIVI DEL FORNITORE - CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'Appaltatore, laddove si perfezioni (a) un trasferimento di partecipazioni, una modifica della composizione societaria, una trasformazione o altro negozio giuridico che determinino il mutamento del "controllo" dell'Appaltatore stesso (così come definito ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, c.c.) ovvero (b) un negozio giuridico che comporti la cessione o il trasferimento, anche se temporaneo, a terzi dell'azienda, o di un ramo di essa, comprendente anche il contestuale trasferimento del presente contratto ai sensi dell'art. 2558 c.c., sarà tenuta e si impegna a darne comunicazione scritta a SAGAT entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui gli atti o i negozi sub (a) o (b) abbiano avuto effetto. Per tali ipotesi SAGAT avrà la facoltà di recedere liberamente e senza onere di preavviso dal presente contratto mediante comunicazione che trasmetterà all'Appaltatore tramite raccomandata A.R. o P.E.C. entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra ovvero dalla data in cui venga autonomamente a conoscenza di tale evento in difetto della comunicazione stessa.

È vietata la cessione del contratto. L'inosservanza darà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc.

## **Articolo 12 PENALI**

SAGAT si riserva il diritto di applicare una penale di importo pari ad € 500,00 per ogni caso di irreperibilità del referente di cui al precedente articolo 5 sub d) ai recapiti comunicati dall'Appaltatore.

SAGAT si riserva il diritto di applicare una penale di importo pari ad € 500,00 per ogni giorno di interruzione dell'operatività del sistema online per la gestione via WEB di contrattualistica e presenze di cui al precedente articolo 5 lett. f). Ai fini dell'applicazione della penale si considererà "giorno di interruzione", il mancato funzionamento del sistema in modo continuativo in orario di ufficio (9:00 – 17:00).

L'applicazione di almeno 5 penali nel corso dell'esecuzione del contratto determinerà la facoltà per la SAGAT di risolvere il contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 c.c..

### **Articolo 13 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTI – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

SAGAT si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa sola comunicazione a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC, oltre che nei casi di grave violazione delle obbligazioni contrattuali o di legge, e nei casi espressamente previsti, anche nei seguenti casi :

- sopravvenienza a carico dell'Appaltatore, dei suoi legali rappresentanti, amministratori e direttori tecnici, provvedimenti e/o procedimenti di cui alla vigente normativa in tema di lotta alla delinquenza mafiosa;
- violazioni gravi, contestate con richiamo scritto, comportanti rischio per l'incolumità dei lavoratori e/o del personale di SAGAT e/o terzi;
- inadempienza degli obblighi normativi verso i lavoratori dipendenti, irregolare posizione dei medesimi;
- violazione di disposizioni che comportino la revoca di autorizzazioni e/o licenze;
- mancata attivazione alla data di decorrenza del contratto del sistema online per la gestione via WEB di contrattualistica e presenze di cui al precedente articolo 5 lett. f) ovvero interruzione dell'operatività del medesimo sistema per oltre 30 giorni consecutivi nel corso dell'esecuzione del contratto.

In ogni caso, l'Appaltatore dovrà risarcire a SAGAT qualsiasi danno che possa derivare ad essa e/o a terzi dalla violazione degli impegni contrattualmente assunti.

In caso di annullamento da parte dell'autorità giudiziaria dell'aggiudicazione disposta a favore dell'Appaltatore, il Contratto si intenderà risolto senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa ulteriore rispetto al riconoscimento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni reso sino al momento della risoluzione.

In caso di scioglimento del presente contratto per qualsiasi motivo, al fine di garantire la continuità dell'attività di pubblica utilità svolta da SAGAT, l'Appaltatore si impegna a garantire l'effettuazione del servizio fino al momento in cui terzi autorizzati da SAGAT subentreranno nell'erogazione del servizio stesso.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

### **Articolo 14 ADEMPIMENTI LEGGE 136/2010**

L'Appaltatore si impegna, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche.

L'Appaltatore impegna per sé e per gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente contratto, a regolare, pena la risoluzione dei rispettivi rapporti contrattuali, le reciproche transazioni esclusivamente secondo le modalità predisposte dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'Appaltatore si impegna ad inserire nei contratti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessati, o con cui entrerà in contatto in relazione alla fornitura di cui al presente contratto, la seguente clausola, a pena di nullità del contratto in questione: "Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del presente Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.". Altresì l'Appaltatore in tutte le ipotesi in cui dovesse avere notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. si obbliga, secondo quanto previsto nell'articolo 3, comma 8, legge n. 136/2010 e s.m.i., a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, a darne immediata comunicazione alla SAGAT e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore della SAGAT ai sensi di legge o ai sensi del presente affidamento, le Parti convengono che il rapporto contrattuale di cui al presente documento, si risolverà, fatto salvo il risarcimento dei danni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi degli adeguati strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto disposto ai sensi dell'articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in generale in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo e all'art. 3 della Legge 136/2010.

#### **Articolo 15 D.LGS 231/2001**

La SAGAT ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Nel caso in cui l'Appaltatore durante la vigenza del presente contratto, sia condannata per il compimento di uno dei reati previsti dal D.Lgs. in questione, la SAGAT S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il presente incarico.

#### **Articolo 16 CODICE ETICO**

La SAGAT ha adottato un proprio codice etico, di cui un estratto è visionabile sul sito [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) nella sezione Corporate Governance. L'Appaltatore dichiara di impegnarsi affinché i suoi rapporti con la SAGAT siano rispettosi di quanto in esso descritto.

#### **Articolo 17 SPESE**

Le eventuali spese di contratto, di bollo, di registro e accessorie sono a carico dell'Appaltatore.

#### **Articolo 18 CONTROVERSIE E LEGGE APPLICABILE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la SAGAT e l'Appaltatore sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino. Sarà applicata la legge italiana.

ALLEGATI

- A. Curriculum Formativi
- B. Maggiorazioni
- C. Mensa
- D. INAIL

Caselle T.se

Prot. n.

SAGAT

L'Appaltatore

-----

-----

Ai sensi dell'art.1341 c.c. dichiariamo di aver letto e di approvare specificatamente le condizioni di cui ai seguenti articoli contrattuali: 2.1 *Figure professionali richieste*; 3 *Durata – facoltà di recesso*; 4 *Importo stimato, tariffe, corrispettivo, fatturazioni, modalità di pagamento e regime IVA*, 5 *Oneri ed obblighi a carico dell'Appaltatore*, 7 *Danni –Assicurazioni - Cauzione* 8 *Subappalto*, 11 *Mutamenti soggettivi del Fornitore – cessione del contratto*, 12 *Penali* 13 *Risoluzione per inadempimenti – fallimento dell'Appaltatore*, 14 *Adempimenti legge 136/2010*, 15 *D.Lgs. 231/01* e 18 *Controversie e legge applicabile*.

L'Appaltatore

.....

	<p>Curriculum formativi per personale in sommistrazione SAGAT 2017</p>	<p><b>Sigla Documento:</b> <b>FOR/PDF/2017</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1168 159 1305 255"> <p><b>Data:</b> 12/05/2017</p> </td> <td data-bbox="1305 159 1441 255"> <p><b>Revisione:</b> 2</p> </td> </tr> </table>	<p><b>Data:</b> 12/05/2017</p>	<p><b>Revisione:</b> 2</p>
<p><b>Data:</b> 12/05/2017</p>	<p><b>Revisione:</b> 2</p>			
<p><i>CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT SpA</i></p>		<p><b>pag. 1 /13</b></p>		

Sagat SpA

## *Curriculum formazione professionale*

Aggiornamento 2017

### **Baggage Handling System**

*Operatività Landside*

Nell'Area *Baggage Handling System* sono previsti dei Corsi di formazione personale e professionale previsti dalle vigenti normative di legge europea ed italiana o richiesti dalle organizzazioni internazionali che si occupano di aviazione civile quali:

- (1) D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sulle Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (ref. Accordo Stato Regioni 2011) e Utilizzo Mezzi e Attrezzature da Lavoro (ref. Accordo Stato Regioni 2012);
- (2) Regolamento Europeo CE 1998/2015 e Circolari ENAC SEC-03 e SEC-05A sulle problematiche di sicurezza area aeroportuale e di atti illeciti di interferenza verso l'aviazione civile;
- (3) Corsi specifici di formazione professionale base quali:
  - (a) Addetto Smistamento Bagagli Base, comprensivo di nozioni di Logistica ed Organizzazione aeroportuale;
  - (b) *Dangerous Goods Regulations* (ICAO Annesso 18, Regolamento ENAC 2011 e IATA DGR);
- (4) D. M. 388/2003 Primo Soccorso per Responsabile Area;
- (5) Corso Addetto Prevenzione Incendi (Rischio elevato) (D.Lgs. 81/2008) per Responsabile Area nominato Coadiutore dell'Emergenza;
- (6) Formazione Sistema Gestione Qualità ISO 9001 Sagat.

Diamo qui di seguito uno schema del Piano Formativo previsto da Sagat SpA per il proprio personale operante nell'Area *Baggage Handling System* aggiornato al 2017.

	<p align="center">Curriculum formativi per personale in sommistrazione SAGAT 2017</p>	<b>Sigla Documento:</b> <b>FOR/PDF/2017</b>	
		<b>Data:</b> 12/05/2017	<b>Revisione:</b> 2
CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT SpA		<b>pag. 2 /13</b>	

<b>Tipologia corso</b>	<b>Corso</b>
Corso formazione base <i>personale</i> Personale neo-assunto	Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A8 Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A13 <i>Aerodrome Safety</i> (CE 139/2015) Formazione Qualità ISO 9001 Sagat
Corso formazione base <i>professionale</i> Personale neo-assunto	Addetto Smistamento Bagagli Base Merci Pericolose IATA – DGR – Cat. 9
Corso formazione <i>professionale di approfondimento</i>	Patente Aeroportuale PAA (Regolamento Scalo)
Corso formazione Responsabile Area	Addetto Prevenzione Incendi (Rischio elevato) (D.Lgs. 81/2008) Addetto Primo Soccorso (D.M. 388/2003) Preposto Aziendale in materia di Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. 81/2008)
<i>Recurrent Training</i> Addetto	Addetto Smistamento Bagagli Base (RT 36 mesi) Merci Pericolose IATA – DGR – Cat. 9 (RT 24 mesi) Patente Aeroportuale PAA (Regolamento Scalo) (RT 36 mesi) Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) (RT 60 mesi) Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A13 (RT 60 mesi) Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A8 (RT 36 mesi)
<i>Recurrent Training</i> Responsabile	Addetto Prevenzione Incendi (Rischio elevato) (D.Lgs. 81/2008) (RT 36 mesi) Addetto Primo Soccorso (D.M. 388/2003) (RT 36 mesi) Preposto Aziendale in materia di Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. 81/2008) (RT 60 mesi)

	Curriculum formativi per personale in sommistrazione SAGAT 2017	<b>Sigla Documento:</b> FOR/PDF/2017	
		<b>Data:</b> 12/05/2017	<b>Revisione:</b> 2
CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT SpA		pag. 3 /13	

## Terminal Assistenza PRM

### *Operatività Landside*

Nell'Area Terminal Assistenza PRM sono previsti dei Corsi di formazione personale e professionale previsti dalle vigenti normative di legge europea ed italiana o richiesti dalle organizzazioni internazionali che si occupano di aviazione civile quali:

- (1) D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sulle Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro;
- (2) Regolamento Europeo CE 1998/2015 e Circolari ENAC SEC-03 e SEC-05A sulle problematiche di sicurezza area aeroportuale e di atti illeciti di interferenza verso l'aviazione civile;
- (3) Corsi specifici di formazione professionale base quali:
  - (a) Addetto Operatore di Sala Base, comprensivo di nozioni di Logistica ed Organizzazione aeroportuale;
  - (b) *Dangerous Goods Regulations* (ICAO Annesso 18, Regolamento ENAC 2011 e IATA DGR);
  - (c) *Passenger with Reduced Mobility* (Circolare ENAC GEN-02A) Modulo I e II;
- (4) D. M. 388/2003 Primo Soccorso per Responsabile Area;
- (5) Corso Addetto Prevenzione Incendi (Rischio elevato) (D.Lgs. 81/2008) per Responsabile Area nominato Coadiutore dell'Emergenza;
- (6) Formazione Sistema Gestione Qualità ISO 9001 Sagat.

Diamo qui di seguito uno schema del Piano Formativo previsto da Sagat SpA per il proprio personale operante nell'Area Terminal Assistenza PRM aggiornato al 2017.

<b>Tipologia corso</b>	<b>Corso</b>
Corso formazione base <i>personale</i> Personale neo-assunto	Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A13 Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A15 <i>Aerodrome Safety</i> (CE 139/2015) Formazione Qualità ISO 9001 Sagat
Corso formazione base <i>professionale</i> Personale neo-assunto	Addetto Operatore di Sala Base PRM (Circ. ENAC GEN-02A) Modulo I PRM (Circ. ENAC GEN-02A) Modulo II
Corso formazione Responsabile Area	Addetto Prevenzione Incendi (Rischio elevato) (D.Lgs. 81/2008) Addetto Primo Soccorso (D.M. 388/2003) Preposto Aziendale in materia di Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. 81/2008)



	<b>Curriculum formativi per personale in sommistrazione SAGAT 2017</b>	<b>Sigla Documento: FOR/PDF/2017</b>		
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1161 152 1305 257"><b>Data:</b> 12/05/2017</td> <td data-bbox="1305 152 1441 257"><b>Revisione:</b> 2</td> </tr> </table>	<b>Data:</b> 12/05/2017	<b>Revisione:</b> 2
<b>Data:</b> 12/05/2017	<b>Revisione:</b> 2			
<i>CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT SpA</i>		<b>pag. 4 /13</b>		

<i>Recurrent Training Addetto</i>	Addetto Operatore di Sala Base RT (RT 36 mesi) PRM (Circ. ENAC GEN-02A) Modulo I (RT 24 mesi) PRM (Circ. ENAC GEN-02A) Modulo II (RT 12 mesi) Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) (RT 60 mesi) Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A13 (RT 60 mesi) Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A15 (RT 60 mesi)
<i>Recurrent Training Responsabile</i>	Addetto Prevenzione Incendi (Rischio elevato) (D.Lgs. 81/2008) (RT 36 mesi) Addetto Primo Soccorso (D.M. 388/2003) (RT 36 mesi) Preposto Aziendale in materia di Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. 81/2008) (RT 60 mesi)

	Curriculum formativi per personale in sommistrazione SAGAT 2017	<b>Sigla Documento:</b> FOR/PDF/2017	
		<b>Data:</b> 12/05/2017	<b>Revisione:</b> 2
CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT SpA		pag. 5 /13	

## Parcheggi

### *Parking Management*

Nell'Area Commerciale e Marketing extra-Aviation per gli Addetti del Servizio Parcheggi sono previsti dei Corsi di formazione personale e professionale richiesti dalle vigenti normative di legge europea ed italiana o richiesti dalle organizzazioni internazionali che si occupano di aviazione civile quali:

- (1) D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sulle Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (ref. Accordo Stato Regioni 2011) e Utilizzo Mezzi e Attrezzature da Lavoro (ref. Accordo Stato Regioni 2012);
- (2) Regolamento Europeo CE 1998/2015 e Circolari ENAC SEC-03 e SEC-05A sulle problematiche di sicurezza area aeroportuale e di atti illeciti di interferenza verso l'aviazione civile;
- (3) Corsi di formazione professionale afferenti le tematiche *Customer Client*;
- (4) Formazione Sistema Gestione Qualità ISO 9001 Sagat.

Diamo qui di seguito uno schema del Piano Formativo previsto da Sagat SpA per il proprio personale operante nell'Area Parcheggi aggiornato al 2017.

<b>Tipologia corso</b>	<b>Corso</b>
Corso formazione base <i>personale</i> Personale neo-assunto	Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A13 Formazione Qualità ISO 9001 Sagat
Corso formazione base <i>professionale</i> Personale neo-assunto	Corso Addetto Parcheggi PRM (Circ. ENAC GEN-02A) Modulo I
Corso formazione <i>professionale di</i> <i>approfondimento</i>	<i>Customer Client</i>
Corso formazione Responsabile Area	Addetto Prevenzione Incendi (Rischio elevato) (D.Lgs. 81/2008) Addetto Primo Soccorso (D.M. 388/2003) Preposto Aziendale in materia di Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. 81/2008)
<i>Recurrent Training</i> <i>Addetto</i>	Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) (RT 60 mesi) PRM (Circ. ENAC GEN-02A) Modulo I (RT 24 mesi) Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A13 (RT 60 mesi)

	<p align="center">Curriculum formativi per personale in sommistrazione <b>SAGAT 2017</b></p>	<p><b>Sigla Documento:</b> <b>FOR/PDF/2017</b></p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1161 152 1310 264"><b>Data:</b> 12/05/2017</td> <td data-bbox="1310 152 1453 264"><b>Revisione:</b> 2</td> </tr> </table>	<b>Data:</b> 12/05/2017	<b>Revisione:</b> 2
<b>Data:</b> 12/05/2017	<b>Revisione:</b> 2			
<p><i>CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT SpA</i></p>		<p><b>pag. 6 /13</b></p>		

<p><i>Recurrent Training Responsabile</i></p>	<p>Addetto Prevenzione Incendi (Rischio elevato) (D.Lgs. 81/2008) (RT 36 mesi) Addetto Primo Soccorso (D.M. 388/2003) (RT 36 mesi) Preposto Aziendale in materia di Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. 81/2008) (RT 60 mesi)</p>
---	--

	Curriculum formativi per personale in sommistrazione SAGAT 2017	<b>Sigla Documento:</b> FOR/PDF/2017	
		<b>Data:</b> 12/05/2017	<b>Revisione:</b> 2
CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT SpA		pag. 7 /13	

## Sala VIP Piemonte Lounge e Fast-track

*Comitato Sviluppo Commerciale*

Nella Direzione Commerciale e Marketing Aviation per gli Addetti del Servizio Sala VIP Piemonte Lounge e Fast-track sono previsti dei Corsi di formazione personale e professionale richiesti dalle vigenti normative di legge europea ed italiana o richiesti dalle organizzazioni internazionali che si occupano di aviazione civile quali:

- (1) D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sulle Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (ref. Accordo Stato Regioni 2011) e Utilizzo Mezzi e Attrezzature da Lavoro (ref. Accordo Stato Regioni 2012);
- (2) Regolamento Europeo CE 1998/2015 e Circolari ENAC SEC-03 e SEC-05A sulle problematiche di sicurezza area aeroportuale e di atti illeciti di interferenza verso l'aviazione civile;
- (3) Corsi specifici di formazione professionale base quali:
  - (a) Addetto Sala VIP Piemonte Lounge;
  - (b) Addetto Fast-track;
  - (c) *Dangerous Goods Regulations* (ICAO Annesso 18, Regolamento ENAC 2011 e IATA DGR);
  - (d) *Passenger with Reduced Mobility* (Circolare ENAC GEN-02A) Modulo I;
- (4) D. M. 388/2003 Primo Soccorso per Responsabile Area;
- (5) Corsi di formazione professionale afferenti le tematiche *Customer Client*
- (6) Formazione Sistema Gestione Qualità ISO 9001 Sagat.

Per il ruolo di Responsabile sono inoltre previsti i seguenti Corsi di Formazione:

- (1) Addetto Antincendio (Alto Rischio) (D. Lgs. 81/2008);
- (2) Addetto Primo Soccorso (D. M. 388/2003).

Diamo qui di seguito uno schema del Piano Formativo previsto da Sagat SpA per il proprio personale operante nell'Area Sala VIP e Fast-track aggiornato al 2017.

<b>Tipologia corso</b>	<b>Corso</b>
Corso formazione base <i>personale</i> Personale neo-assunto	Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) Formazione Qualità ISO 9001 Sagat

	<p style="text-align: center;">Curriculum formativi per personale in sommistrazione SAGAT 2017</p>	<b>Sigla Documento:</b> <b>FOR/PDF/2017</b>	
		<b>Data:</b> 12/05/2017	<b>Revisione:</b> 2
<i>CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT SpA</i>		<b>pag. 8 /13</b>	

<p>Corso formazione base <i>professionale</i> Personale neo-assunto</p>	Addetto Sala VIP Piemonte Lounge Addetto Fast-track Merci Pericolose IATA – DGR – Cat. 9 PRM (Circ. ENAC GEN-02A) Modulo I CE 261 Diritti dei Passeggeri Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A13 Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A15
<p>Corso formazione <i>professionale di</i> <i>approfondimento</i></p>	<i>Customer Client</i> Gestione della Conflittualità con il Pubblico Nozioni di lingua inglese
<p>Corso formazione Responsabile Area</p>	Addetto Prevenzione Incendi (Rischio elevato) (D.Lgs. 81/2008) Addetto Primo Soccorso (D.M. 388/2003) Preposto Aziendale in materia di Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. 81/2008)
<p><i>Recurrent Training</i> Addetto</p>	Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) (RT 60 mesi) Merci Pericolose IATA – DGR – Cat. 9 (RT 24 mesi) PRM (Circ. ENAC GEN-02A) Modulo I (RT 24 mesi) Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A13 (RT 60 mesi) Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A15 (RT 60 mesi)
<p><i>Recurrent Training</i> Responsabile</p>	Addetto Prevenzione Incendi (Rischio elevato) (D.Lgs. 81/2008) (RT 36 mesi) Addetto Primo Soccorso (D.M. 388/2003) (RT 36 mesi) Preposto Aziendale in materia di Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. 81/2008) (RT 60 mesi)

	Curriculum formativi per personale in sommistrazione SAGAT 2017	<b>Sigla Documento:</b> FOR/PDF/2017	
		<b>Data:</b> 12/05/2017	<b>Revisione:</b> 2
CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT SpA		pag. 9 /13	

## Punto Vendita Aeroporto

*Direzione Extra-Aviation*

Nella Direzione Commerciale e Marketing Extra-Aviation per gli Addetti del Punto Vendita Aeroporto sono previsti dei Corsi di formazione personale e professionale richiesti dalle vigenti normative di legge europea ed italiana o richiesti dalle organizzazioni internazionali che si occupano di aviazione civile quali:

- (1) D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sulle Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (ref. Accordo Stato Regioni 2011) e Utilizzo Mezzi e Attrezzature da Lavoro (ref. Accordo Stato Regioni 2012);
- (2) Regolamento Europeo CE 1998/2015 e Circolari ENAC SEC-03 e SEC-05A sulle problematiche di sicurezza area aeroportuale e di atti illeciti di interferenza verso l'aviazione civile;
- (3) Corsi specifici di formazione professionale base quali:
  - (a) Addetto Punto Vendita;
  - (b) Formazione HACCP;
  - (c) *Passenger with Reduced Mobility* (Circolare ENAC GEN-02A) Modulo I;
- (4) Corsi di formazione professionale afferenti le tematiche *Customer Client*
- (5) Formazione Sistema Gestione Qualità ISO 9001 Sagat.

Per il ruolo di Responsabile sono inoltre previsti i seguenti Corsi di Formazione:

- (1) Addetto Prevenzione Incendi (Rischio Elevato) (D. Lgs. 81/2008);
- (2) Addetto Primo Soccorso (D. M. 388/2003);
- (3) Preposto Aziendale in materia di Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. 81/2008).

Diamo qui di seguito uno schema del Piano Formativo previsto da Sagat SpA per il proprio personale operante nell'Area Punto Vendita Aeroporto aggiornato al 2017.

<b>Tipologia corso</b>	<b>Corso</b>
Corso formazione base <i>personale</i> Personale neo-assunto	Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) Formazione Qualità ISO 9001 Sagat
Corso formazione base <i>professionale</i> Personale neo-assunto	Addetto Punto Vendita Formazione HACCP PRM (Circ. ENAC GEN-02A) Modulo I Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A14
Corso formazione <i>professionale di approfondimento</i>	<i>Customer Client</i> Gestione della Conflittualità con il Pubblico Nozioni di lingua inglese

	<b>Curriculum formativi per personale in sommistrazione SAGAT 2017</b>	<b>Sigla Documento: FOR/PDF/2017</b>		
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1161 152 1308 257"><b>Data:</b> 12/05/2017</td> <td data-bbox="1308 152 1441 257"><b>Revisione:</b> 2</td> </tr> </table>	<b>Data:</b> 12/05/2017	<b>Revisione:</b> 2
<b>Data:</b> 12/05/2017	<b>Revisione:</b> 2			
<i>CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT SpA</i>		<b>pag. 10 /13</b>		

<b>Corso formazione Responsabile Area</b>	Abilitazione alla Somministrazione di Alimenti e Bevande e Commercio nel Settore Alimentare Addetto Prevenzione Incendi (Rischio elevato) (D.Lgs. 81/2008) Addetto Primo Soccorso (D.M. 388/2003) Preposto Aziendale in materia di Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. 81/2008)
<i>Recurrent Training Addetto</i>	Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) (RT 60 mesi) PRM (Circ. ENAC GEN-02A) Modulo I (RT 24 mesi) Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A14 (RT 60 mesi)
<i>Recurrent Training Responsabile</i>	Addetto Prevenzione Incendi (Rischio elevato) (D.Lgs. 81/2008) (RT 36 mesi) Addetto Primo Soccorso (D.M. 388/2003) (RT 36 mesi) Preposto Aziendale in materia di Sicurezza dei Lavoratori (D.Lgs. 81/2008) (RT 60 mesi)

	Curriculum formativi per personale in sommistrazione <b>SAGAT</b> 2017		<b>Sigla Documento:</b> <b>FOR/PDF/2017</b>	
			<b>Data:</b> 12/05/2017	<b>Revisione:</b> 2
CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT SpA			pag. 11 /13	

FLUSSO FORMAZIONE ADDESTRAMENTO E CURRICULUM PERSONALE SAGAT SpA  
(Agg. 2017)  
AREA LANDSIDE

	<i>Formazione personale Neo assunti</i>	<i>Formazione professionale base Trasferimento da altro settore (Documento Valutazione del Rischio)</i>	<i>Formazione professionale Approfondimento</i>
<b>Operatore Smistamento Bagagli BHS Baggage Handling System</b>	Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) (RT 60 mesi)	Addetto Smistamento Bagagli Base (RT periodico) <i>comprensivo di Logistica ed Organizzazione aeroportuale</i>  Merci Pericolose IATA Cat. 9 (RT 24 mesi) Patente PAA-AP (RT 36 mesi)	Corsi di conoscenza e conduzione delle attrezzature e mezzi di assistenza (RT 60 mesi)  <i>Responsabile</i> Corso Preposto (DL 81/08) (RT 60 mesi) Corso Primo Soccorso (RT 36 mesi) Corso Prevenzione Incendi (Rischio Elevato) (RT 36 mesi)
<b>Operatore di Sala PRM</b>	Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) (RT 36 mesi BHS) (RT 60 mesi Parcheggio & PRM)  <i>Aerodrome Safety</i> (CE 139/2015)  Formazione Qualità ISO 9001 Sagat	Addetto Operatore di Sala (RT periodico) <i>comprensivo di Logistica e Organizzazione aeroportuale</i>  Merci Pericolose IATA Cat. 9 (RT 24 mesi) PRM Circ. ENAC GEN-02A Modulo I (RT 24 mesi) PRM Circ. ENAC GEN-02A Modulo II (RT 12 mesi)	<i>Responsabile</i> Corso Preposto (DL 81/08) (RT 60 mesi) Corso Primo Soccorso (RT 36 mesi) Corso Prevenzione Incendi (Rischio Elevato) (RT 36 mesi)
<b>Addetto Parcheggio</b>		Addetto Parcheggio  Corso <i>Customer Care</i> PRM Circ. ENAC GEN-02A Modulo I (RT 24 mesi)	<i>Responsabile</i> Corso Preposto (DL 81/08) (RT 60 mesi) Corso Primo Soccorso (RT 36 mesi) Corso Prevenzione Incendi (Rischio Elevato) (RT 36 mesi)



	Curriculum formativi per personale in sommistrazione <b>SAGAT 2017</b>	<b>Sigla Documento:</b> <b>FOR/PDF/2017</b>	
		<b>Data:</b> <b>12/05/2017</b>	<b>Revisione:</b> <b>2</b>
<i>CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT SpA</i>		<b>pag. 12 /13</b>	

FLUSSO FORMAZIONE ADDESTRAMENTO E *CURRICULUM* PERSONALE SAGAT SpA  
(Agg. 2017)  
AREA SALA VIP E FAST-TRACK

	<i>Formazione personale Neo assunti</i>	<i>Formazione professionale base Trasferimento da altro settore (Documento Valutazione del Rischio)</i>	<i>Formazione professionale Approfondimento</i>
<b>Addetto Sala VIP Piemonte Lounge Fast-track</b>	Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) (RT 60 mesi)  Formazione Qualità ISO 9001 Sagat	Formazione Sala VIP e Fast-track  Merci Pericolose IATA Cat. 9 (RT 24 mesi) PRM Circ. ENAC GEN-02A Modulo I (RT 24 mesi) CE 261 Diritti dei passeggeri  Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A13 (RT 60 mesi)  Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A15 (RT 60 mesi)	<b>Addetto</b> Customer Client Gestione della Conflittualità con il Pubblico
			<b>Responsabile</b> Corso Preposto (DL 81/08) (RT 60 mesi) Corso Primo Soccorso (RT 36 mesi) Corso Prevenzione Incendi (Rischio Elevato) (RT 36 mesi)

	<b>Curriculum formativi per personale in sommistrazione SAGAT 2017</b>	<b>Sigla Documento: FOR/PDF/2017</b>	
		<b>Data: 12/05/2017</b>	<b>Revisione: 2</b>
<i>CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT SpA</i>		<b>pag. 13 /13</b>	

FLUSSO FORMAZIONE ADDESTRAMENTO E *CURRICULUM* PERSONALE SAGAT SpA  
(Agg. 2017)  
AREA PUNTO VENDITA AEROPORTO

	<i>Formazione personale Neo assunti</i>	<i>Formazione professionale base Trasferimento da altro settore (Documento Valutazione del Rischio)</i>	<i>Formazione professionale Approfondimento</i>
<b>Addetto Punto Vendita Aeroporto</b>	Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) (RT 60 mesi)	Formazione Addetto Punto Vendita Formazione HACCP	<i>Addetto</i> Customer Client Gestione della Conflittualità con il Pubblico
	Formazione Qualità ISO 9001 Sagat	PRM Circ. ENAC GEN-02A Modulo I (RT 24 mesi)  Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A14 (RT 60 mesi)	<i>Responsabile</i> Abilitazione alla Somministrazione di Alimenti e Bevande e Commercio nel Settore Alimentare Corso Preposto (DL 81/08) (RT 60 mesi) Corso Primo Soccorso (RT 36 mesi) Corso Prevenzione Incendi (Rischio Elevato) (RT 36 mesi)



## SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO

ALLEGATO B ALLO SCHEMA DI CONTRATTO – MAGGIORAZIONI ORARIE (RIF. ART. 4.2)

voce	SAGAT SpA
Straordinario diurno	25%
Straordinario 1° riposo	30%
Straordinario notturno e 2° riposo - STC	45%
Prolungamento % diurno	15%
Lavoro festivo diurno	45%
Lavoro festivo notturno	55%
Prolungamento festivo diurno	45%
Prolungamento festivo notturno	55%
Notturmo feriale	73%
Notturmo domenicale	74%
Prolungamento notturno feriale	73%
Prolungamento notturno domenicale	74%



## SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO

ALLEGATO C ALLO SCHEMA DI CONTRATTO – COSTI SERVIZIO MENSA (RIF. ART. 4.3)

<b>AUTOGRILL</b>	<b>costo</b>		<b>totale</b>
pasto bar	€ 6,36	+ iva 10% =	€ 7,00
<b>MYCHEF</b>			
pasto mensa con acqua	€ 9,46	+ iva 4% =	€ 9,84
pasto mensa senza acqua	€ 9,22	+ iva 4% =	€ 9,59
pasto Bar Briciole	€ 8,50	+ iva 4% =	€ 8,84



## SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO

ALLEGATO D ALLO SCHEMA DI CONTRATTO – TASSI RISCHIO INAIL

	P.A.	Voce	Anno 2016	Anno 2017
Rischio generico	32036522	9160	17‰	17‰
Rischio elettrico*	32190610	0722	4‰	4‰

\* solo SALA VIP e FAST TRACK



## **SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO**

### **SCHEMA DI CONTRATTO**

## SAGAT HANDLING SPA

Società Azionaria Gestione Aeroporto Torino

### SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO

#### SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno 2015 addì ..... presso la SAGAT HANDLING

#### TRA

SAGAT HANDLING. -, con sede legale in Strada San Maurizio, 12 - 10072 Caselle Torinese (TO), in persona ....., d'ora innanzi anche "SAGAT HANDLING" o "Committente"

#### E

....., con sede legale ....., in persona del Presidente ..... d'ora innanzi anche "Appaltatore".

#### PREMESSO

- a) SAGAT S.p.A., in data ..... ha pubblicato, in nome e per conto proprio, nonché in nome e per conto della SAGAT HANADLING S.p.A., un Avviso di gara relativo all'affidamento del servizio di Somministrazione lavoro presso l'aeroporto di Torino Caselle;
- b) che l'Appaltatore ha presentato l'offerta valutata economicamente più vantaggiosa, aggiudicandosi il servizio;
- c) che l'Appaltatore, nell'ambito della procedura di cui sopra, ha presentato un'offerta tecnica, allegata e parte integrante del presente contratto, da intendersi vincolante per l'Appaltatore;
- d) che l'Appaltatore, nell'ambito della procedura di cui sopra, ha presentato un'offerta economica redatta secondo lo schema di compilazione dell'offerta previsto, e che la medesima, allegata al presente contratto, è da intendersi vincolante per l'Appaltatore;
- e) che l'Appaltatore è in possesso dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità tecnica e dei requisiti di capacità economica finanziaria di cui all'Avviso di Gara, così come dichiarato in sede di offerta;
- f) che l'Appaltatore è in possesso di ogni licenza e/o autorizzazione richiesta da leggi e regolamenti del proprio Stato di appartenenza per l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto;
- g) che l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare le leggi, convenzioni ed ordinanze che disciplinano le attività aeroportuali, compresa, ma solo a titolo esemplificativo, la circolazione di passeggeri e/o mezzi al fine di garantire la continuità dei servizi e delle attività aeroportuali;
- h) che l'Appaltatore ha dichiarato di conoscere ed accettare senza riserva alcuna le condizioni tutte che regolano l'appalto;
- i) che l'Appaltatore ha presentato la cauzione definitiva di importo pari ad Euro ..... di cui al successivo **art. 8**, la cui copia viene allegata al presente contratto quale parte integrante e sostanziale;
- j) che l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano l'accesso e la circolazione di persone e mezzi nell'area aeroportuale, delle norme e delle procedure per stati di emergenza e di incidente e dei rischi esistenti nelle aree in cui andrà ad operare;
- k) che SAGAT HANDLING non è soggetta all'applicazione del D.Lgs 50/2016. Il riferimento nei documenti a norme contenute nel D. Lgs 50/2016 costituisce pertanto una mera

autoregolamentazione della SAGAT HANDLING, e non potrà essere interpretata come una diversa qualificazione dei servizi oggetto dell'appalto o della normativa ad essi applicabile;

## TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

### Articolo 1 OGGETTO

Oggetto del presente contratto è il servizio di somministrazione di lavoratori a tempo determinato ai sensi del Capo IV del D.Lgs. 81/2015.

### Articolo 2 PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

#### 2.1 Figura professionale richiesta

SAGAT HANDLING intende avvalersi di lavoratori in somministrazione per l'espletamento di alcune attività operative presenti nello scalo dell'Aeroporto di Torino, oltre alla gestione dei picchi stagionali estivi ed invernali.

In particolare SAGAT HANDLING (CCNL Trasporto Aereo - Handlers) ricerca lavoratori in somministrazione a tempo determinato per la copertura della mansione di "Addetto di Scalo", con qualifica di impiegato di 6° livello".

Il CCNL di riferimento per l'assunzione del personale per i profili sopracitati è quello applicato **per il personale di terra del trasporto aereo e delle attività aeroportuali, sezione handlers.**

Le stime di utilizzo del personale somministrato per il profilo richiesto sono le seguenti: 4,5 FTE medi su base annua (25 teste bacino di riferimento).

I lavoratori "Addetti di scalo" potranno essere utilizzati anche per picchi operativi in tutto il corso dell'anno, per sostituzioni di personale assente e per la gestione della stagione estiva.

I contratti saranno generalmente Part Time su turni (nella fascia dalle 04.30 alle 23.00 circa, esclusi prolungamenti).

In caso di utilizzo di un numero di risorse inferiore alle stime presentate l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere a qualsivoglia titolo dalla Committente.

#### 2.2 Requisiti della figura professionale richiesta

Il personale impiegato a qualsiasi titolo a svolgere attività lavorativa presso l'Aeroporto sarà sottoposto a background check da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, e dovrà da questa essere valutato idoneo per ricevere il permesso che consente l'accesso alle aree sterili.

Più in particolare il personale in somministrazione proposto dall'Appaltatore dovrà rispondere ai seguenti requisiti:

- Età compresa tra 21 e 35 anni
- Diploma di scuola media superiore/Laurea
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza di una seconda lingua straniera
- Capacità di utilizzo di sistemi informatici
- Ottime capacità e presenza in relazione ad un lavoro a contatto con il pubblico
- Automuniti



Durante il processo di selezione l'Appaltatore dovrà proporre con priorità le risorse con pregressa esperienza specifica alla mansione in ambito aeroportuale.

I lavoratori dovranno essere sottoposti a visite Mediche preventive secondo il Protocollo sanitario della società committente: le visite saranno a carico della società di somministrazione. Come meglio precisato al successivo articolo 10, I lavoratori dovranno essere muniti di Tesserino Aeroportuale rilasciato dall'ENAC, i costi relativi al rilascio del tesserino saranno a carico della Società di Somministrazione, così come i costi relativi tessere parcheggio per il parcheggio.

### **2.3 Formazione delle figure professionali richieste**

Il personale impiegato per le prestazioni di lavoro in somministrazione, dovrà essere adeguatamente formato ed addestrato allo svolgimento dell'attività lavorativa come dettagliato nell'allegato "Curriculum Formazione Professionale" (ALL. A).

Per la formazione svolta a cura della Committente, sarà richiesto all'Appaltatore un rimborso attraverso l'utilizzo dei Fondi interprofessionali.

L'importo del rimborso sarà di volta in volta determinato in relazione ai contenuti, alle caratteristiche dei formatori, alla durata ed al numero di partecipanti agli eventi formativi.

## **Articolo 3 DURATA – FACOLTA' DI RECESSO**

Il presente contratto avrà durata a decorrere dal 01/11/2017 sino al 31/10/2019, salvo che la disponibilità economica complessiva venga esaurita entro un termine minore così come indicato al successivo articolo 4.1.

La SAGAT HANDLING e l'Appaltatore avranno entrambi facoltà di recedere anticipatamente prima della scadenza contrattuale, con preavviso di almeno novanta giorni senza che la parte non recedente abbia diritto ad alcun indennizzo a seguito del recesso. L'eventuale recesso dovrà essere comunicato alla parte non recedente a mezzo RACCOMANDATA A7R o posta elettronica certificata.

## **Articolo 4 IMPORTO STIMATO, TARIFFE, CORRISPETTIVO FATTURAZIONI, MODALITÀ DI PAGAMENTO E REGIME IVA**

- 4.1** L'importo contrattuale stimato per il periodo dal 01/11/2017 al 31/10/2019 è pari ad Euro 295.000,00 (euro duecentonovantacinquemila/00). Detto importo comprende il monte retributivo/contributivo da corrispondere alle risorse che opereranno in somministrazione presso la Committente nonché la commissione a remunerazione del servizio prestato dall'agenzia aggiudicataria. Esso costituisce altresì un limite alla disponibilità economica complessiva della SAGAT HANDLING il raggiungimento del quale determinerà la scadenza del contratto. Il limite economico complessivo sopra indicato non è costitutivo di alcun obbligo di affidamento o di esaurimento dell'importo stesso e l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della SAGAT HANDLING in caso di mancato esaurimento dell'importo entro il termine indicato al precedente articolo 3.
- 4.2** All'Appaltatore verrà riconosciuto per ogni ora di lavoro effettuata dal personale in somministrazione, la tariffa oraria così come indicata nello Schema di offerta. Alla sola voce "Base Oraria per Maggiorazioni" riportata nello Schema di Offerta – al ricorrere delle fattispecie per le quali ciò sia previsto ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale ed integrativa aziendale – dovranno essere applicate le maggiorazioni di cui al documento allegato B al presente Contratto. In nessun caso le maggiorazioni dovranno essere applicate sulle altre componenti della tariffa oraria offerta. Si precisa che la tariffa oraria non include il rateo del TFR che dovrà essere corrisposto al lavoratore, ed aggiunto alla Tariffa Oraria, solo al ricorrere dei presupposti previsti dalla vigente normativa in materia.
- 4.3** Nel caso in cui il lavoratore, nel corso della missione, maturi il diritto ad usufruire dei servizi di mensa, avrà accesso ai servizi convenzionati con la SAGAT HANDLING. In tale ipotesi la SAGAT HANDLING si farà carico di corrispondere al fornitore dei servizi di

ristorazione l'intero importo convenzionalmente pattuito (cfr. ALL. C) e di comunicare all'Appaltatore l'avvenuta fruizione del pasto. L'Appaltatore dovrà provvedere a trattenere dalla retribuzione del lavoratore in missione la quota del 19% del costo del pasto posta a carico di quest'ultimo e, successivamente, a riconoscerla alla SAGAT HANDLING scomputando la trattenuta dagli importi fatturati.

- 4.4** L'Appaltatore riconoscerà alla Committente per la formazione erogata da docenti del Gruppo SAGAT su piano finanziato mediante il Fondo Interprofessionale di cui al precedente art. 2.3, il rimborso orario che sarà determinato dai piani formativi di volta in volta concordati tra le Parti.
- 4.5** L'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara è parte integrante del presente contratto.
- 4.6** Le parti convengono che le condizioni economiche di cui all'offerta presentata in sede di gara, saranno valide per tutta la durata del Contratto. Le tariffe potranno essere adeguate esclusivamente in base alla variazione del costo del lavoro prevista dalla legislazione nazionale, da rinnovi contrattuali nazionali o in sede locale.
- 4.7** L'Appaltatore emetterà nei confronti della SAGAT HANDLING, fatture con cadenza mensile.
- 4.8** La fatturazione da parte dell'Appaltatore sarà effettuata in base alle ore ordinarie e straordinarie prestate dal Lavoratore, indicate su apposito Foglio Presenze. I pagamenti avverranno a 45 giorni fine mese data fattura a mezzo bonifico bancario. La SAGAT HANDLING sottoscriverà il Foglio Presenze in segno di conferma ed approvazione del regolare svolgimento delle prestazioni effettuate da ogni Lavoratore
- 4.9** L'Appaltatore riconosce ed accetta che SAGAT HANDLING abbia facoltà, ai sensi dell'art.1241 c.c. di compensare in tutto o in parte gli importi dovuti all'Appaltatore con i crediti da questa vantati a qualsiasi titolo nei confronti dell'Appaltatore stesso.
- 4.10** La fattura dovrà essere trasmessa con raccomandata A/R o con altra modalità idonea a certificarne la data di ricezione. Altresì le fatture potranno essere anticipate a mezzo e-mail all'indirizzo fornitori@sagat.trn.it. In caso di consegna con modalità non idonee a certificarne la data di ricezione, sarà considerata la data risultante dal timbro di ricezione apposto dalla SAGAT HANDLING.
- 4.11** In deroga a quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del D.LGS. 231/2002, il rimborso forfettario ivi previsto potrà essere riconosciuto da SAGAT HANDLING all'Appaltatore esclusivamente nel caso in cui il ritardo nei pagamenti abbia ad oggetto somme superiori ad € 10.000,00 e si sia protratto per un periodo non inferiore a 60 giorni decorrenti dalla data di avvenuta esigibilità del pagamento.
- 4.12** Tutti i pagamenti verranno effettuati, previa comprova del regolare versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali – attestato mediante documento unico di regolarità contributiva (DURC) – dei dipendenti dell'Appaltatore.  
Non saranno effettuati pagamenti a fronte di DURC attestanti irregolarità contributiva. La sospensione dei pagamenti per le suddette motivazioni si protrarrà fino alla verifica della effettiva regolarità dei versamenti con rilascio di un DURC regolare, senza che l'Appaltatore possa vantare alcun titolo per il ritardato pagamento.  
A garanzia dell'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazioni, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori dell'appaltatore, verrà applicata sull'importo progressivo la ritenuta dello 0,50% prevista dall'art. 4, c. 3 D.P.R. 207/2010.  
L'appaltatore, nell'emettere le fatture in relazione ai servizi erogati, provvederà ad esporre l'imponibile e la quota relativa ad entrambe le ritenute  
La ritenuta sarà svincolata in sede di liquidazione finale, previa verifica della regolarità contributiva e previa acquisizione di un DURC specifico con esito regolare.
- 4.13** Il regime IVA applicabile sarà quello stabilito dalla normativa vigente.

## **Articolo 5 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà:

- (a)** stipulare con il Lavoratore prima dell'inizio della missione presso SAGAT HANDLING, un contratto di prestazione di lavoro in somministrazione per la durata della missione richiesta, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal D. Lgs. 81/2015 e successive modifiche, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori in Somministrazione delle Agenzie per il Lavoro e di tutte le legislazioni vigenti in materia di lavoro e previdenza sociale;
- (b)** corrispondere direttamente al Lavoratore il trattamento economico cui questo ha diritto e versare i relativi contributi assistenziali e previdenziali;
- (c)** provvedere, nel limite del possibile, nel caso in cui il contratto di lavoro in somministrazione fosse interrotto per cause riconducibili al lavoratore, alla relativa sostituzione. Nel caso in cui questa non si realizzi, il contratto si intenderà risolto senza alcun onere aggiuntivo a carico delle parti contraenti;
- (d)** garantire la reperibilità telefonica di un proprio Referente h 24 anche nei giorni festivi, al fine di pianificare la presenza del proprio personale anche in caso di emergenze e/o imprevisti causati da necessità operative. I nominativi delle persone da contattare ed i relativi recapiti sono stati comunicati alla SAGAT HANDLING in data antecedente la sottoscrizione del presente contratto. L'Appaltatore si impegna a comunicare con congruo preavviso eventuali variazioni;
- (e)** provvedere alle spese delle visite mediche che dovranno essere effettuate in conformità al Protocollo Sanitario della SAGAT HANDLING (visita medica di idoneità alla mansione e visitotest).
- (f)** attivare e rendere operativo alla data di decorrenza del contratto il sistema online per la gestione via WEB di contrattualistica e presenze riferita alla società utilizzatrice e al lavoratore somministrato, così come indicato in sede di offerta.

## **Articolo 6 RISERVATEZZA**

**6.1** L'Appaltatore si impegna a:

- tenere riservate tutte le notizie ed i dati che gli fossero comunicati o di cui venisse a conoscenza – in occasione della esecuzione del Servizio – attinenti l'organizzazione, la struttura, l'attività, i programmi ed i risultati produttivi e commerciali della Committente;
- utilizzare le informazioni ricevute al solo scopo di dare esecuzione al Servizio.

**6.2** L'Appaltatore si impegna ad inserire nel Contratto con il Lavoratore una specifica clausola finalizzata a garantire la massima riservatezza riguardo alle informazioni acquisite dal Lavoratore stesso durante la sua attività presso la SAGAT HANDLING.

**6.3** Le Parti si impegnano ad osservare reciprocamente le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al Trattamento dei dati personali e ad effettuare i rispettivi Trattamenti di dati in conformità alla medesima, autorizzando reciprocamente l'altra parte ad effettuare la comunicazione dei propri dati personali per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge, nonché dalla Normativa comunitaria e connessi all'adempimento del contratto.

## **Articolo 7 DANNI – ASSICURAZIONI – CAUZIONE**

**7.1** L'Appaltatore è responsabile della corretta e perfetta esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto del presente appalto e dell'assolvimento di ogni obbligo direttamente o indirettamente derivante dall'appalto medesimo.

L'Appaltatore sarà responsabile, civilmente e penalmente, per tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare sia a persone e/o cose della SAGAT HANDLING, sia a persone e/o cose e/o animali di terzi, in conseguenza diretta o indiretta dell'esecuzione del servizio in oggetto, o derivanti – fatto salvo quanto disposto dall'art. 35 c.7 del D.lgs. 81/2015 – dal comportamento doloso e/o colposo, anche omissivo, dei propri dipendenti, e dovrà risarcire alla SAGAT HANDLING gli eventuali danni derivanti.

Parimenti l'Appaltatore assumerà a proprio carico le conseguenze delle eventuali infrazioni del suo personale alle leggi, regolamenti e prescrizioni in vigore, aeroportuali incluse.

**7.2** Sarà cura dell'Appaltatore porre in essere e mantenere attive per tutta la durata del contratto le necessarie coperture assicurative da stipularsi con primaria compagnia, oltre a quelle previste per legge a favore del personale.

L'Appaltatore dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa RCT che coprirà anche eventuali danni subiti dalla SAGAT HANDLING nel corso dell'esecuzione del servizio avente un massimale di almeno € 2.000.000,00.

L'Appaltatore s'impegna a e si obbliga, inoltre, a stipulare prima dell'inizio dell'attività e a mantenere attiva, per tutta la durata dell'appalto, una copertura assicurativa con adeguato massimale per la responsabilità civile dei prestatori (polizza R.C.O.) per tutti i danni per i quali il lavoratore dipendente dall'appaltatore non dovesse risultare indennizzabile ad opera dell'INAIL; anche in tale caso la Compagnia assicuratrice dovrà essere di primaria importanza.

L'Appaltatore si obbliga a presentare alla Committente entro 10 giorni della comunicazione di aggiudicazione, copia delle suddette polizze assicurative, nonché a fornire immediatamente ad ogni scadenza annuale o altrimenti periodica copia delle quietanze attestanti il pagamento dei premi assicurativi.

La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la facoltà per SAGAT HANDLING di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cc..

Resta inteso che i massimali di cui ai punti precedenti, in ogni caso, non rappresentano una limitazione della responsabilità dell'Appaltatore, il quale pertanto risponderà direttamente degli importi eventualmente non coperti dalle polizze assicurative

**7.3** A garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali l'Appaltatore ha consegnato, contestualmente alla stipula del presente contratto una fideiussione per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale stimato e avente scadenza il 31 dicembre 2019. L'Appaltatore prende atto che la SAGAT HANDLING potrà valersi della fideiussione di cui sopra per il recupero, in via di rivalsa, di eventuali importi che la stessa SAGAT HANDLING sia stata tenuta a corrispondere ai lavoratori somministrati a titolo di debitore solidale ai sensi dell'art. 35 c.2 del D.lgs 81/2015.

**7.4** La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

## **Articolo 8 SUBAPPALTO**

È vietato subappaltare tutto o parte del Contratto.

L'inosservanza darà luogo alla risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1454 cc.

L'affidamento a società esterna per l'erogazione della formazione secondo il piano previsto di cui al precedente art. 2.3, non costituisce Subappalto di attività

## **Articolo 9 ACCESSO E CIRCOLAZIONE DI PERSONE E MEZZI NELL'AREA INTERNA AEROPORTUALE**

Le attività oggetto del presente Contratto saranno svolte anche all'interno dell'area doganale dell'aeroporto.

L'accesso di persone e mezzi nell'area sarà soggetto al rispetto delle norme vigenti sullo scalo.

a) Al fine del rilascio del permesso necessario per l'accesso in area doganale, il personale dell'Appaltatore dovrà obbligatoriamente e a spese di questo, frequentare preventivamente un corso certificato di security aeroportuale.

La richiesta dei permessi dovrà essere effettuata entro 4 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, seguendo le istruzioni disponibili su [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) alla sezione SAGAT – Normativa – Accesso e Permessi (<http://www.aeroportoditorino.it/it/sagat/normativa/documenti-e-certificazioni/accesso-e-permessi>) nonché allegando tutta la documentazione ivi elencata. Contestualmente a tale richiesta andrà altresì formalizzato dall'Appaltatore l'elenco delle persone, per le quali si richiede il permesso per l'accesso in area doganale, autorizzate a effettuare servizio di scorta, come stabilito dal Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile Ed. 2, Emendamento 1 del 1/02/2016 – Capitolo 1, che introduce ulteriori specifiche metodologiche e procedurali delle disposizioni già contenute nel Regolamento (UE) della Commissione N. 1998/2015 e nella Decisione della Commissione 8005/2015; ai sensi di tali disposizioni "eccezionalmente", e cioè per "situazioni inaspettate, improvvise, non programmate e/o programmabili, né in alcun modo prevedibili", è ammesso l'accesso all'area doganale da parte del personale dell'Appaltatore, così come degli altri soggetti a vario titolo coinvolti nell'esecuzione del presente affidamento, anche se non in possesso dell'apposito tesserino di ingresso in aeroporto, a condizione che l'accesso avvenga a mezzo di scorta predisposta dall'Appaltatore stesso.

b) Ai sensi del Regolamento di Scalo, adottato da ENAC con l'Ordinanza 32/2007, i conducenti dei veicoli utilizzati nell'area doganale devono essere muniti di Patente Aeroportuale Airside, rilasciata dal gestore, che attesta il completamento con esito positivo di un programma di addestramento teorico e pratico adeguato per il tipo di funzione da svolgere. Il costo per la suddetta autorizzazione sarà a carico esclusivo dell'Appaltatore.

Entro 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'Appaltatore dovrà comunicare alla SAGAT le date fissate per i corsi relativi all'ottenimento di permessi e patenti idonee a garantire l'operatività dei cantieri (airside e landside). Quest'ultimo s'impegna altresì a definire le date sopra citate in modo tale che siano compatibili con le tempistiche operative previste a contratto.

Tutti gli oneri relativi al rilascio dei permessi saranno a carico dell'Appaltatore.

Il Listino Prezzi relativo al rilascio di tesserini, lasciapassare, patenti per l'accesso nell'area interna aeroportuale è pubblicato e visionabile su [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) alla sezione SAGAT - Normativa – Accesso e Permessi.

Saranno altresì a carico dell'Appaltatore i costi sostenuti per eventuali tessere parcheggio per i propri dipendenti a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto. Il prezzo di listino per le tessere Parcheggio, anno 2017, è pari a € 210/anno/tessera + IVA. L'Appaltatore prende atto ed accetta che lo stesso possa subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso dell'esecuzione del contratto.

Ulteriori informazioni sulle Norme per l'accesso in area doganale e sulla modalità di rilascio dei permessi sono disponibili su [www.aeroportoditorino.it](http://www.aeroportoditorino.it) alla sezione SAGAT - Normativa – Accesso e Permessi (Ufficio Tesseramento telefono 011/5676358).

## **Articolo 10 ORDINANZE**

L'Appaltatore si obbliga a rispettare le norme che disciplinano la circolazione delle persone e degli automezzi nell'area interna aeroportuale, contenute nell'ordinanza n. 1/2017 emanate dall'ENAC - DA Torino. L'Appaltatore si obbliga inoltre ad istruire il proprio personale e ad equipaggiare i propri mezzi con i dispositivi e le segnalazioni richieste dall'Ordinanza citata senza che ciò costituisca variazione al prezzo d'offerta.

L'Appaltatore da altresì atto di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nell'Ordinanza n. 6/2016 della DA riguardante le norme e procedure per stati di emergenza e di incidente aereo e nell'Ordinanza 3/2015 contenente la disciplina della circolazione stradale sulle aree

dell'Aeroporto Internazionale di Torino Caselle aperte all'uso pubblico.  
Ai fini del rispetto della normativa antimafia è fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione societaria.

#### **Articolo 11**

### **MUTAMENTI SOGGETTIVI DEL FORNITORE - CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'Appaltatore, laddove si perfezioni (a) un trasferimento di partecipazioni, una modifica della composizione societaria, una trasformazione o altro negozio giuridico che determinino il mutamento del "controllo" dell'Appaltatore stesso (così come definito ai sensi dell'art. 2359, comma 1, nn. 1 e 2, c.c.) ovvero (b) un negozio giuridico che comporti la cessione o il trasferimento, anche se temporaneo, a terzi dell'azienda, o di un ramo di essa, comprendente anche il contestuale trasferimento del presente contratto ai sensi dell'art. 2558 c.c., sarà tenuta e si impegna a darne comunicazione scritta a SAGAT HANDLING entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui gli atti o i negozi sub (a) o (b) abbiano avuto effetto. Per tali ipotesi SAGAT HANDLING avrà la facoltà di recedere liberamente e senza onere di preavviso dal presente contratto mediante comunicazione che trasmetterà all'Appaltatore tramite raccomandata A.R. o P.E.C. entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui sopra ovvero dalla data in cui venga autonomamente a conoscenza di tale evento in difetto della comunicazione stessa.

È vietata la cessione del contratto. L'inosservanza darà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc.

#### **Articolo 12**

### **PENALI**

SAGAT HANDLING si riserva il diritto di applicare una penale di importo pari ad € 500,00 per ogni caso di irreperibilità del referente di cui al precedente articolo 5 sub d) ai recapiti comunicati dall'Appaltatore.

SAGAT HANDLING si riserva il diritto di applicare una penale di importo pari ad € 500,00 per ogni giorno di interruzione dell'operatività del sistema online per la gestione via WEB di contrattualistica e presenze di cui al precedente articolo 5 lett. f). Ai fini dell'applicazione della penale si considererà "giorno di interruzione", il mancato funzionamento del sistema in modo continuativo in orario di ufficio (9:00 – 17:00).

L'applicazione di almeno 5 penali nel corso dell'esecuzione del contratto determinerà la facoltà per la SAGAT HANDLING di risolvere il contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 c.c..

#### **Articolo 13**

### **RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTI – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

SAGAT HANDLING si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa sola comunicazione a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC, oltre che nei casi di grave violazione delle obbligazioni contrattuali o di legge, e nei casi espressamente previsti, anche nei seguenti casi :

- sopravvenienza a carico dell'Appaltatore, dei suoi legali rappresentanti, amministratori e direttori tecnici, provvedimenti e/o procedimenti di cui alla vigente normativa in tema di lotta alla delinquenza mafiosa;
- violazioni gravi, contestate con richiamo scritto, comportanti rischio per l'incolumità dei lavoratori e/o del personale di SAGAT HANDLING e/o terzi;
- inadempienza degli obblighi normativi verso i lavoratori dipendenti, irregolare posizione dei medesimi;
- violazione di disposizioni che comportino la revoca di autorizzazioni e/o licenze;
- mancata attivazione alla data di decorrenza del contratto del sistema online per la gestione via WEB di contrattualistica e presenze di cui al precedente articolo 5 lett. f) ovvero interruzione dell'operatività del medesimo sistema per oltre 30 giorni consecutivi nel corso dell'esecuzione del contratto.

In ogni caso, l'Appaltatore dovrà risarcire a SAGAT HANDLING qualsiasi danno che possa derivare ad essa e/o a terzi dalla violazione degli impegni contrattualmente assunti.

In caso di annullamento da parte dell'autorità giudiziaria dell'aggiudicazione disposta a favore dell'Appaltatore, il Contratto si intenderà risolto senza che l'Appaltatore possa avanzare alcune pretese ulteriori rispetto al riconoscimento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni reso sino al momento della risoluzione.

In caso di scioglimento del presente contratto per qualsiasi motivo, al fine di garantire la continuità dell'attività di pubblica utilità svolta da SAGAT HANDLING, l'Appaltatore si impegna a garantire l'effettuazione del servizio fino al momento in cui terzi autorizzati da SAGAT HANDLING subentreranno nell'erogazione del servizio stesso.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto la SAGAT si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

#### **Articolo 14 D.LGS 231/2001**

La SAGAT HANDLING S.p.A. ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Nel caso in cui l'Appaltatore durante la vigenza del presente contratto, sia condannata per il compimento di uno dei reati previsti dal D.Lgs. in questione, la SAGAT HANDLING S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il presente incarico.

#### **Articolo 15 CODICE ETICO**

La SAGAT HANDLING S.p.A. ha adottato un proprio codice etico, di cui un estratto è visionabile sul sito [www.aeroporto.torino.it](http://www.aeroporto.torino.it) nella sezione Corporate Governance. L'Appaltatore dichiara di impegnarsi affinché i suoi rapporti con la SAGAT HANDLING S.p.A. siano rispettosi di quanto in esso descritto.

#### **Articolo 16 SPESE**

Le eventuali spese di contratto, di bollo, di registro e accessorie sono a carico dell'Appaltatore.

#### **Articolo 17 CONTROVERSIE E LEGGE APPLICABILE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la SAGAT HANDLING e l'Appaltatore sarà competente in modo esclusivo il Foro di Torino. Sarà applicata la legge italiana.

ALLEGATI

ALLEGATI

- A. Curriculum Formativi
- B. Maggiorazioni
- C. Mensa
- D. INAIL

Caselle T.se

Prot. n.

SAGAT HANDLING

L'Appaltatore

-----

-----

Ai sensi dell'art.1341 c.c. dichiariamo di aver letto e di approvare specificatamente le condizioni di cui ai seguenti articoli contrattuali: 2.1 *Figure professionali richieste*; 3 *Durata – facoltà di recesso*; 4 *Importo stimato, tariffe, corrispettivo, fatturazioni, modalità di pagamento e regime IVA*, 5 *Oneri ed obblighi a carico dell'Appaltatore*, 7 *Danni –Assicurazioni - Cauzione* 8 *Subappalto*, 11 *Mutamenti soggettivi del Fornitore – cessione del contratto*, 12 *Penali* 13 *Risoluzione per inadempimenti – fallimento dell'Appaltatore*, 14 *D.Lgs. 231/01* e 17 *Controversie e legge applicabile*.

L'Appaltatore

.....



	<b>Curriculum formativi per personale in sommistrazione SAGAT Handling 2017</b>	
CURRICULUM FORMAZIONE PROFESSIONALE SAGAT HANDLING		

Lavoro in somministrazione  
Aggiornamento 2017

## Addetto di scalo - Assistenza Passeggeri

Nell'Area Assistenza Passeggeri per i lavoratori in somministrazione sono previsti dei Corsi di formazione personale e professionale richiesti dalle vigenti normative di legge europea e italiana o dalle organizzazioni internazionali che si occupano di aviazione civile quali:

- (1) D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sulle Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro;
- (2) Regolamento Europeo CE 1998/2015 e Circolari ENAC SEC-03 e SEC-05A sulle problematiche di sicurezza area aeroportuale e di atti illeciti di interferenza verso l'aviazione civile;
- (3) Regolamento Europeo CE 1107/2006 e Circolare ENAC GEN-02A relativo ai diritti delle persone con disabilità e delle persone a mobilità ridotta nel trasporto aereo;
- (4) Corsi specifici di formazione professionale base quali:
  - (a) Accettazione Base Passeggeri, comprensivo di nozioni di Logistica ed Organizzazione Aeroportuale;
  - (b) *Dangerous Goods Regulations* (ICAO Annesso 18, Regolamento ENAC 2011 e IATA DGR);
- (5) Corsi di formazione professionale di approfondimento sui sistemi operativi dei vari vettori operanti sullo scalo.

Diamo qui di seguito uno schema del Piano Formativo previsto per personale nell'Area Assistenza Passeggeri aggiornato al 2017.

<b>Tipologia corso</b>	<b>Corso</b>	<b>Durata</b>	<b>Scadenza</b>
Corso formazione base <i>personale</i> Personale neo-assunto	Problematiche di Sicurezza personale e Antinfortunistica sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	4 ore Corso Base 8 ore Rischi specifici	60 mesi
	Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A15	4 ore	60 mesi
	Sicurezza Aeroportuale (SEC-05A ENAC) Cat. ENAC A13	3 ore	60 mesi
Corso formazione base <i>professionale</i> Personale neo-assunto	Accettazione DCS ALTEA e altri DCS a richiesta specifica (Navitaire, Sita).	32 ore	36 mesi
	Merci Pericolose IATA – DGR – Cat. 9	4 ore	24 mesi
	PRM (Circ. ENAC GEN-02A) Modulo I	4 ore	24 mesi
	Diritti Passeggeri (Reg. Europeo 261/2004)	1 ora	-
Corso formazione <i>professionale di approfondimento</i>	<i>Customer Care</i>	4 ore	-
	Gestione della Conflittualità con il Pubblico	4 ore	-



## SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO

ALLEGATO B ALLO SCHEMA DI CONTRATTO – MAGGIORAZIONI ORARIE (RIF. ART. 4.2)

voce	SAGAT Handling
Straordinario diurno	25%
Straordinario 1° riposo	30%
Straordinario notturno e 2° riposo - STC	45%
Prolungamento % diurno	15%
Lavoro festivo diurno	45%
Lavoro festivo notturno	55%
Prolungamento festivo diurno	45%
Prolungamento festivo notturno	55%
Notturmo feriale	50%
Notturmo domenicale	55%
Prolungamento notturno feriale	50%
Prolungamento notturno domenicale	55%



## SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO

ALLEGATO C ALLO SCHEMA DI CONTRATTO – COSTI SERVIZIO MENSA (RIF. ART. 4.3)

<b>AUTOGRILL</b>	<b>costo</b>		<b>totale</b>
pasto bar	€ 6,36	+ iva 10% =	€ 7,00
<b>MYCHEF</b>			
pasto mensa con acqua	€ 9,46	+ iva 4% =	€ 9,84
pasto mensa senza acqua	€ 9,22	+ iva 4% =	€ 9,59
pasto Bar Briciole	€ 8,50	+ iva 4% =	€ 8,84



## SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO

ALLEGATO D ALLO SCHEMA DI CONTRATTO – TASSI RISCHIO INAIL

	<b>P.A.</b>	<b>Voce</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>
Rischio generico	90313894	9160	21‰	20‰
Rischio elettrico*	90313894	0722	6‰	5‰